



Министерство образования и науки Российской Федерации

Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Документированная процедура

2.4 Реализация основных образовательных программ

СМК-ДП-7.5-01

Организация учебного процесса

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НИЯУ МИФИ

М.Н. Стриханов

«29»

08

2017 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Организация учебного процесса

СМК-ДП-7.5-01

Версия 3.2

Дата введения: «01» 09 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства
по качеству, проректор

Е.Б. Весна

«29»

08

2017 г.

Москва, 2017



Содержание документа

Оглавление

1 Назначение и область применения процедуры.....	9
2 Нормативные ссылки	9
3 Термины, определения, обозначения и сокращения.....	10
4 Описание процедуры.....	12
4.1. Общие положения.....	12
4.2. Цель и задачи процесса	12
4.3. Этапы реализации процедуры	13
4.4. Информационное обеспечение	17
5 Приложения	18
Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в НИЯУ МИФИ	19
Приложение Б Справочная карточка студента	21
Приложение В Учебная карточка студента	22
Приложение Г Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»	30
Приложение Д Графическое описание процесса «Создание учебных занятий учебного подразделения (кафедры) (УЗК)».....	32
Приложение Е «Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом в НИЯУ МИФИ».....	33
Приложение Ж Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки в учебном подразделении (кафедре)»	45
Приложение З Графическое описание процесса «Составление расписания занятий».....	46
Приложение И Графическое описание процесса «Организация теоретического курса одного учебного года».....	48
Приложение К Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий учебным департаментом»	50
Волгодонский инженерно-технический институт НИЯУ МИФИ	51
Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в ВИТИ НИЯУ МИФИ	51
Приложение Г Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»	53
Приложение Д Графическое описание процесса «Создание учебных занятий кафедры (УЗК)»	55



Приложение Е Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре».....	56
Приложение Ж Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»	57
Приложение З Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»	59
Приложение И Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий Учебным отделом»	61
Техникум Вологодского инженерно-технического института НИЯУ МИФИ.....	62
Матрица ответственности процесса учебно-организационной деятельности.....	62
Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в ВПТ НИЯУ МИФИ	63
Приложение Г Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»	65
Приложение Д Графическое описание процесса «Создание учебных занятий специальности(УЗС)».....	67
Приложение Е Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на МЦК»	68
Приложение Ж Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»	69
Приложение З Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»	71
Приложение И Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий учебной частью»	73
Дмитровградский инженерно-технологический институт НИЯУ МИФИ	75
Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в ДИТИ НИЯУ МИФИ.....	75
Приложение Б Графическое описание процесса «Составления графика учебного процесса».....	77
Приложение В Графическое описание «Процесса распределение нагрузки на кафедре».....	79
Приложение Г Графическое описание процесса «Составления расписания учебных занятий».....	81
Приложение Д Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года».....	82
Красноярский промышленный колледж НИЯУ МИФИ	84
Приложение А (01) Схема учебного процесса, реализуемого в ОСП СПО КПК НИЯУ МИФИ.....	84
Приложение Г(01) Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса в ОСП СПО КПК НИЯУ МИФИ»	86



Приложение Д (01) Графическое описание процесса «Создание учебных занятий УМКН (УЗК) в КПК НИЯУ МИФИ»	88
Приложение Е(01) Приложение Е (01) Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки в УМКН КПК НИЯУ МИФИ»	89
Приложение Ж (01) Графическое описание процесса «Составление расписания занятий в ОСП СПО КПК НИЯУ МИФИ».....	90
Приложение З (01) Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года в ОСП СПО КПК НИЯУ МИФИ».....	91
Приложение И (01) Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий учебным отделом КПК НИЯУ МИФИ»	93

Красноярский электромеханический техникум НИЯУ МИФИ 94

Матрица ответственности процесса учебно-организационной деятельности.....	94
Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в КЭМТ НИЯУ МИФИ.....	95
Приложение Г Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»	97
Приложение Д Графическое описание процесса «Создание учебных занятий групп (УЗГ)»	99
Приложение Е Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки ПЦК»	100
Приложение Ж Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»	101
Приложение З Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»	103
Приложение И Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий Учебным департаментом»	105

Нововоронежский политехнический колледж..... 106

Приложение З Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»	106
---	-----

Новоуральский технологический институт 107

Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в НТИ НИЯУ МИФИ.....	107
Приложение Г Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»	109
Приложение Д Графическое описание процесса «Составители учебных занятий кафедры (УЗК)»	111
Приложение Е Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре».....	112
Приложение Ж Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»	113



Приложение З	Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»	115
Приложение И	Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий Учебно-методическим отделом ОСП»	117
Обнинский институт атомной энергетики		118
Приложение А	Схема учебного процесса, реализуемого в ИАТЭ НИЯУ МИФИ	118
Приложение Г	Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»	120
Приложение Д	Графическое описание процесса «Создание учебных занятий кафедры (УЗК)»	122
Приложение Ж	Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»	123
Приложение З	Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»	124
Приложение И	Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий УМУ»	126
Озерский технологический институт		128
Приложение А	Схема учебного процесса, реализуемого в ОТИ НИЯУ МИФИ	128
Приложение Б	Учебная карточка студента (страница1).....	130
Приложение В	Графическое описание процесса «Расчет объема учебной работы кафедры (ОУРК)»	132
Приложение Г	Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре».....	133
Приложение Д	Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»	134
Приложение Е	Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»	136
Приложение Ж	Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий Учебным отделом»	138
Саровский физико-технический институт НИЯУ МИФИ.....		139
Приложение А	Схема учебного процесса, реализуемого в СарФТИ НИЯУ МИФИ	139
Приложение Г	Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»	141
Приложение Д	Графическое описание процесса «Создание учебных занятий кафедры (УЗК)»	143
Приложение Е	Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре».....	144
Приложение Ж	Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»	145
Приложение З	Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»	147



Приложение И Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий Учебно-методическим отделом» 149

Северский технологический институт 150

Матрица ответственности процесса учебно-организационной деятельности..... 150

Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в СТИ НИЯУ МИФИ 151

Приложение Г Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса» 153

Приложение Е Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре»..... 155

Приложение Ж Графическое описание процесса «Составление расписания занятий» 156

Приложение З Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года» 158

Приложение И Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий Учебным отделом» 160

Снежинский физико-технический институт 161

Матрица ответственности процесса учебно-организационной деятельности..... 161

Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в СФТИ НИЯУ МИФИ 162

Приложение Б Справочная карточка студента 164

Приложение В Учебная карточка студента 166

Приложение Г Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса» 168

Приложение Д Графическое описание процесса «Создание учебных занятий кафедры (УЗК)» 170

Приложение Е Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре»..... 171

Приложение Ж Графическое описание процесса «Составление расписания занятий» 172

Приложение З Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года» 174

Приложение И Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий Учебно-методическим отделом» 176

Сибирский политехнический колледж..... 177

Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в СПК НИЯУ МИФИ 177

Приложение Г Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса» 179

Приложение Д Графическое описание процесса «Создание учебных занятий кафедры (УЗК)» 181



Приложение Е Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре».....	182
Приложение Ж Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»	183
Приложение З Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»	185
Приложение И Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий Учебно-методическим отделом»	187
Трехгорный технологический институт	188
Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в ТТИ НИЯУ МИФИ	188
Приложение Г Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса» в Трехгорном технологическом институте – филиале НИЯУ МИФИ	190
Приложение Д Графическое описание процесса «Создание учебных занятий кафедры (УЗК)	192
Приложение Е Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре».....	193
Приложение Ж Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»	194
Приложение З Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»	196
Приложение И Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий учебно-методическим отделом»	198
Технологический институт.....	199
Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в ТИ НИЯУ МИФИ.....	199
Приложение Г Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»	201
Приложение Д Графическое описание процесса «Создание учебных занятий кафедры (УЗК)».....	202
Приложение Е Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре».....	204
Приложение Ж Графическое описание процесса «Составление расписания занятий».....	205
Приложение З Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года.....	207
Приложение И Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий учебно-методическим управлением»	209
Балаковский инженерно-технологический институт.....	210
Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в БИТИ НИЯУ МИФИ.....	210
Приложение Б Графическое описание процесса «Составление календарного учебного графика».....	212



Приложение В Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре».....	213
Приложение Г Графическое описание процесса «Составление расписания учебных занятий».....	214
Приложение Д Графическое описание процесса «Организация теоретического курса одного учебного года».....	215
Приложение Е Графическое описание процесса «Проверка проведения учебных занятий учебным отделом».....	217
Уральский технологический колледж.....	218
Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в УрТК НИЯУ МИФИ.....	218
Приложение Б Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»	220
Приложение В Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на ЦМК».....	222
Приложение Г Графическое описание процесса «Составление расписания занятий.....	223
Приложение Д Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года».....	224
Приложение Е Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий Учебной частью».....	226
Приложение И Графическое описание процесса «Проверка проведения учебных занятий учебным отделом».....	228
6 Лист регистрации изменений	230



1 Назначение и область применения процедуры

1.1. Настоящая документированная процедура является основным документом, реализующим требования системы качества к процессу учебно-организационной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее – НИЯУ МИФИ, Университет). Действие процедуры распространяется на процесс управления учебно-организационной деятельностью.

1.2. Процедура является обязательным руководством для должностных лиц и персонала НИЯУ МИФИ, участвующих в процессе планирования и организации учебного процесса.

2 Нормативные ссылки

В настоящей документированной процедуре использованы ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001:2011 в сфере образования;

Устав НИЯУ МИФИ;

Документированная процедура «Проектирование и разработка основных образовательных программ»;

Положение о разработке образовательных стандартов НИЯУ МИФИ

Проектирование и разработка основных образовательных программ

Положение о структуре, порядке проектирования, утверждения и реализации основных образовательных программ НИЯУ МИФИ

Положение о порядке разработки и утверждения программ аспирантуры и индивидуальных рабочих планов аспирантов в НИЯУ МИФИ

Положение о формировании фонда оценочных средств в НИЯУ МИФИ

Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в НИЯУ МИФИ

Положение о порядке осуществления сетевых форм реализации образовательных программ в рамках сетевого обучения в НИЯУ МИФИ по программам высшего образования



Положение об ускоренном обучении в НИЯУ МИФИ по программам высшего образования

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЯУ МИФИ

Положение о порядке зачисления в НИЯУ МИФИ экстернов для прохождения промежуточной и и итоговой государственной аттестации

Положение об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в НИЯУ МИФИ

Положение о кредитно-модульной системе НИЯУ МИФИ

Положение о порядке организации освоения элективных дисциплин (модулей) в НИЯУ МИФИ

Положение о реализации дисциплины "Физическая культура" в НИЯУ МИФИ

Положение о внутриуниверситетской академической мобильности студентов

Положение о курсовых экзаменах и зачетах в НИЯУ МИФИ

Положение о порядке проведения практик студентов НИЯУ МИФИ

Положение об организации научно-исследовательской работы студентов НИЯУ МИФИ

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ

Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста, магистра и научно-квалификационной работе аспиранта

Положение о порядке перевода, восстановления, отчисления студентов НИЯУ МИФИ

Положение о порядке зачета НИЯУ МИФИ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

3. Термины, определения, обозначения и сокращения

Глоссарий (словарь) терминов, обозначений и сокращений, используемых в документации системы качества НИЯУ МИФИ.

Федеральный государственный образовательный стандарт - нормативный документ, устанавливающий структуру профессионального образования; квалификацию, соответствующую уровню образования; общие требования к профессиональным образовательным программам и условиям их реализации; общие нормативы учебной нагрузки студента, ее объем; академические свободы учебного заведения в определении содержания профессионального образования; государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным направлениям/специальностям профессионального образования в части федерального компонента; требования к проведению итоговой государственной аттестации.

Образовательный стандарт высшего образования НИЯУ МИФИ – самостоятельно установленный образовательный стандарт НИЯУ МИФИ, разработанный на основе соответствующего ФГОС ВО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

Основная образовательная программа НИЯУ МИФИ – комплекс документов, базирующихся на ОС НИЯУ МИФИ (ФГОС ВО), определяющих содержание и условия реализации образовательного процесса по определенной специальности (направлению подготовки).

Специальность (направление подготовки) — узкая предметная область в рамках некоторой широкой предметной области, соответствует утвержденному Правительством



Российской Федерации государственному заданию на подготовку специалистов с профессиональным образованием.

Образовательный процесс — целенаправленный целостный процесс воспитания и обучения, педагогически спланированное и реализуемое единство целей, ценностей, содержания, технологий, организационных форм, диагностических процедур и др.

Рабочий учебный план специальности (направления подготовки) – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам, видам занятий и общему числу часов в неделю.

УЗК – учебные занятия кафедры, формируемые на текущий учебный год в соответствии с рабочими учебными планами специальностей/направлений подготовки.

Управление процессом – методы и виды деятельности оперативного характера, направленные на обеспечение соответствия процесса установленным требованиям.

Рабочая документация – совокупность документов, разработанных и утвержденных в установленном порядке, непосредственно используемых в ходе основного процесса.

Сокращения:

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООП - основная образовательная программа НИЯУ МИФИ;

ОСП – обособленное структурное подразделение НИЯУ МИФИ (филиал)

ОС НИЯУ МИФИ - образовательный стандарт, самостоятельно разработанный и установленный НИЯУ МИФИ;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

КЦП – контрольные цифры приема за счет средств федерального государственного бюджета;

УД – учебный департамент;

УП – учебные подразделения (институты, факультеты, центры, кафедры и т.п.);

УИМОП – управление информационно-методического обеспечения образовательного процесса;

УПРОУД - управление планирования и ресурсного обеспечения учебной деятельности;

РУП – рабочий учебный план специальности (направления подготовки);

ЕИС УУП – единая информационная система управления учебным процессом НИЯУ МИФИ;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СОК – отдел по работе со студентами дирекции по управлению персоналом;

СМК – система менеджмента качества.

Учебные заведения в составе НИЯУ МИФИ

Краткое наименование	Полное наименование
НИЯУ МИФИ	Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»



БИТИ	Балаковский инженерно-технологический институт
ИАТЭ	Обнинский институт атомной энергетики
ДИТИ	Димитровградский инженерно-технологический институт
СарФТИ	Саровский физико-технический институт
СТИ	Северский технологический институт
СФТИ	Снежинский физико-технический институт
ОТИ	Озерский технологический институт
ТИ	Технологический институт (г.Лесной)
ТТИ	Трехгорный технологический институт
НТИ	Новоуральский технологический институт
ВИТИ	Волгодонский инженерно-технический институт
ВПТ	Волгодонский политехнический техникум
КПК	Красноярский промышленный колледж
КЭМТ	Красноярский электромеханический техникум
МОПК	Московский областной политехнический колледж
НВПК	Нововоронежский политехнический колледж
СПК	Сибирский политехнический колледж
УрТК	Уральский технологический колледж

4 Описание процедуры

4.1. Общие положения

4.1.1. Учебно-организационная деятельность осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивными письмами, положениями, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, ФГОС ВО, Уставом НИЯУ МИФИ, Положениями и другими нормативными документами СМК, нормативными локальными актами Университета.

4.1.2. Схема организации учебного процесса, реализуемого в НИЯУ МИФИ, приведена в Приложении А.

4.2. Цель и задачи процесса

4.2.1. Целью учебно-организационной деятельности является обеспечение качественной подготовки обучающихся по выбранному ими направлению подготовки (специальности) в соответствии с самостоятельно установленными образовательными стандартами НИЯУ МИФИ (ФГОС ВО) и другими нормативными документами в области образования.

4.2.2. Руководителем процесса учебно-организационной деятельности является курирующий проректор, который работает во взаимодействии с УД, директорами институтов



(деканами факультетов, руководителями ОСП) и учебными подразделениями (кафедрами) НИЯУ МИФИ.

4.1.2. Учебно-организационная деятельность осуществляется учебными подразделениями (кафедрами) и учебными отделами институтов (факультетов), подразделениями учебного департамента (УД), СОК, управлением бухгалтерского учета, а также государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) по специальностям (направлениям подготовки).

4.2.3. Процесс обеспечения учебного процесса документацией включает подготовку и утверждение необходимой организационно-правовой документации, регламентирующей учебно-организационную деятельность подразделений НИЯУ МИФИ, участвующих в ней.

4.3. Этапы и реализация процедуры

4.3.1. Учебно-организационная деятельность включает в себя следующие этапы:

- планирование учебного процесса;
- создание учебно-организационной документации;
- организация учебного процесса;
- организация процесса идентификации и прослеживаемости данных студентов.

4.3.1.1. Планирование учебного процесса начинается за год до начала следующего учебного года и включает в себя следующие этапы:

- планирование контингента студентов и учебных групп с учетом всех форм обучения;
- планирование учебной нагрузки ППС;

В соответствии с планами на новый учебный год может быть запущен процесс разработки новых ООП и всей необходимой учебно-методической документации для обеспечения реализации вводимых образовательных программ. В случае открытия нового направления подготовки или специальности, ООП по ней должна быть лицензирована, причем процесс получения лицензии должен быть завершен до начала работы приемной кампании.

4.3.1.2. Создание учебно-организационной документации декомпозируется на следующие основные этапы:

- составление графика учебного процесса (Приложение Г);
- разработка новых и модернизация введенных в учебный процесс РУП и модулей для всех образовательных программ;
- формирование УЗК с расчетом учебной нагрузки по учебному подразделению (кафедре) (Приложение Д);
- формирование учебных заданий преподавателей (в том числе иностранных) путем распределения учебной нагрузки между преподавателями учебного подразделения (кафедры) на основе УЗК (Приложение Е);
- составление расписания аудиторных занятий (Приложение Ж), зачетов и экзаменов.

4.3.1.3. В качестве основных этапов организации учебного процесса выделяются:

- организация теоретического обучения (Приложение И);
- организация прохождения студентами учебной и производственной (преддипломной) практик;
- организация проведения государственных экзаменов по специальностям (направлениям подготовки);
- организация проведения защиты выпускных квалификационных работ.

4.3.1.4. В качестве основных этапов идентификации и обеспечения прослеживаемости данных о студенте выделяются:



- формирование личного дела студента на этапе поступления;
- ведение справочной и учебной карточек студентов;
- выдача студенту зачетной книжки и студенческого билета;
- документационное обеспечение промежуточной и итоговой аттестации студентов.

4.3.2. Создание учебно-организационной документации

4.3.2.1. Процесс создания учебно-организационной документации включает в себя:

• корректировку рабочих учебных планов (РУП) для конкретных специальностей (направлений подготовки) на текущий учебный год в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;

- утверждение штатного расписания кафедр;
- распределение учебной нагрузки на кафедрах.

4.3.2.2. График учебного процесса составляется на основании РУП специальностей (направлений подготовки), реализуемых в НИЯУ МИФИ (Приложение Г).

4.3.2.3. В НИЯУ МИФИ работает единая информационная система управления учебным процессом (ЕИС УУП), позволяющую формировать учебную нагрузку учебных подразделений (кафедр) по действующим нормативам, следить за правильностью составления и выполнения учебных поручений преподавателями учебных подразделений (кафедр) (в том числе иностранных), анализировать рабочие учебные планы и кадровый состав ППС, участвующий в образовательном процессе, составлять проект расписания занятий (Приложение Д).

В ЕИС УУП вносятся:

- данные РУП (наименование дисциплин и номера учебных подразделений (кафедр), их ведущих, виды учебной работы (лекции, семинары, практические занятия) с указанием количества часов, отведенных на их реализацию, виды контроля и т.д.);
- данные о студенческих группах и их численный состав;
- информация о ППС НИЯУ МИФИ и привлекаемых преподавателях (в том числе иностранных) с почасовой оплатой (Ф.И.О., должность, наличие степени, в каком подразделении работает, сроки контракта и т.д.).

ЕИС УУП формирует учебные занятия учебных подразделений (кафедр) (УЗК), в которые входит весь перечень дисциплин, реализуемых кафедрой, с указанием количества часов, как по каждой дисциплине, так и по учебному подразделению (кафедре) в целом, семестровые учебные планы для каждой учебной группы.

Расчет времени, отводимого на зачеты, экзамены, контроль самостоятельной работы студентов, курсовые работы и консультации, производится автоматически, в соответствии с нормами, разработанными в НИЯУ МИФИ на основании рекомендаций Министерства образования и науки РФ, и утвержденными в установленном порядке (Приложение Е).

На основании этой информации рассчитывается общая учебная нагрузка по каждому виду учебной работы:

- часы, отводимые на чтение лекций – с учетом объединения в поток студентов различных специальностей;
- часы, отводимые на практические и семинарские занятия – с учетом количества групп студентов;
- часы, отводимые на лабораторные работы – с учетом разбивки групп на подгруппы и т.д.;
- часы, отводимые на все виды практик и дипломное проектирование.

На основе УЗК формируется и закрепляется учебная нагрузка преподавателей учебного подразделения (кафедры) (в том числе иностранных) (Приложение Ж). Нагрузка



преподавателя (в том числе иностранного) на 1 ставку должна составлять от 350 до 900 часов в год в зависимости от квалификации, характера работы, приоритетности образовательной программы и общей структуры занятости преподавателя.

Для анализа и оперативного контроля за учебным процессом в НИЯУ МИФИ ЕИС УУП формирует следующие отчеты:

- «Учебная нагрузка преподавателей кафедры», где указаны фамилии преподавателей кафедры (в том числе иностранных), семестровая и общая нагрузка каждого преподавателя, а также общая нагрузка учебного подразделения (кафедры) кафедры;
- «Учебная нагрузка преподавателя» с указанием учебной нагрузки данного преподавателя (в том числе иностранного) и разбивкой ее по семестрам, видам учебной работы.
- «Ведомость текущего контроля самостоятельной и аудиторной работы студентов», содержащую сведения о посещаемости, активности, компетентности и оценках студентов по дисциплинам в течение семестра;
- «Индивидуальный план» и «Индивидуальный отчет» преподавателей, содержащие информацию о проделанной и планируемой индивидуальной работе (учебной (вносится автоматически из УЗК), научной, воспитательной, профориентационной и т.д.);
- «План работы кафедры» и «Отчет кафедры», содержащие информацию о проделанной и планируемой работе учебного подразделения (кафедры) на один учебный год.

На основе анализа индивидуальных отчетов преподавателей ЕИС УУП формирует индивидуальные профили преподавателей и рейтинги активности преподавателей по учебному подразделению (кафедре).

На основе анализа отчетов кафедр ЕИС УУП формирует рейтинги активности подразделений.

Результаты рейтингов учитываются при материальном и моральном стимулировании преподавателей и учебных подразделений (кафедр).

4.3.3. Организация учебного процесса

4.3.3.1. Организация учебного процесса – это организация теоретического обучения, прохождения практики, проведения государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.

4.3.3.2. Результаты организации учебного процесса отражены в:

- расписании занятий;
- расписании зачетов и экзаменов;
- приказах о личном составе обучающихся, включая зачисление, отчисление, восстановление, перевод;
- различных приказах, распоряжениях и других документах, касающихся учебно-организационной деятельности и продвижения студента (об организации практик, итоговой государственной аттестации и др.).

4.3.3.3. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по каждой образовательной программе обязательно должно быть сформировано расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При составлении расписаний учебных занятий не допускаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.



Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом между учебными занятиями предусматриваются перерывы не менее 5 минут.

4.3.4. Идентификация и прослеживаемость направлены на организацию информационных процессов, обеспечивающих при необходимости своевременное и регулярное получение необходимой информации об обучающемся. Организация идентификации и прослеживаемости осуществляется на всем процессе учебно-организационной деятельности на уровне учебного отдела института (деканата факультета) и на уровне НИЯУ МИФИ.

4.3.4.1. На основании приказа о зачислении учебным отделом института (факультета, ОСП) формируются учебные группы, оформляются и выдаются студенту зачетная книжка и студенческий билет. Для кодировки обозначения групп используется следующая система идентификации: KS-NM, где К- уровень подготовки (Б-бакалавриат, С – специалитет, М- магистратура, А-аспирантура), S- номер, определяющий год поступления (начала обучения), N-код подразделения (института, факультета), М-двухзначный порядковый номер группы. В Обособленных структурных подразделениях НИЯУ МИФИ (филиалах) может использоваться иная кодировка групп.

На каждого студента заводится справочная (Приложение Б) – титульный лист заполняется зачисленным студентом в процессе зачисления) и учебная (Приложение В) карточки. В течение учебного процесса все результаты сессий, курсовых зачетов и экзаменов, различных видов практик заносятся в экзаменационные ведомости, зачетные книжки и учебные карточки.

Копия каждого текущего приказа, касающегося студента, (предоставление академического отпуска, перевод на другую специальность (институт, факультет, вуз), отчисление, выход из академического отпуска, смена фамилии и т.д.), передается в СОК. Приказ о переводе студентов на следующий курс обучения готовится учебным отделом института (деканатом факультета, ОСП) и подписывается курирующим проректором (руководителем ОСП). На основании приказа об отчислении или переводе в другой вуз учебным отделом института (деканатом факультета, ОСП) передается в архив следующая документация:

- личная и учебная карточки студента;
- зачетная книжка.

Студенческие билеты уничтожаются учебными отделами институтов (деканатами факультетов, ОСП) в установленном порядке.

На основании утвержденного графика защиты выпускных квалификационных работ (ВКР) и расписания сдачи государственных экзаменов и защиты дипломных работ на каждый день, не позднее, чем за день до защиты учебными отделами институтов (деканатами факультетов, ОСП) готовятся и передаются секретарю ГЭК следующие документы выходящих на защиту выпускников:

- зачетные книжки;
- справки о выполнении учебного плана специальности (направления подготовки), заверенные деканом.

Экзаменационные, зачетные и другие ведомости, индивидуальные направления на аттестацию по дисциплинам хранятся в учебных отделах институтов (деканатами факультетов, ОСП) в течение всего срока обучения студента.

Ответственным за идентификацию и прослеживаемость информации о студенте на уровне деканата является директор института (декан факультета, руководитель ОСП).

4.3.4.2. Личное дело студента, полученное из приемной комиссии, включает:



• документ об образовании, на основании которого зачислялся абитуриент, или копия для слушателя;

- экзаменационный лист;
- письменные работы;
- заявление о приеме в НИЯУ МИФИ;
- выписку из приказа о зачислении;

а также, при наличии, копию трудовой книжки, направление на учебу, характеристику.

В личное дело студента заносятся выписки из всех текущих приказов, касающихся студента.

Во время всего срока обучения студента его личное дело хранится в СОК.

На основании приказа об окончании НИЯУ МИФИ деканатами оформляются в установленном порядке бланки дипломов выпускников и бланки приложений к дипломам. Регистрационный номер диплома присваивается в соответствии с порядковым номером в книге выдачи дипломов.

4.3.4.3. Ответственным за идентификацию и прослеживаемость информации о студенте на уровне университета является директор по персоналу дирекции по управлению персоналом во время обучения студента и начальник архивного отдела после окончания обучения в НИЯУ МИФИ.

4.4. Информационное обеспечение

Информационное обеспечение процесса учебно-организационной деятельности должно гарантировать:

4.4.1. Своевременное доведение до сведения учебного отдела института (деканата факультета, ОСП), учебных подразделений (кафедр) и преподавателей всех приказов и распоряжений руководства НИЯУ МИФИ связанных с реализации учебного процесса.

4.4.2. Свободный и своевременный доступ обучающихся к документам НИЯУ МИФИ, относящимся к учебному процессу (ОС, ФГОС ВО, график учебного процесса, учебный план специальности (направления подготовки), программы учебных дисциплин, календарные планы, различные положения, регламентирующие образовательную деятельность и др.).

4.4.3. Персонофицированный доступ родителей студентов к информации о их успеваемости и посещаемости.

4.4.4. Своевременное доведение до всех заинтересованных лиц и учреждений полной информации об ООП, реализуемых в НИЯУ МИФИ, информации о наличии лицензий и аккредитации.



5 Приложения

Приложение А. Схема учебного процесса, реализуемого в НИЯУ МИФИ

Приложение Б. Справочная карточка студента.

Приложение В. Учебная карточка студента.

Приложение Г. Процесс составления графика учебного процесса.

Приложение Д. Процесс создания учебных занятий кафедры (УЗК).

Приложение Е. Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом в НИЯУ МИФИ.

Приложение Ж. Процесс распределения учебной нагрузки на кафедре.

Приложение З. Процесс составления расписания занятий.

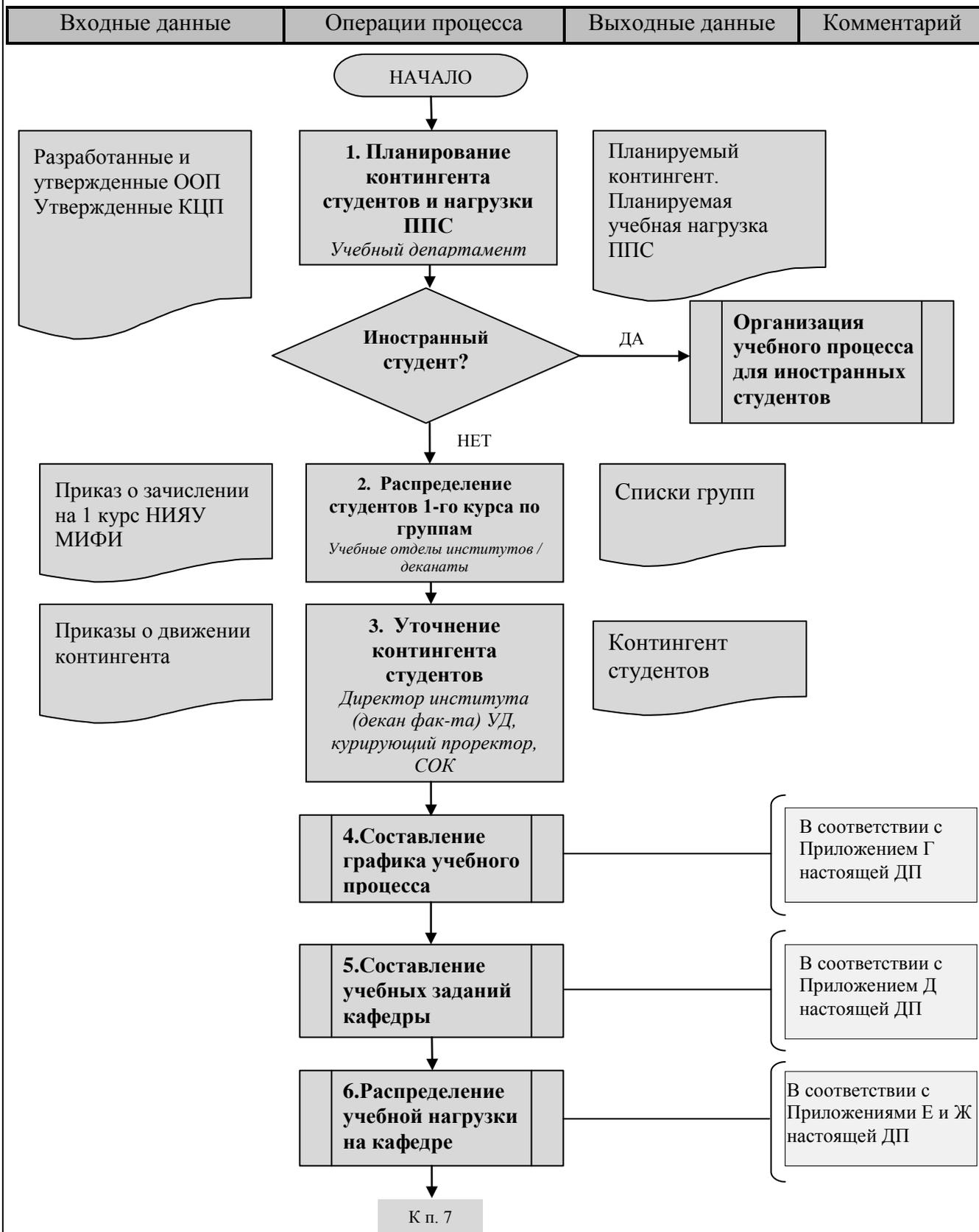
Приложение И. Процесс организации теоретического курса одного учебного года.

Приложение К. Процесс проверки аудиторных занятий учебным департаментом.



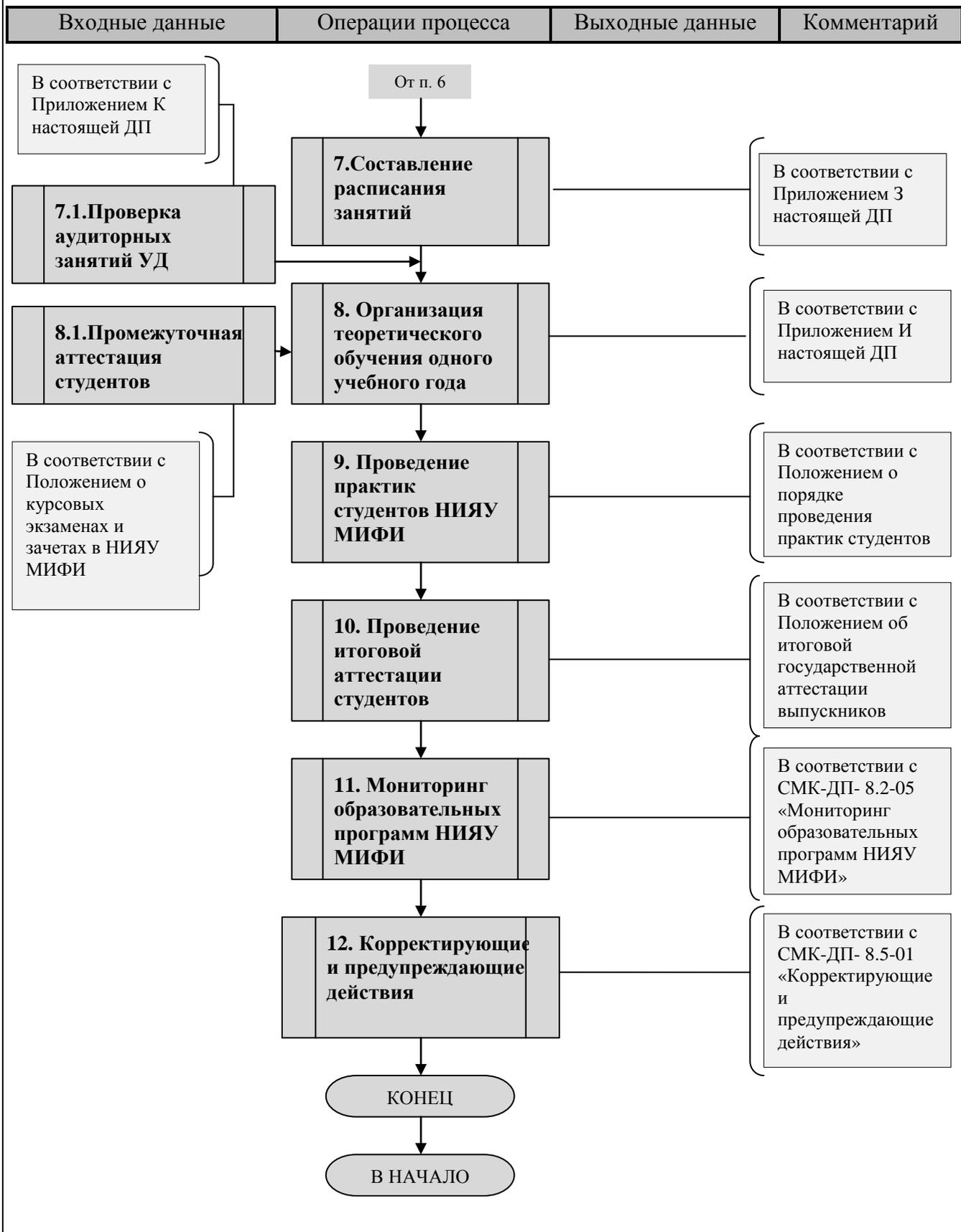
Схема учебного процесса, реализуемого в НИЯУ МИФИ

Приложение А





Приложение А (продолжение)





Приложение Б Справочная карточка студента

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЯДЕРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИФИ»

СПРАВОЧНАЯ КАРТОЧКА

№ _____

(указывается № личного дела)

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

(в именительном падеже, печатными буквами)

1. Пол		8. Институт (факультет), специальность
2. Год число и месяц рождения		9. Сведения о родителях (указать фамилию, имя, отчество, год рождения, кем и где работают, местожительство)
3. Место рождения		Отец:
4. Гражданство		Мать:
5. Семейное положение		
6. Образование (какое учебное заведение окончил, когда и где)		10. Домашний адрес: а) адрес родителей
7. Выполняемая работа до поступления в учебное заведение		б) прописка на время учебы в вузе
		Домашний телефон:

11. Регистрация прохождения учебы (обратная сторона карточки)

Год	Месяц	Число	Группа	СОДЕРЖАНИЕ ПРИКАЗОВ	Основания

12. Выбыл из НИЯУ МИФИ

13. Год окончания НИЯУ МИФИ



Приложение В

Учебная карточка студента

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЯДЕРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИФИ»

Факультет _____
Специальность _____



УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА

Личное дело № _____

- 1. Фамилия, имя, отчество
2. Год и месяц рождения
3. Место рождения
4. Гражданство
5. Что окончил(а)
6. Семейное положение
7. Адрес местожительства

Table with 3 columns: Курс сем., Разм. стип., Дата и № п/п. Title: Стипендия

8. Зачислен(а) в вуз, приказ № от « » 20 г.
а) по конкурсу: со стажем, без стажа (подчеркнуть)
б) в порядке перевода из (наименование учебного заведения)

9. Трудовая книжка (№, когда и кем выдана)

10. Поощрения, взыскания, перерыв в академической учебе

Table with 3 columns: Курс, № и дата приказа, Содержание приказа



Приложение В
Учебная карточка студента (страница 2)

11. Выполнение учебного плана

Курс	Семестр	Наименование дисциплин и учебных практик	Кол. часов (по учебному плану)	Оценка		Дата сдачи экзамена (зачета) и номер ведомости	
				Экз.	Зачет		
Первый 20__ уч. год	Первый						Декан _____ / _____
		Второй					Декан _____ / _____

Приказ о переводе на второй курс № _____ от « ____ » _____ 20__ г.



Приложение В (продолжение)
Учебная карточка студента (страница 3)

Курс	Семестр	Наименование дисциплин и учебных практик	Кол. часов (по учебному плану)	Оценка		Дата сдачи экзамена (зачета) и номер ведомости		
				Экз.	Зачет			
Второй 20____ уч. год	Третий						Декан _____ / _____ / _____	
		Четвертый						Декан _____ / _____ / _____

Приказ о переводе на третий курс № _____ от « ____ » _____ 20__ г.



Приложение В (продолжение)
Учебная карточка студента (страница 4)

Курс	Семестр	Наименование дисциплин и учебных практик	Кол. часов (по учебному плану)	Оценка		Дата сдачи экзамена (зачета) и номер ведомости		
				Экз.	Зачет			
Третий 20____ уч. год	Пятый						Декан _____ / _____	
		Шестой						Декан _____ / _____

Приказ о переводе на четвертый курс № _____ от «_____» _____ 20__ г.



Приложение В (продолжение)
Учебная карточка студента (страница 5)

Курс	Семестр	Наименование дисциплин и учебных практик	Кол. часов (по учебному плану)	Оценка		Дата сдачи экзамена (зачета) и номер ведомости		
				Экз.	Зачет			
Четвертый 20____уч. год	Седьмой						Декан _____ / _____ / _____	
		Восьмой						Декан _____ / _____ / _____

Приказ о переводе на пятый курс № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.



Приложение В (продолжение)
Учебная карточка студента (страница 6)

Курс	Семестр	Наименование дисциплин и учебных практик	Кол. часов (по учебному плану)	Оценка		Дата сдачи экзамена (зачета) и номер ведомости	
				Экз.	Зачет		
Пятый 20__ уч. год	Девятый						Декан _____ / _____
		Десятый					Декан _____ / _____

Приказ о переводе на шестой курс № _____ от « _____ » _____ 20__ г.



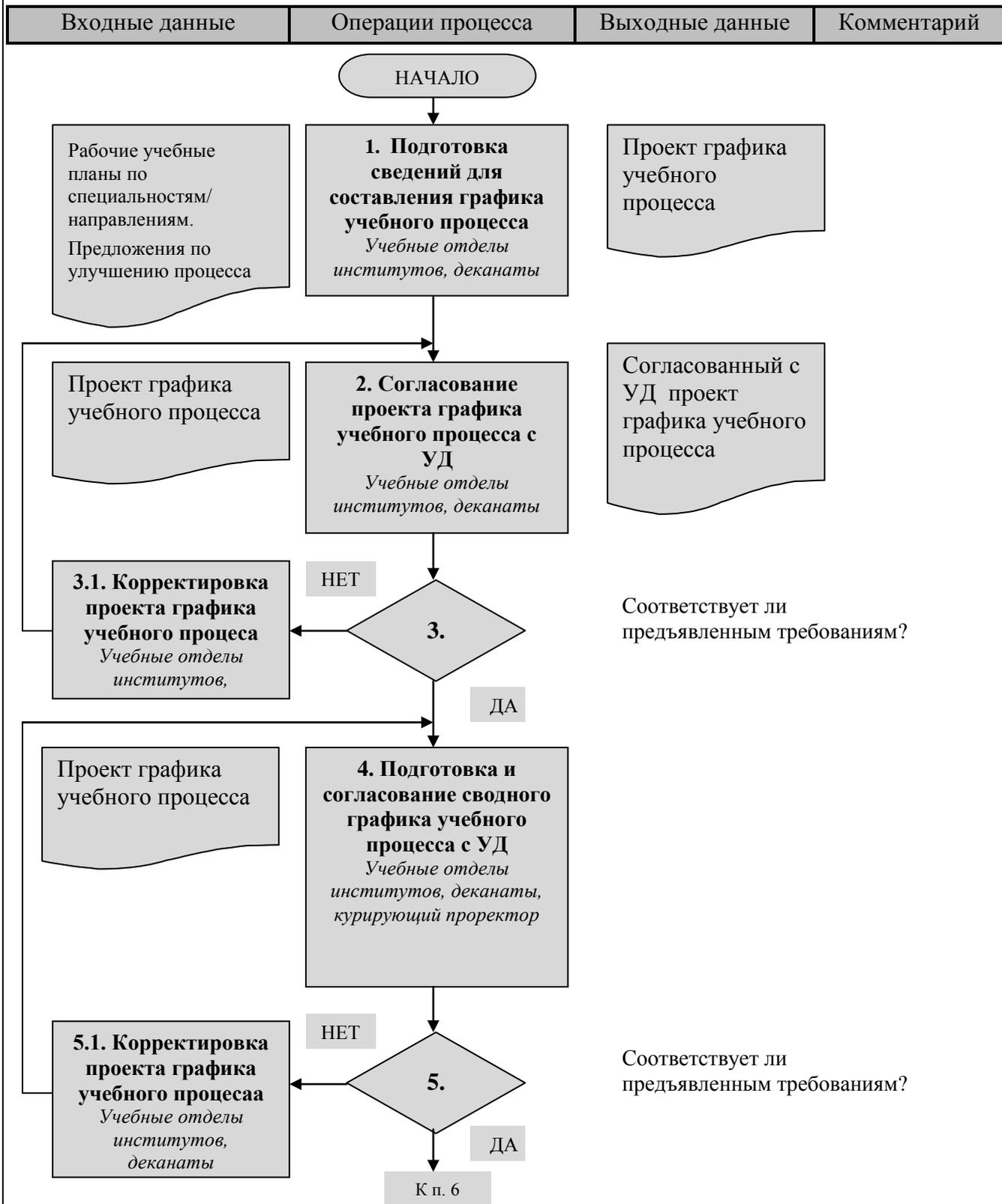
Приложение В (продолжение)
Учебная карточка студента (страница 7)

Курс	Семестр	Наименование дисциплин и учебных практик	Кол. часов (по учебному плану)	Оценка		Дата сдачи экзамена (зачета) и номер ведомости	
				Экз.	Зачет		
Шестой 20____уч. год	Одинадцатый						Декан _____ / _____
		Двенадцатый					Декан _____ / _____



Приложение Г

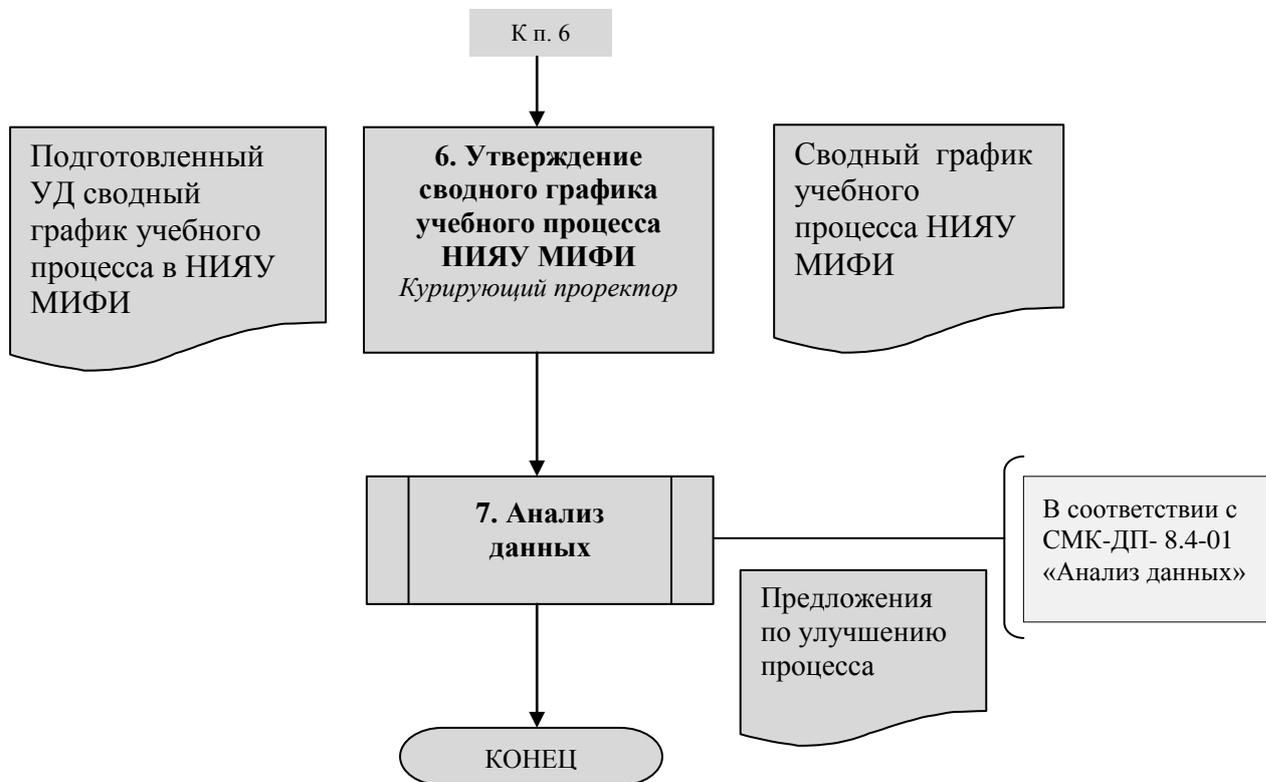
Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»





Приложение Г (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

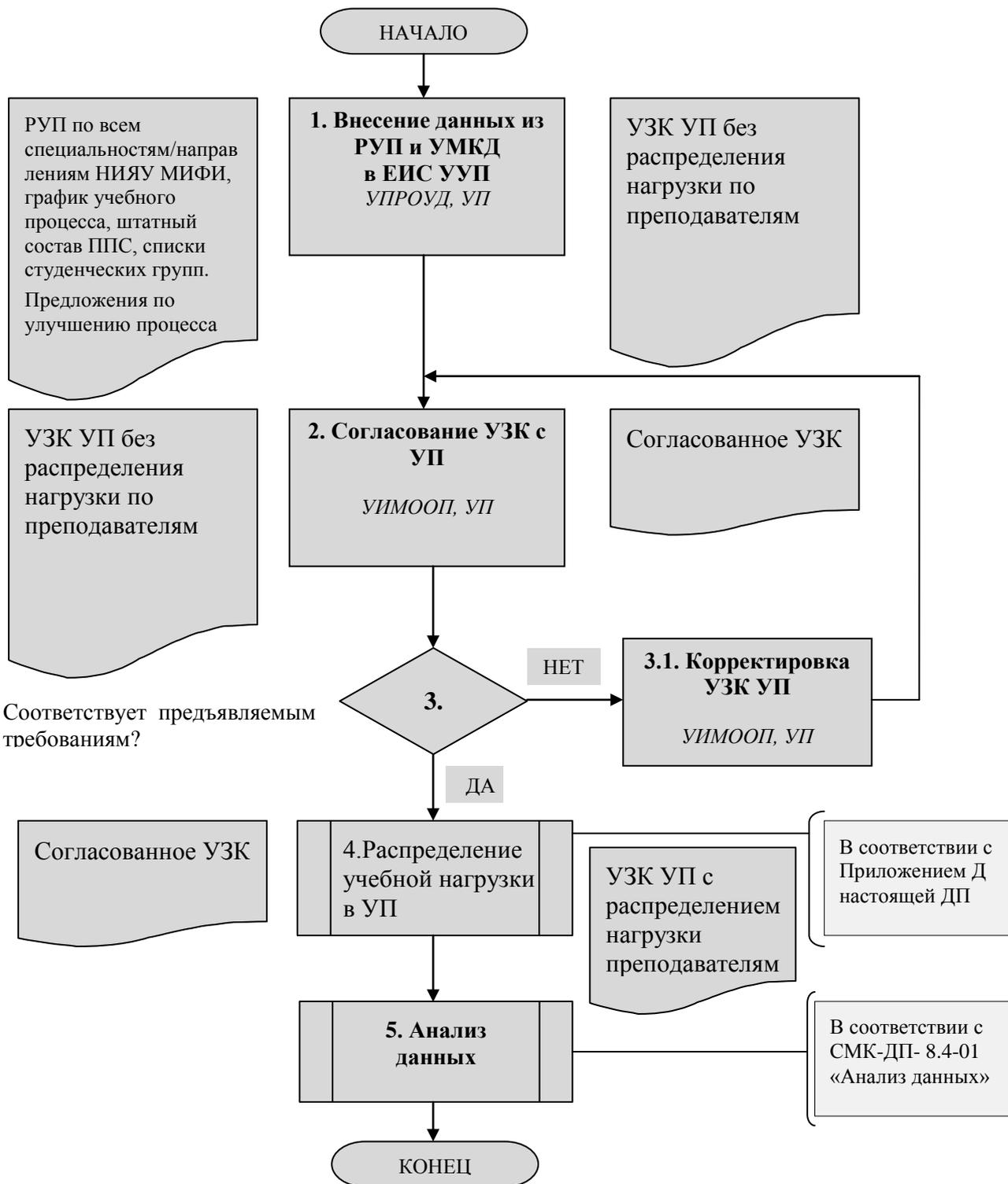




Приложение Д

Графическое описание процесса «Создание учебных заданий учебного подразделения (кафедры) (УЗК)»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Е

Нормы времени для расчета объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом в НИЯУ МИФИ.

1. Планируемые виды учебной работы

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций (студенты и аспиранты)	1 час за 1 академический час на группу (поток) согласно рабочему учебному плану	
2.	Проведение практических занятий, семинаров (студенты и аспиранты)	1 час на группу за 1 академический час согласно рабочему учебному плану	В дисплейных классах, по медицинским, лингвистическим и художественным дисциплинам группа может делиться на 2 - 3 подгруппы с учетом специфики подготовки
3.	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час согласно рабочему учебному плану	Подгруппа не менее 8 чел. По медицинским дисциплинам подгруппа может быть уменьшена до 6 человек, при работе на специализированных установках возможна индивидуальная работа студентов
4.	Проведение занятий в лицее, профильном классе	1 час за 1 академический час на группу	
Консультации			
5.	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед вступительным испытанием 2 часа на поток, перед промежуточной аттестацией 2 часа на группу, перед итоговой аттестацией студентов и аспирантов 2 часа на группу	
Контроль			
6.	Прием экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,35 - 0,50 часа на каждого студента; при междисциплинарном экзамене до 1 часа на каждого студента;	
7.	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом, прием переаттестаций у студентов, поступивших на обучение в сокращенные сроки	0,25 - 0,35 часа на одного студента в зависимости от особенности дисциплины; до 0,5 часа по дисциплинам искусства и культуры	



8.	Проверка, консультации и прием контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий, домашних заданий и рефератов, историй болезней, протоколов, актов и других работ, а также отчетов по практике	0,25 - 0,4 часа на одно задание; для медицинских дисциплин проверка уч. историй болезни до 1 часа	
9.	Рецензирование и консультирование рефератов по дисциплинам основной образовательной программы высшего профессионального образования	До 1 часа на реферат по программам подготовки бакалавров и специалистов; до 3 часов на реферат по программам подготовки магистров	
10.	Рецензирование контрольных работ студентов-заочников	До 1 часа на одну работу	
11.	Контроль самостоятельной работы студентов	1 час за 1 акад. час согласно рабочему учебному плану или 10% от объема самостоятельной работы студентов	
12.	Государственные экзамены	1 час председателю экзаменационной комиссии и 0,5 часа каждому члену комиссии на одного экзаменуемого; до 1 часа на одного экзаменуемого по медицинским специальностям и специальностям искусства и культуры каждому члену комиссии	Состав комиссии не более 8 человек
Практика			
13.	Руководство учебной, производственной, в том числе преддипломной, научно-педагогической, педагогической практиками, проводимых с группами студентов и аспирантов	От 3 до 6 часов за рабочий день на группу (подгруппу); до 8 часов за рабочий день на группу (подгруппу) при проведении полевых практик	С учетом специфики практики, выезда в другие населенные пункты и деления группы на подгруппы. Включается проверка отчетов и прием зачетов студентов и аспирантов
14.	Руководство и методическое сопровождение практики (непрофильных для отрасли специальностей и направлений подготовки), проводимой по индивидуальным планам студентов	До 1 часа в неделю на каждого студента	Включается проверка отчетов и прием зачетов студентов



15.	Руководство и методическое сопровождение практики (по профилю отрасли), проводимой по индивидуальным планам студентов	До 4 часов в неделю на каждого студента	Включается проверка отчетов и прием зачетов студентов
Руководство			
16.	Руководство научно-исследовательской работой студентов (при запланированной аудиторной работе) (подготовка бакалавров и специалистов)	0,5 на 1 час аудиторной работы студента преподавателю; 0,25 на 1 час аудиторной работы студента куратору	
17.	Руководство научно-исследовательской работой студентов (подготовка бакалавров и специалистов) (внеаудиторная работа)	До 1 часа в неделю на каждого студента	
18.	Руководство научно-исследовательской работой студентов магистратуры (внеаудиторная работа)	До 4 часов в неделю на студента	
19.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ (непрофильных для отрасли специальностей и направлений подготовки)	От 1 до 3 часов на одну работу	
20.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ (по профилю отрасли)	От 1 до 15 часов на одну работу	
21.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов	От 1 до 15 часов на один проект по всем видам работ	
22.	Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров (непрофильных для отрасли направлений подготовки)	До 25 часов на каждого студента-выпускника руководителю, до 12,5 - куратору	
23.	Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров (по профилю отрасли)	До 35 часов на каждого студента-выпускника руководителю, до 17,5 - куратору	
24.	Руководство выпускными квалификационными работами специалистов (непрофильных для отрасли специальностей)	До 30 часов на каждого студента-выпускника руководителю, до 15 - куратору	
25.	Руководство выпускными квалификационными работами специалистов (по профилю отрасли)	До 40 часов на каждого студента-выпускника руководителю, до 20 - куратору	



26.	Руководство выпускными квалификационными работами магистров (непрофильных для отрасли направлений подготовки)	До 35 часов на каждого студента-выпускника руководителю, до 17,5 - куратору	
27.	Руководство выпускными квалификационными работами магистров (по профилю отрасли)	До 45 часов на каждого студента-выпускника руководителю, до 22,5 - куратору	
28.	Работа в государственной аттестационной комиссии	Председателю аттестационной комиссии 1 час; членам аттестационной комиссии по 0,5 часа на каждую выпускную работу	Число членов государственной экзаменационной комиссии не более 8 чел.
29.	Рецензирование выпускных квалификационных работ	До 4 часов на работу	
30.	Руководство подготовкой студента в магистратуре	До 30 часов на каждого магистранта ежегодно	
31.	Руководство аспирантом, ординатором, интерном	50 часов в год	Утверждено Приказом Минобразования России от 27.03.1998 N 814
32.	Руководство соискателем или стажером	25 часов в год	Утверждено Приказом Минобразования России от 27.03.1998 N 814
33.	Научные консультации докторанта	50 часов в год	Утверждено Приказом Минобразования России от 27.03.1998 N 814
34.	Научное консультирование	100 часов в год	
35.	Учебно-методическое консультирование	100 часов в год	
36.	Стажировка молодых преподавателей	100 часов в год молодому преподавателю	
37.	Руководство факультетом (в т.ч. разработка рабочих учебных планов, контроль учебной нагрузки, посещение занятий и т.п.)	с контингентом студентов 500 и более чел. до 300 часов, с контингентом студентов от 200 до 500 чел. – до 200 часов, с контингентом студентов до 200 чел. – до 100 ч	
38.	Руководство кафедрами (в т.ч. разработка рабочих учебных планов и программ дисциплин, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий профессором и доцентов кафедры)	Заведующему кафедрой 60 - 100 часов в год при числе сотрудников 50 и более; 50 - 80 часов в год при числе сотрудников от 31 до 49; 40 - 60 часов в год при числе сотрудников 30 и менее	
39.	Руководство программой специализированной подготовки в магистратуре	До 30 часов на программу (специализацию) в учебном году (независимо от числа магистрантов)	



2. Другие виды учебной работы преподавателей, учет которых ведется по факту исполнения в рамках учебной нагрузки преподавателя

N п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
1.	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.д.	1 час за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении	Количество преподавателей определяет руководство образовательного учреждения
2.	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях	1 час за 1 академический час на группу (подгруппу)	
3.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5% по очной форме обучения; 10% по очно-заочной (вечерней) форме обучения; 15% по заочной форме обучения и экстернату	
4.	Индивидуальные консультации по программам дополнительного профессионального образования	При сроке обучения от 4 до 6 месяцев 40 часов и при сроке обучения от 1 до 3 месяцев 20 часов на каждого слушателя	
5.	Прием устных и письменных вступительных экзаменов в вузы и выпускных экзаменов на подготовительных отделениях	4 часа на проведение экзамена на поток поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы; 0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменуемого на устном экзамене	Работу проверяет один преподаватель
6.	Работа в приемной и отборочной комиссиях	8 часов за 1 рабочий день в период приемной кампании	
7.	Проведение собеседования с поступающими на программы дополнительного профессионального образования	0,25 часа каждому члену комиссии на каждого поступающего	



8.	Подготовка студенческих работ в области изобразительных, декоративно-прикладных искусств и дизайна; участие в просмотрах студенческих работ	На просмотры до 12 часов на 1 мероприятие каждому преподавателю; участие в просмотрах - до 6 часов каждому преподавателю на 1 мероприятие	
9.	Рецензирование выпускных работ и рефератов по программам дополнительного профессионального образования	До 3 часов на работу	
10.	Участие в работе комиссии по приему защиты выпускных работ и рефератов, по проведению выпускного экзамена по программам дополнительного профессионального образования	0,5 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	не более 6 часов в день; состав комиссии не более 5 человек
11.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	До 1 часа на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
12.	Руководство стажировкой по программам дополнительного профессионального образования на предприятиях и в организациях с проверкой отчетов	До 5 часов на каждого слушателя в неделю	Не более 6 слушателей на одного преподавателя
13.	Руководство выпускными работами по программам дополнительного профессионального образования	До 10 часов на работу, включая консультации и рецензирование	
14.	Исполнение обязанностей секретаря в ГЭК и ГАК	1 час за 1 выпускника	
15.	Дополнительные занятия со студентами	1 час за 1 час занятий с группой	



3. Нормы времени для расчета объема внеучебной работы, выполняемых профессорско-преподавательским составом в НИЯУ МИФИ

№ п.п.	Наименование направления / вида деятельности	Норма времени в часах	Примечание
1	Научно-исследовательская работа и инновационная деятельность		
1.1	Подготовка к изданию научных материалов (сдано в редсовет/издано)		
	- монографии	70	за 1 лист; * 1,5 для зарубежного издания
	- статьи	50	за 1 лист; * 1,5 для зарубежных и реферируемых изданий
	- доклады на конференцию	50	за 1 лист
1.2	Руководство НИР, финансируемых из внешних источников		
	- до 100 тыс.руб	10	за каждую тему в год
	- от 100 до 300 тыс.руб	20	
	- от 300 до 500 тыс.руб	30	
	- от 500 до 700 тыс.руб	40	
	- от 700 до 1000 тыс.руб	50	
	- от 1000 до 1500 тыс.руб	60	
	- от 1500 до 2500 тыс.руб	70	
	- от 2500 до 5000 тыс.руб	80	
	- от 5000 до 10000 тыс.руб	100	
	- от 10000 тыс.руб.	200	
1.3	Выполнение НИР, финансируемых из внешних источников	30	за каждую тему в год
1.4	Руководство НИР, финансируемых из внутренних источников	50	за каждую тему в год
1.5	Выполнение НИР, финансируемых из внутренних источников	30	за каждую тему в год
1.8	Инновационная и изобретательская деятельность	100	за 1 патент, свидетельство и т.п.
1.9	Оппонирование диссертаций		
	- кандидатских	15	для 1 оппонента
	- докторских	20	для 1 оппонента
1.10	Написание отзывов на диссертацию (кроме отзывов оппонирования)	10	на 1 работу
1.11	Редактирование и рецензирование научных статей, докладов, монографий	3	за 1 лист
2	Организация научно-исследовательской работы		



2.1	Работа в редколлегиях научных журналов и т.п. органах		
	- главным редактором	200	
	- членом редколлегии	100	
	- членом редсовета	50	
2.2	Руководство студентами-соисполнителями по теме НИР преподавателя (в рамках курсовых и квалификационных работ)	30	за 1 студента за 1 год (15 ч. за семестр)
2.3	Руководство научно-исследовательскими группами студентов	50	на 1 группу
2.4	Участие в работе инновационных структур в качестве руководителя проекта	70	за проект в год
2.5	Подготовка экспонатов для региональных, всероссийских и международных выставок	20	за 1 экспонат
3	Международная деятельность		
3.1	Работа с иностранными делегациями в качестве переводчика, координатора, лектора	10	за 1 мероприятие
4	Учебно-методическая работа		
4.1	Рецензирование конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, других учебно-методических материалов	10	за 1 лист
4.2	Разработка программного обеспечения, используемого на аудиторных занятиях и при организации самостоятельной работы студентов	100	за 1 программу
4.3	Создание интерактивных учебных пособий		
	- постановка по новому курсу	200	за 1 пособие
	- постановка по читаемому курсу	100	за 1 пособие
	- модернизация курса	50	за 1 пособие
4.4	Постановка экспериментальной лабораторной работы на специализированном уникальном оборудовании		
	- новой	100	за 1 работу
	- модернизация	50	за 1 работу
4.5	Организация учебно-методической работы	10	
4.6	Подготовка к изданию учебно- методических материалов (сдано в редсовет/издано)	10	за 1 лист
	- конспект лекций	10	за 1 лист
	- сборник для практических и лабораторных занятий	10	за 1 лист
	- раздаточный материал для лекционных и практических занятий	10	за 1 лист
	- учебно-методические материалы по выполнению курсовых и выпускных работ	10	за 1 лист
	- видеозаписи	10	за 1 час



	- учебник или учебное пособие	10	за 1 лист
	- учебно-методический комплекс	10	за 1 лист
	- другие учебно-методические материалы	10	за 1 лист
4.7	Разработка (модернизация) УМК по дисциплине		
	- программа	15	
	- календарный план	10	
	- контрольно-измерительные материалы (КИМ)	10	
	- планы практических занятий	10	
	- задания на самостоятельную	10	
	- вопросы к зачету/экзамену	5	
	- методические указания	10	
	- лабораторный практикум	10	за 1 работу
	- материалы лекций	10	за 1 лекцию
	- дидактические материалы	10	за 1 лист
	- мультимедийные/гипертекстовые презентации	10	за 1 занятие
	- обучающие программы	10	за 1 ед.
	- виртуальные лаборатории	50	за 1 ед.
	- системы (программы) контроля	20	за 1 ед.
	- интеллектуальные, экспертные системы	50	за 1 ед.
	- системы электронного обучения	100	за 1 ед.
	- электронные учебники	70	за 1 ед.
	- обучающие сайты	40	за 1 ед.
	- учебные базы данных	20	за 1 ед.
	- банки тестовых заданий для системы электронного тестирования	0,1	за 1 задание
4.8	Составление рабочего учебного плана для новой образовательной программы	50	за 1 план
4.9	Модернизация рабочего учебного плана	10	за 1 план
4.10	Составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам	50	за 1 программу
4.11	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, семинарам и лабораторным)	1	за 1 час занятий
	- по дисциплинам, читаемым повторно	1	за 1 час занятий
	- по дисциплинам, читаемым впервые преподавателем	2	за 1 час занятий
	- по дисциплинам, читаемым впервые на кафедре	3	за 1 час занятий
4.12	Ведение рейтинговой системы оценки работы студентов	10	за 1 час занятий
4.13	Посещение занятий других преподавателей	1	за 1 час занятий
4.14	Разработка и модернизация программ практики	50	за 1 лист
4.15	Подготовка аналитических справок, отчетов	50	за 1 лист
4.16	Разработка дидактических раздаточных материалов	10	за 1 лист



4.17	разработка учебных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников (непрофильных для отрасли направлений подготовки)	30	за 1 программу
4.18	разработка учебных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников атомной отрасли	50	за 1 программу
5	Воспитательная работа		
5.1	Руководство студенческими студиями, секциями, клубами и т.п.	50	за 1 студенческий коллектив
5.2	Разработка программ воспитательной работы	50	за 1 п.лист
5.3	Руководство студенческими командами, их подготовка к конкурсам, фестивалям, региональным, всероссийским и международным мероприятиям	50	за 1 команду
6	Профориентационная работа		
6.1	Разработка и модернизация вопросов для проведения предметных олимпиад	0,1	за 1 вопрос
6.2	Разработка рабочих учебных программ для классов довузовской подготовки	10	
7	Работа с выпускниками (окончившими МИФИ)		
7.1	Работа в качестве ответственного за взаимодействие с выпускниками	10	
8	Совершенствование системы менеджмента качества		
8.1	Разработка документов по СМК	10	за 1 п.лист
8.2	Участие в проведении внутреннего аудита подразделений	10	за 1 мероприятие
9	Организационная работа		
9.1	Работа в Ученом совете (вуза, факультета)	30	
9.2	Работа в совете (научно-техническом, учебно-методическом, воспитательном и др.)	20	
9.3	Руководство учебно-методической комиссией по направлению	30	
9.4	Работа в учебно-методических комиссиях по направлениям	15	
9.5	Работа в диссертационных советах	20	
9.6	Участие в работе экспертных комиссий	15	
9.7	Участие в заседаниях ректората, совещаниях деканов и др.	20	
9.8	Работа в должности проректора, зам. руководителя в обособленном структурном подразделении	300	
9.9	Руководство подразделениями (административным, научным и научно-образовательным)	40	
9.10	Исполнение обязанностей зам.декана	100-300	до 300 часов
9.11	Исполнение обязанностей зам. заведующего кафедрой		



	- при числе сотрудников 50 и более	100	часов в год
	- при числе сотрудников от 31 до 49	80	часов в год
	- при числе сотрудников 30 и менее	60	часов в год
9.12	Работа в качестве куратора студенческих групп	70	за 1 группу в год
9.13	Работа в качестве ответственного за СМК в подразделении	30	
9.14	Работа уполномоченным по качеству	30	
9.15	Исполнение обязанностей ответственного за книгообеспеченность на кафедре	50	
9.16	Исполнение обязанностей ответственного за текущий контроль успеваемости студентов на кафедре	50	
9.17	Участие в работе методических объединений	30	
9.18	Ведение личной web-страницы	6	
9.19	Ведение web-страницы подразделения	12	
9.20	Организация и проведение мероприятий (в том числе студенческих) по направлениям деятельности	10-50	за 1 мероприятие
	- университетского уровня	10	за 1 мероприятие
	- регионального уровня	25	за 1 мероприятие
	- всероссийского уровня	40	за 1 мероприятие
	- международного уровня	50	за 1 мероприятие
9.21	Участие в мероприятиях (выступление, представление работы) по направлениям деятельности	10	за 1 мероприятие
9.22	Руководство проектом по направлению деятельности	15	за 1 проект
9.23	Работа по проектам (в качестве исполнителя) по направлению деятельности	10	за 1 проект
9.24	Другие виды работ по направлениям деятельности	10	за 1 мероприятие
10	Достижения		
10.1	Премии, награды, дипломы, полученные исполнителем (или студентами под руководством сотрудника) в отчетном году	5	за 1 награду
10.2	Защита диссертации соискателя кандидата наук	100	
10.3	Защита диссертации соискателя доктора наук	150	
11	Повышение квалификации и стажировки		
11.1	Обучение на курсах повышения квалификации	Объем часов по плану	за 1 курс
11.2	Повышение квалификации в рамках профессиональной переподготовки	100	за 1 год
11.3	Повышение квалификации в рамках аспирантуры, докторантуры, соискательства	100	за 1 год
11.4	Проведение исследований в ведущих зарубежных и	8	часов в день

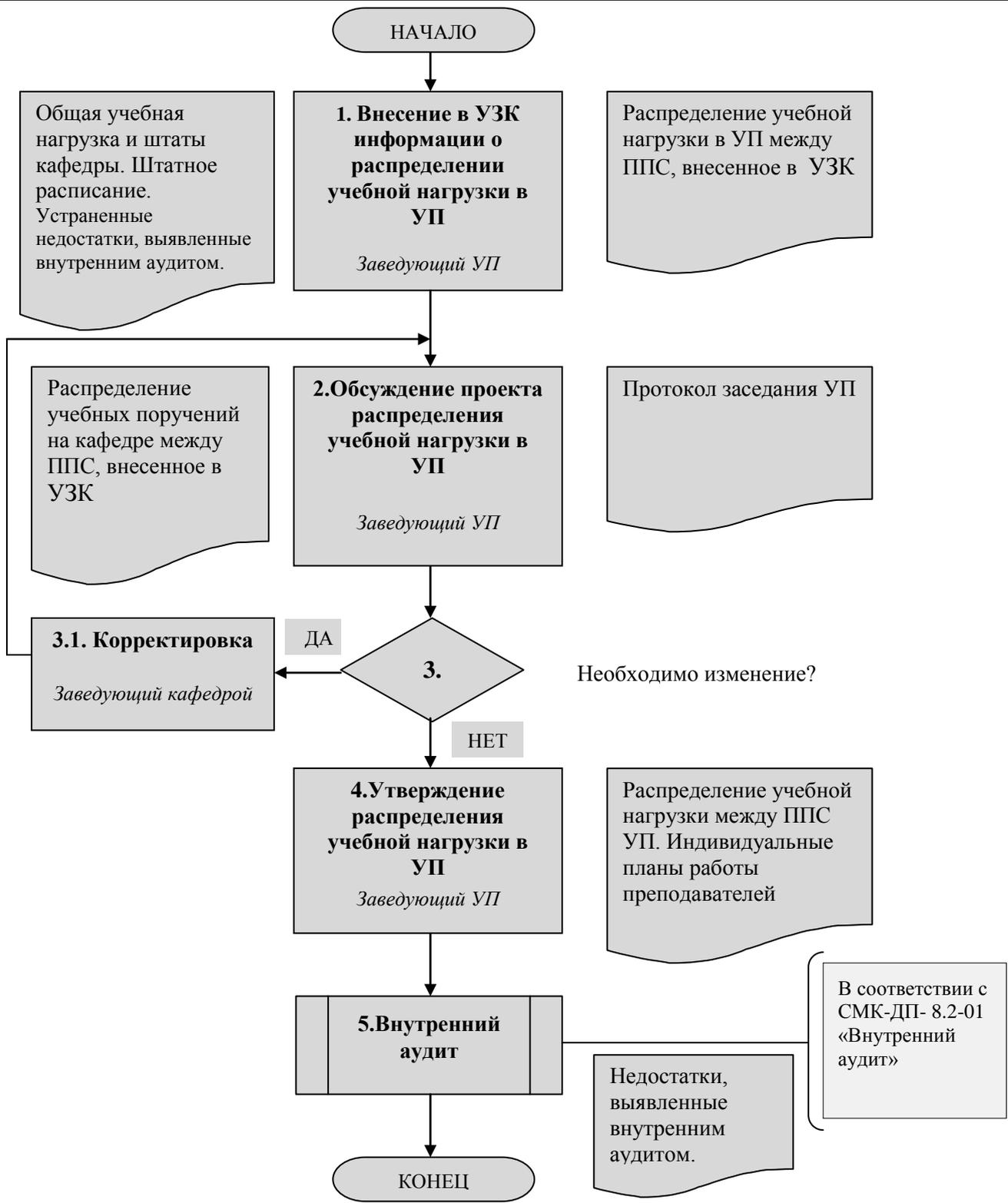


	российских научных центрах		
11.5	Работа (стажировка) в ведущих отраслевых организациях атомной отрасли, других высокотехнологичных отраслей, национальных и зарубежных научных центрах	Объем часов по плану	не более 8 часов в день
11.6	Работа (стажировка) в ведущих научных и университетских центрах	Объем часов по плану	не более 8 часов в день



Приложение Ж Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки в учебном подразделении (кафедре)»

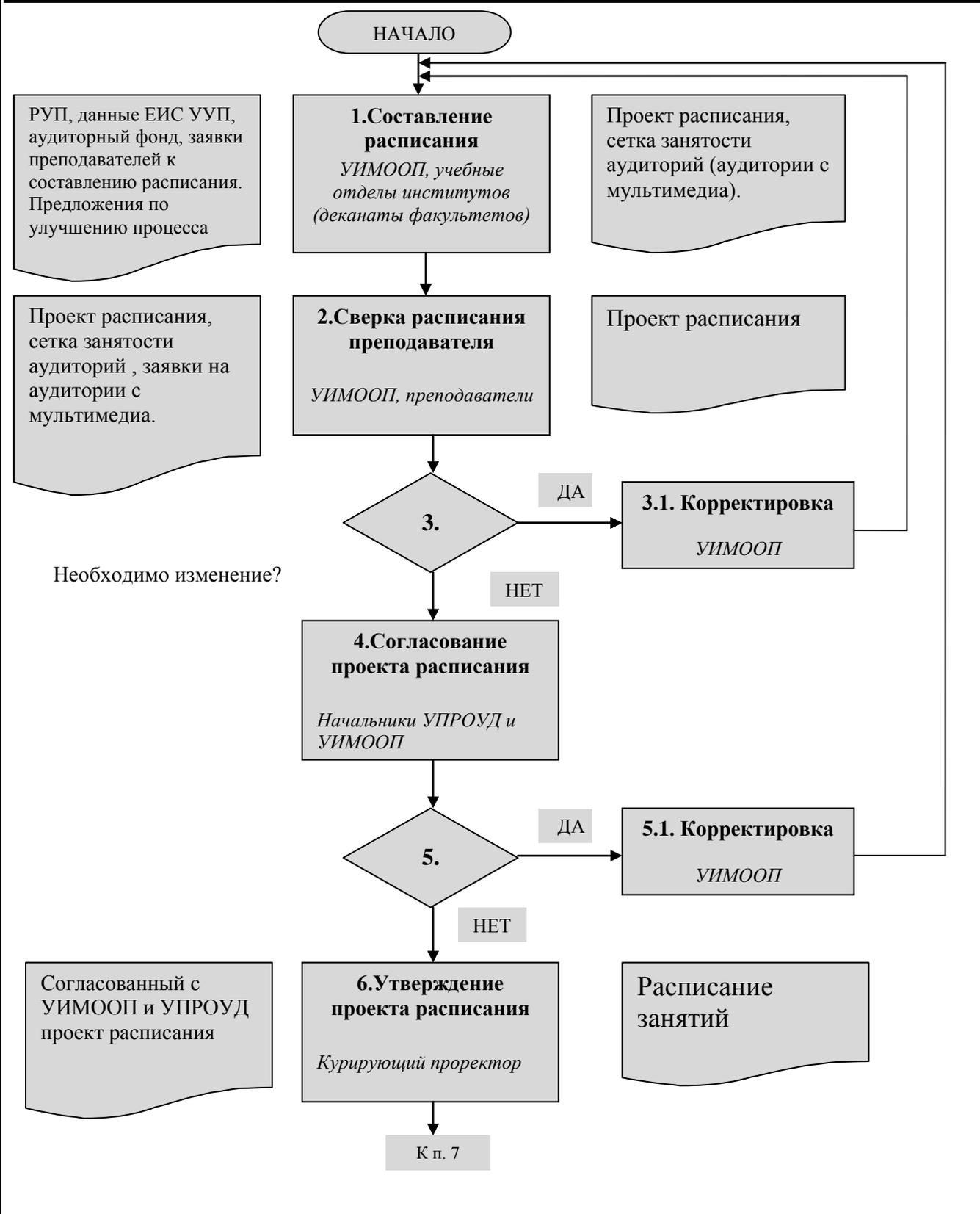
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение 3 Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»

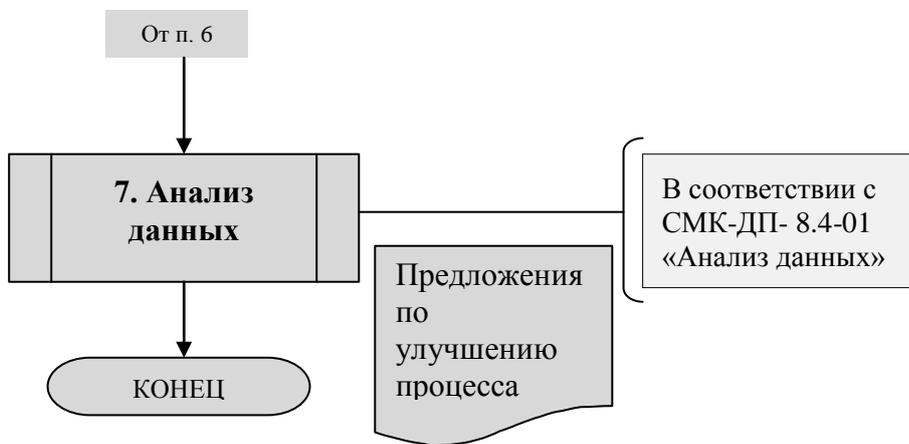
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение 3 (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение И Графическое описание процесса «Организация теоретического курса одного учебного года»

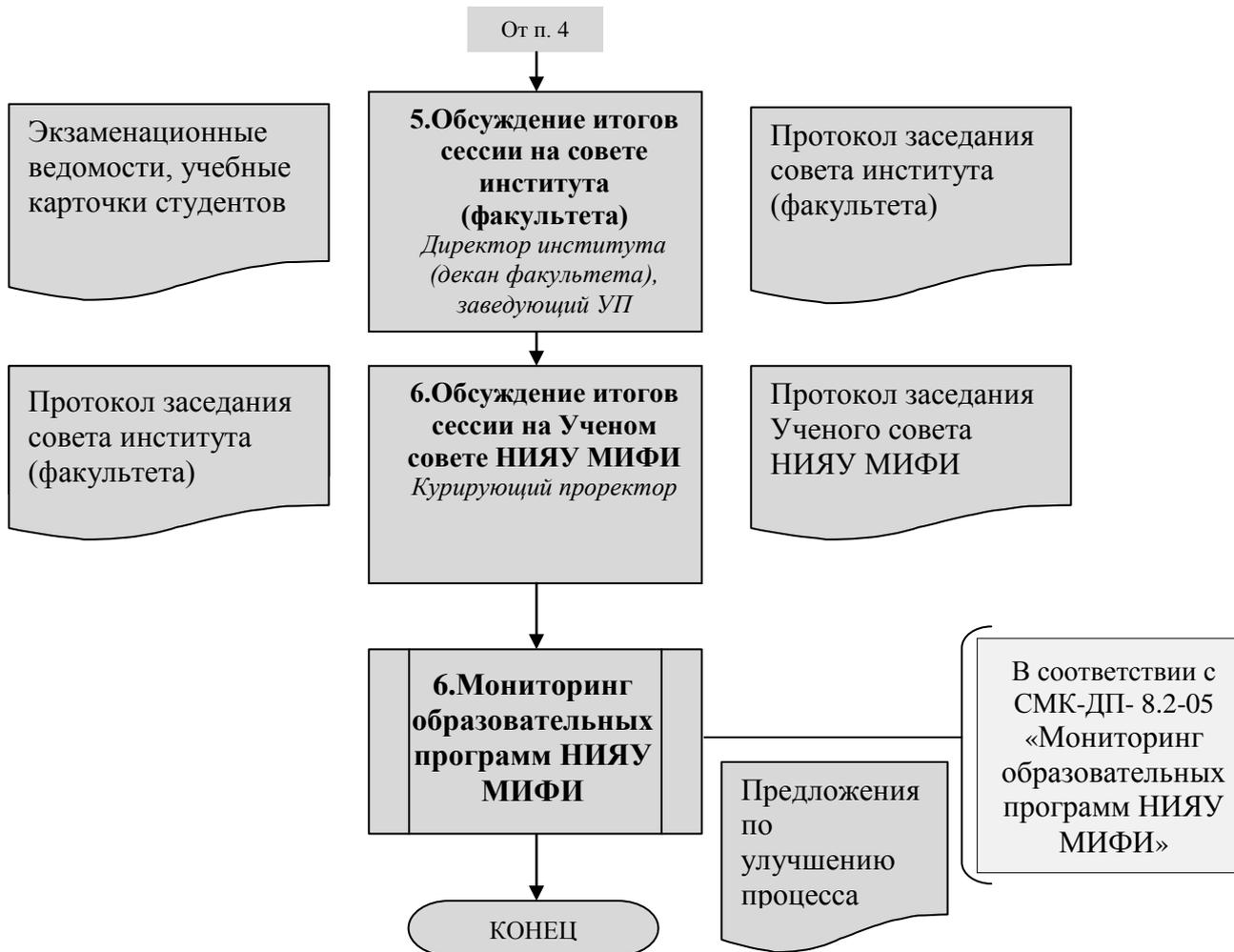
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение И (продолжение)

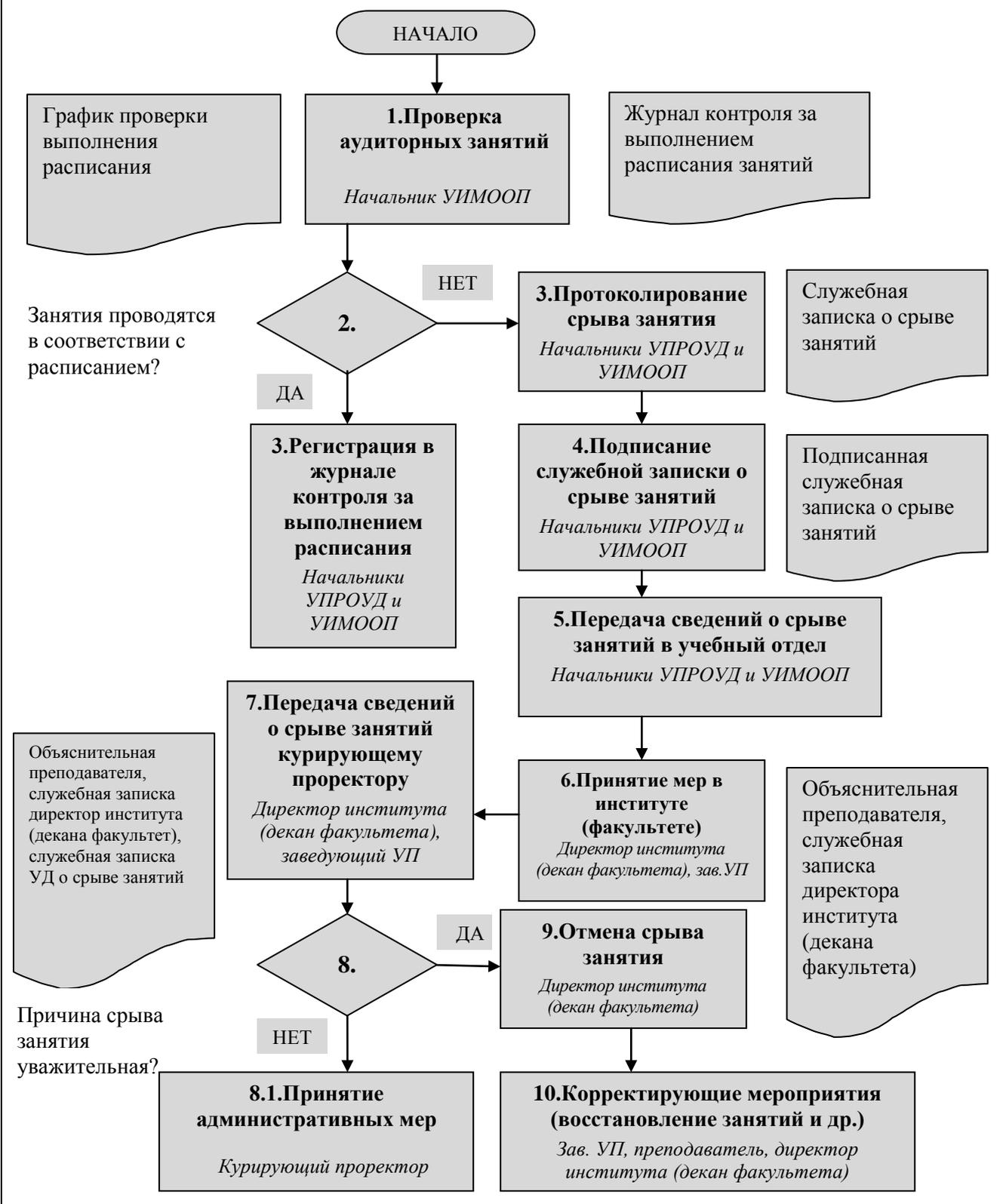
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение К Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий учебным департаментом»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------



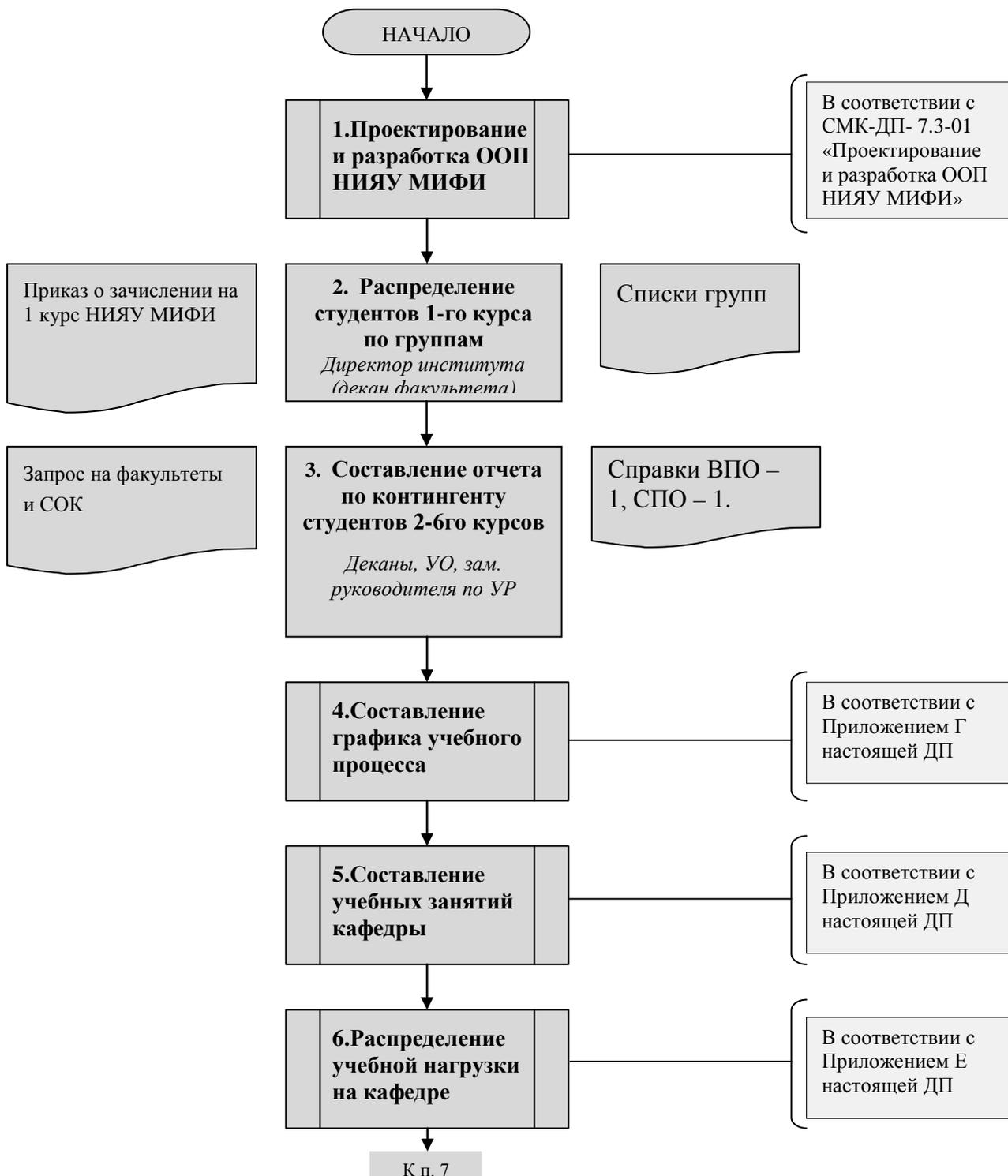


Волгодонский инженерно-технический институт НИЯУ МИФИ

Приложение А

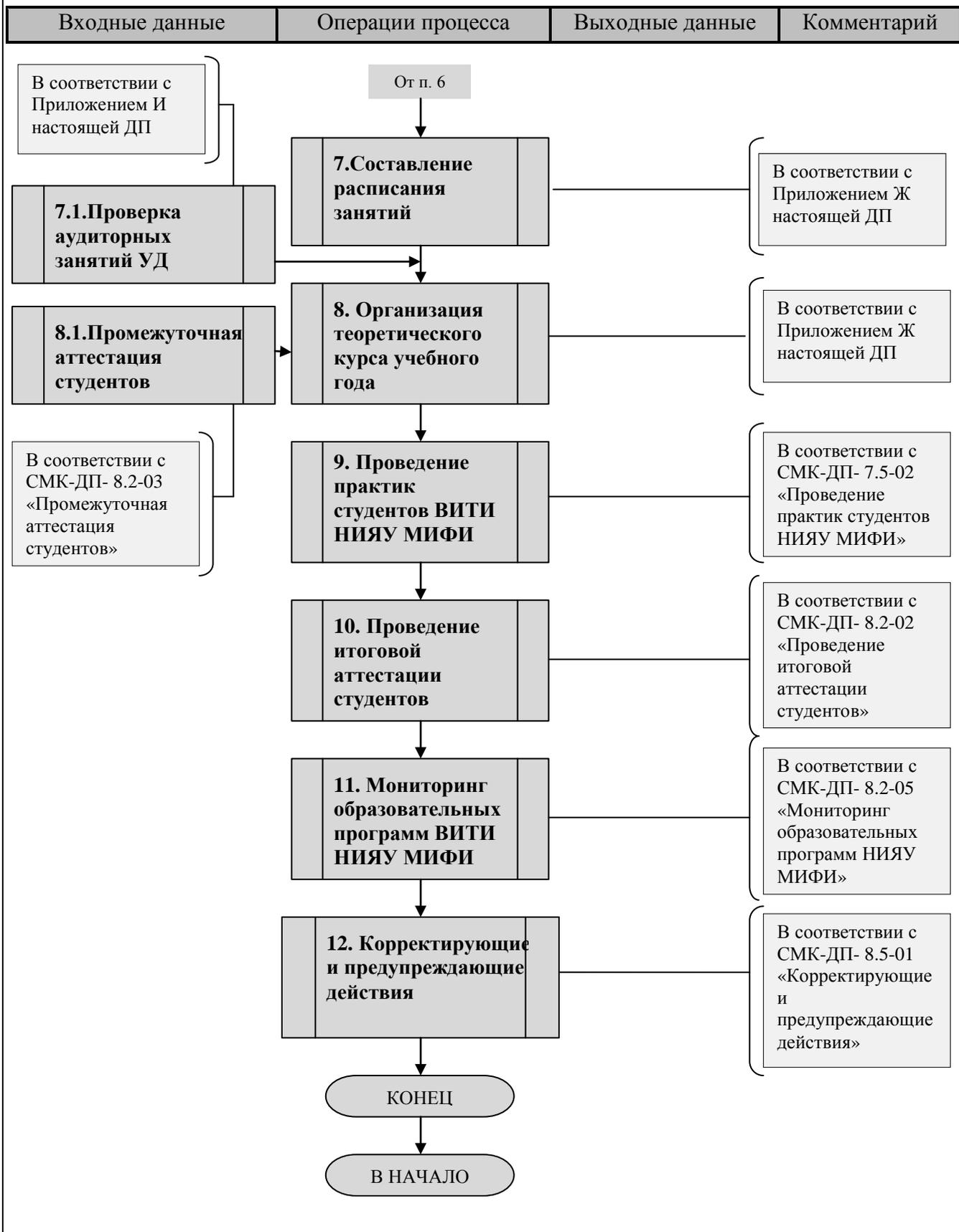
Схема учебного процесса, реализуемого в ВИТИ НИЯУ МИФИ

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





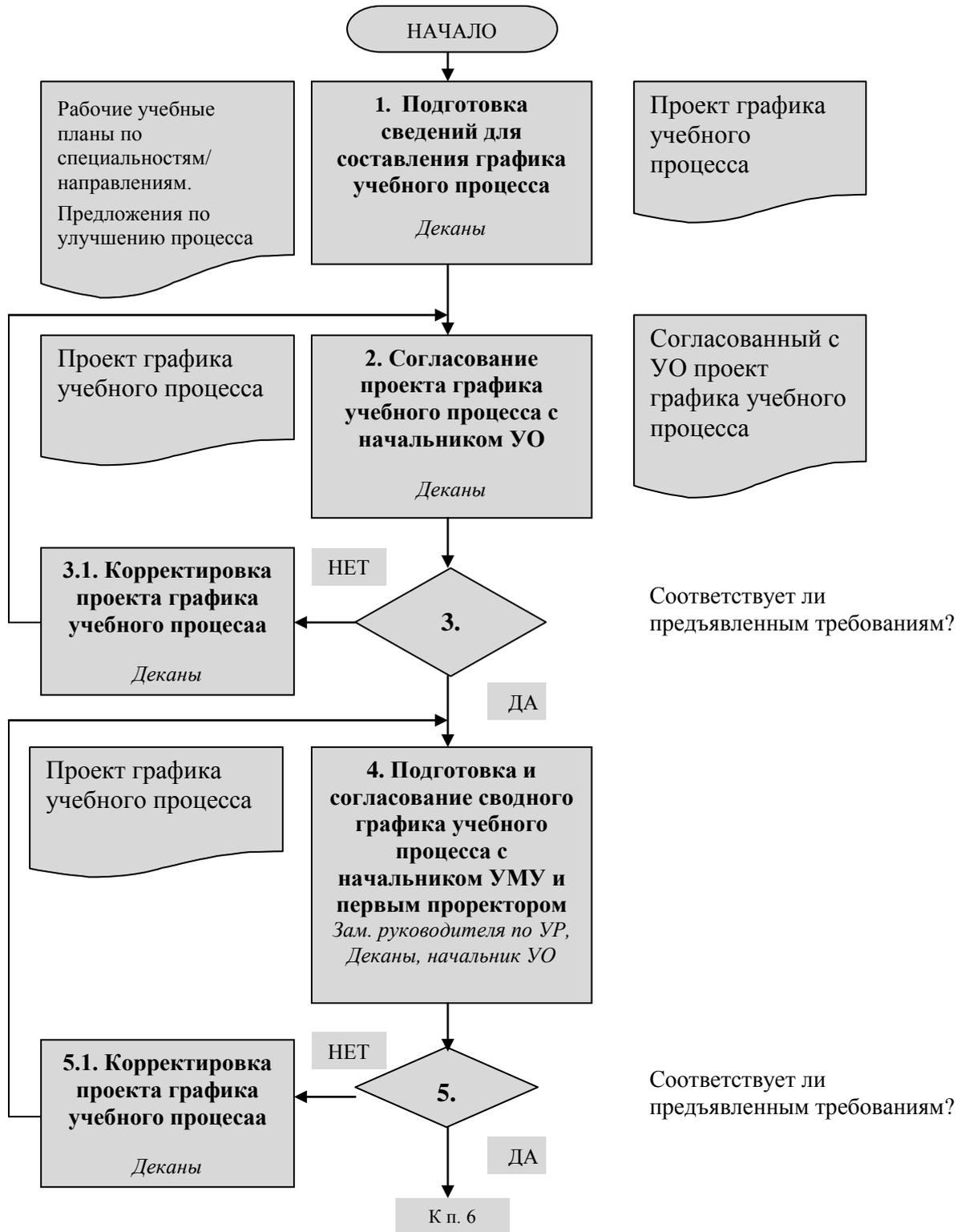
Приложение А (продолжение)





Приложение Г Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»

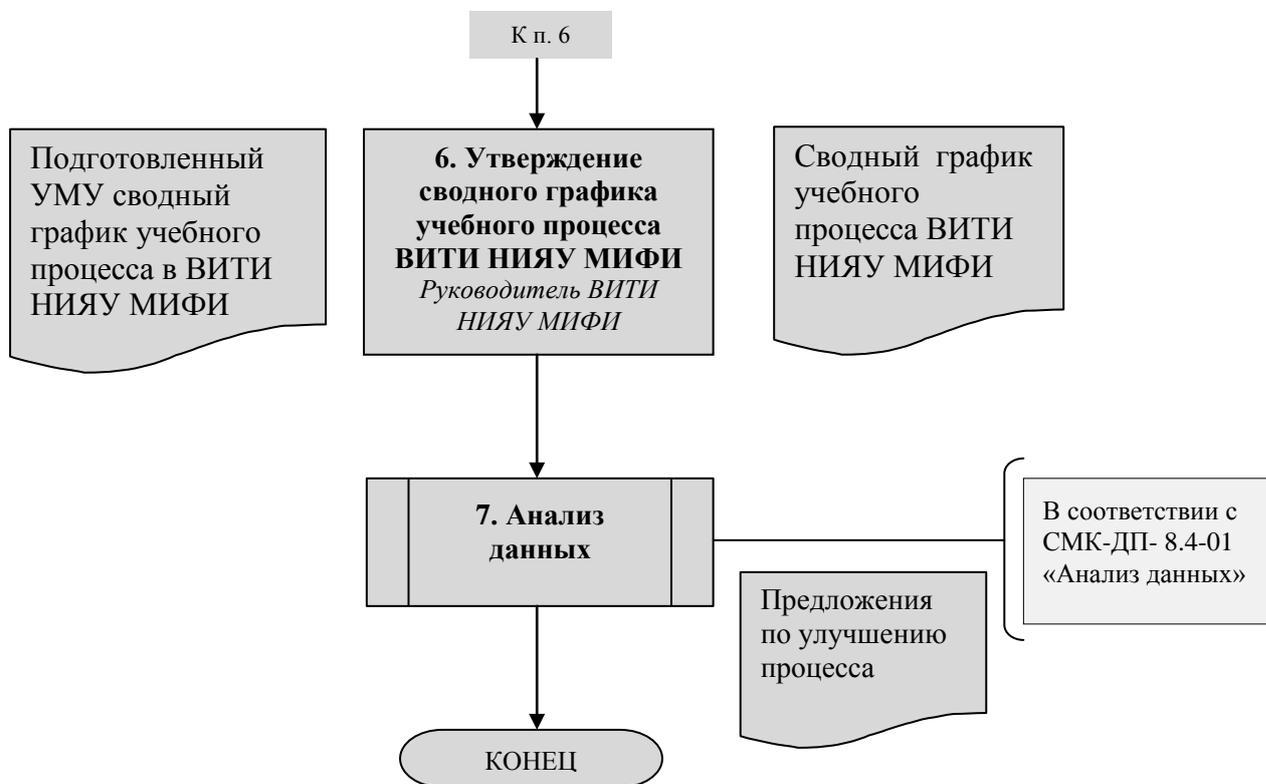
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Г (продолжение)

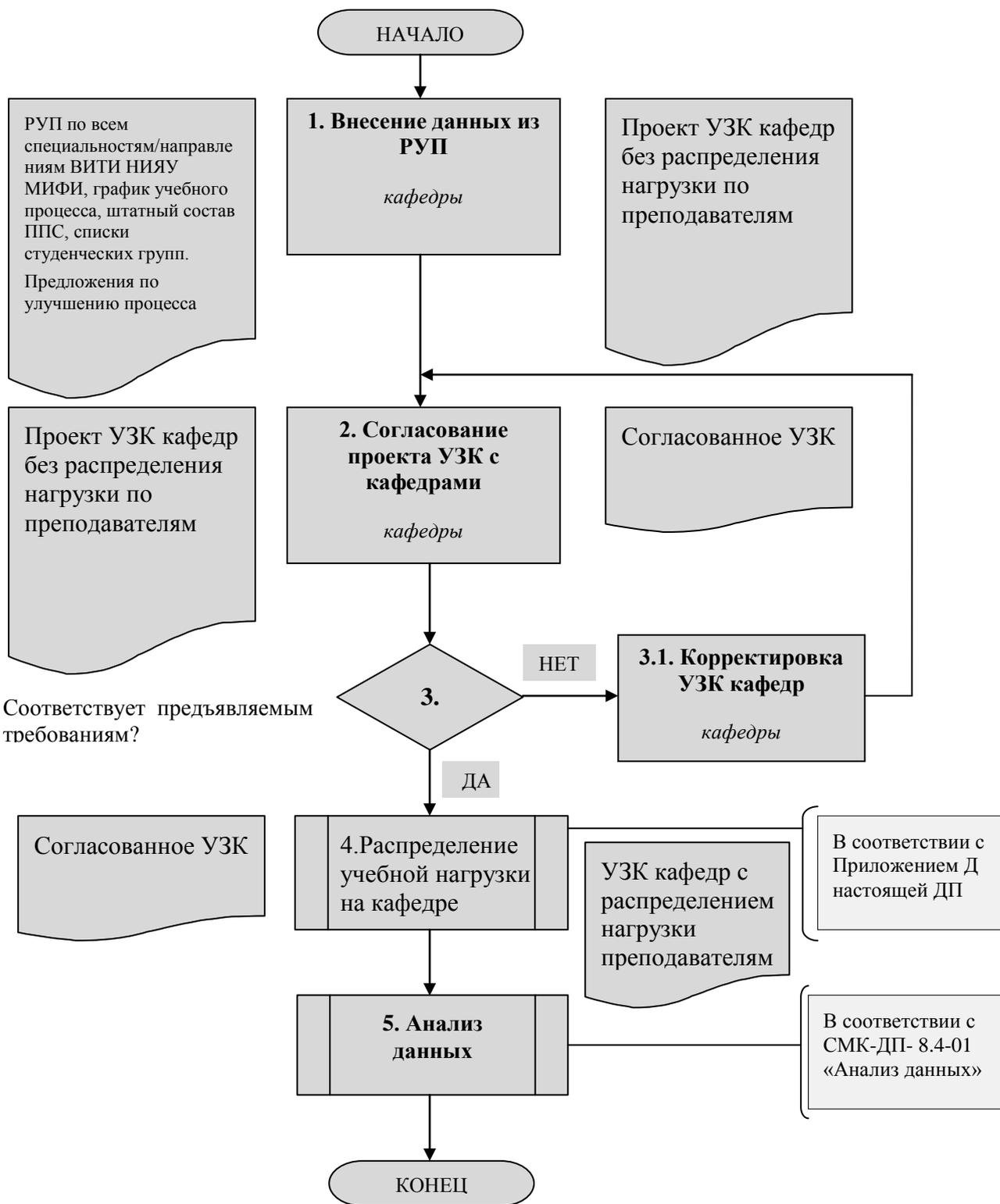
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Д Графическое описание процесса «Создание учебных занятий кафедры (УЗК)»

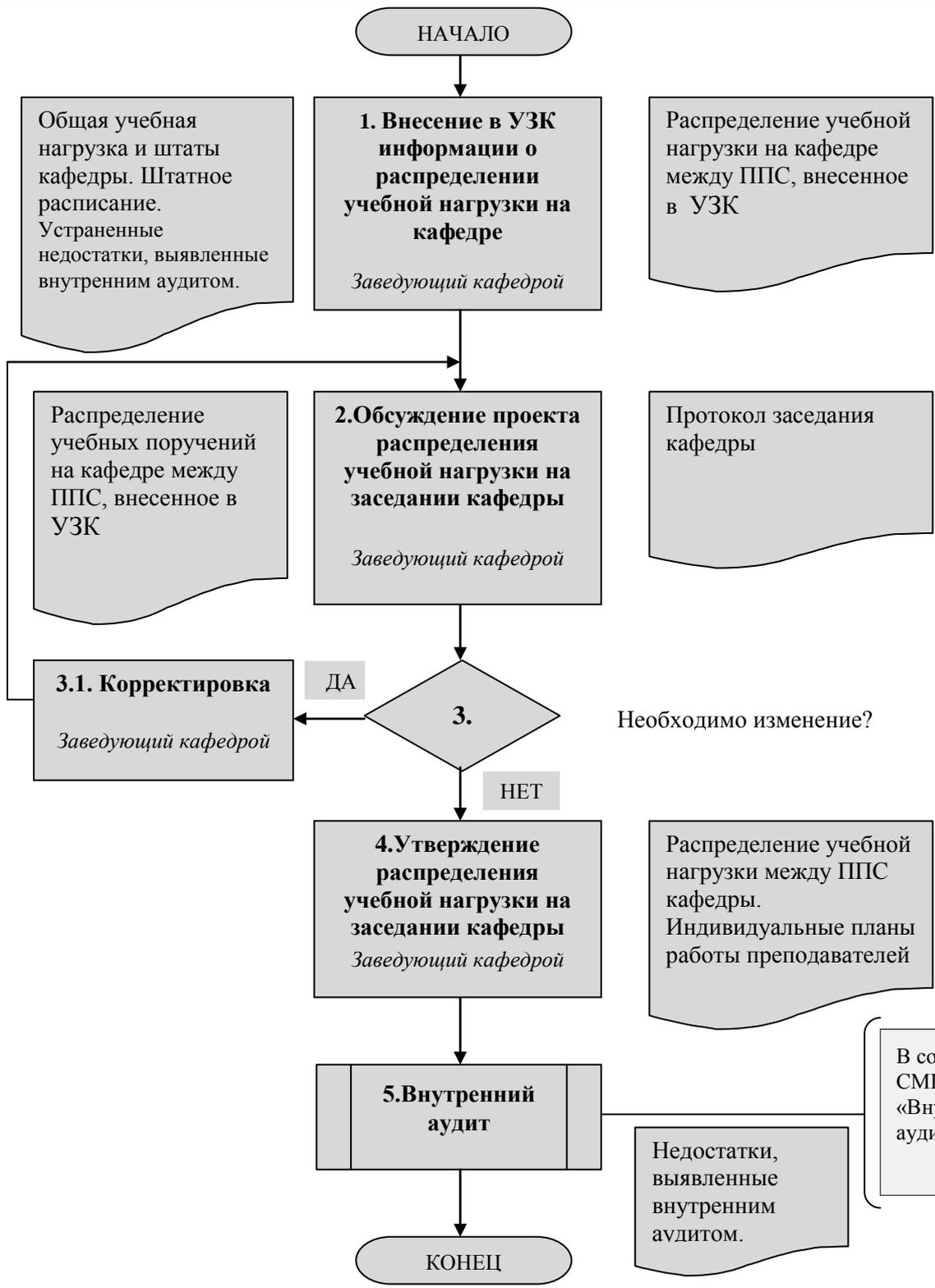
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Е Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре»

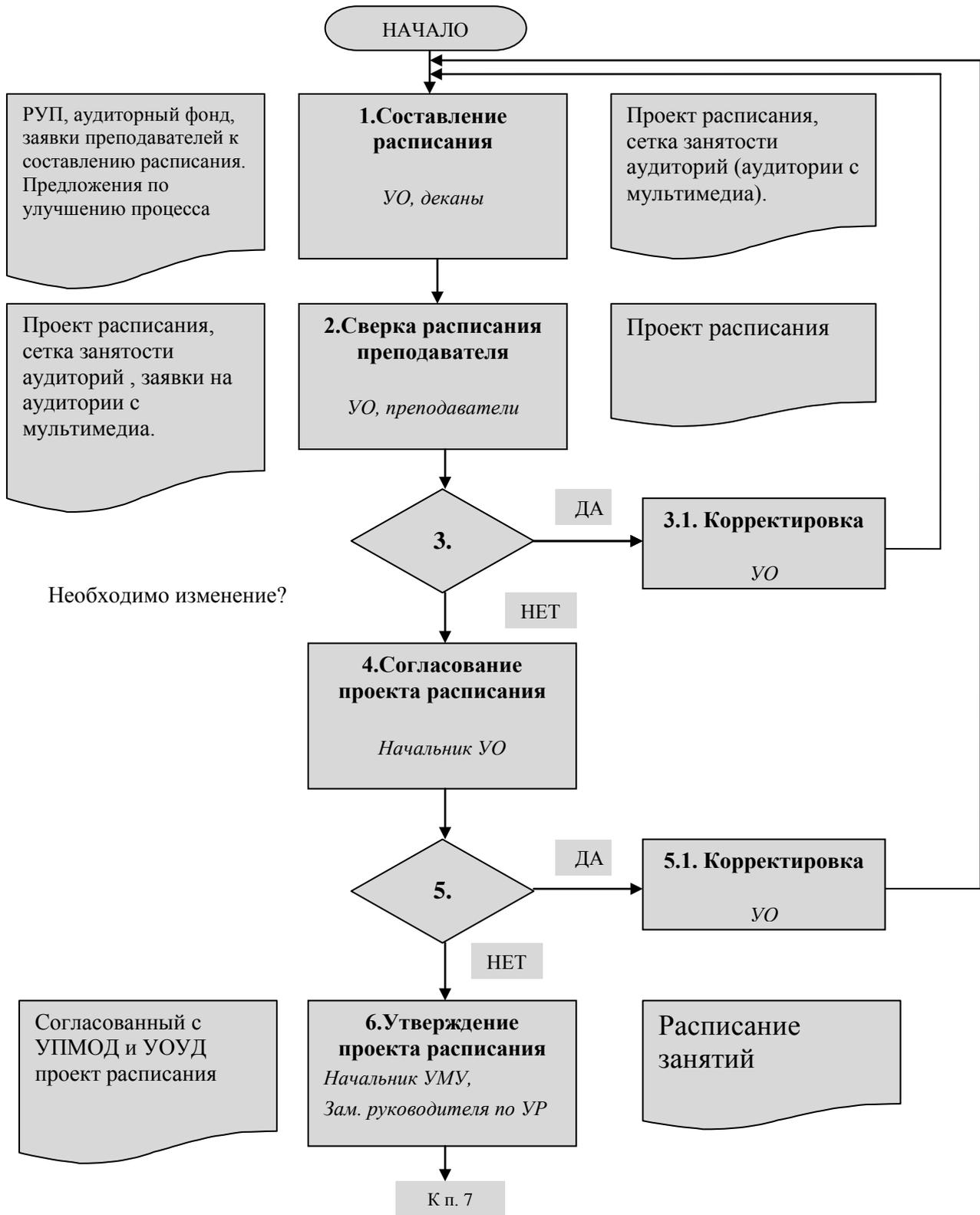
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Ж Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»

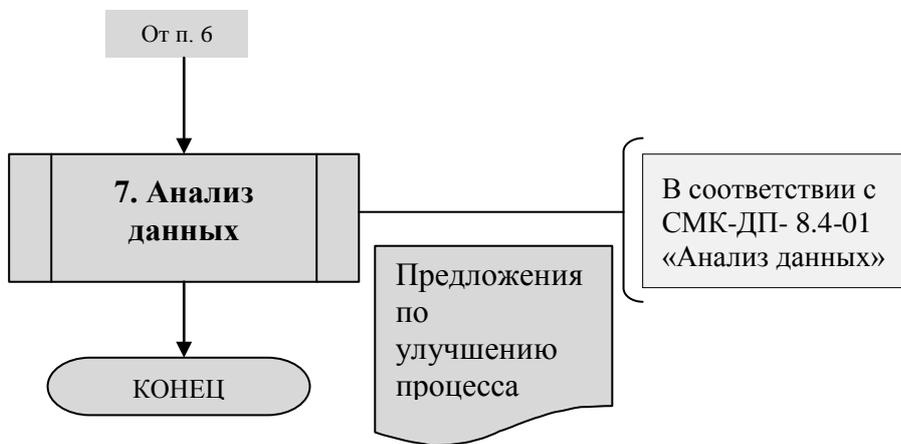
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Ж (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение 3 Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

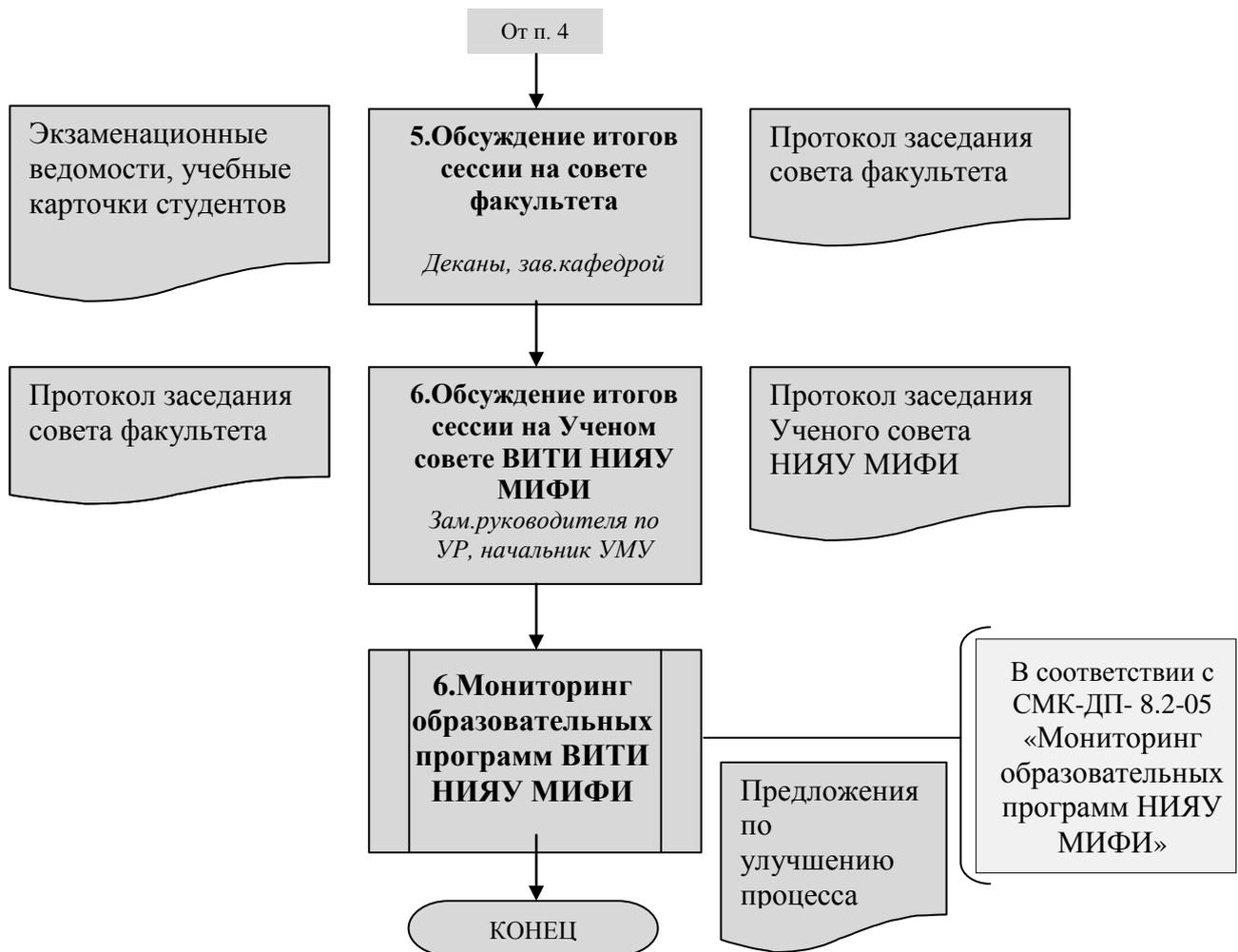
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение 3 (продолжение)

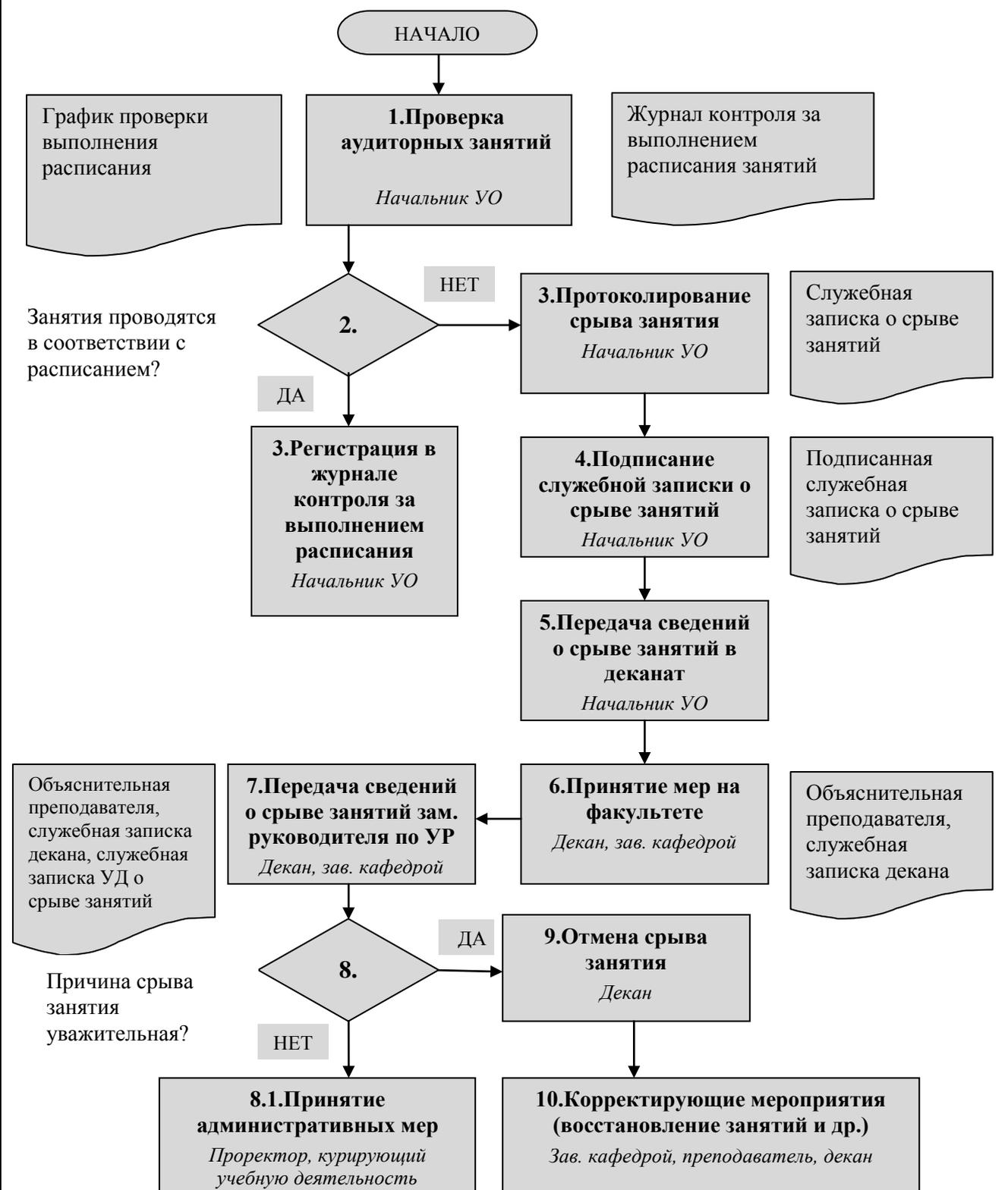
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение И Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий Учебным отделом»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Техникум Вологодского инженерно-технического института НИЯУ МИФИ

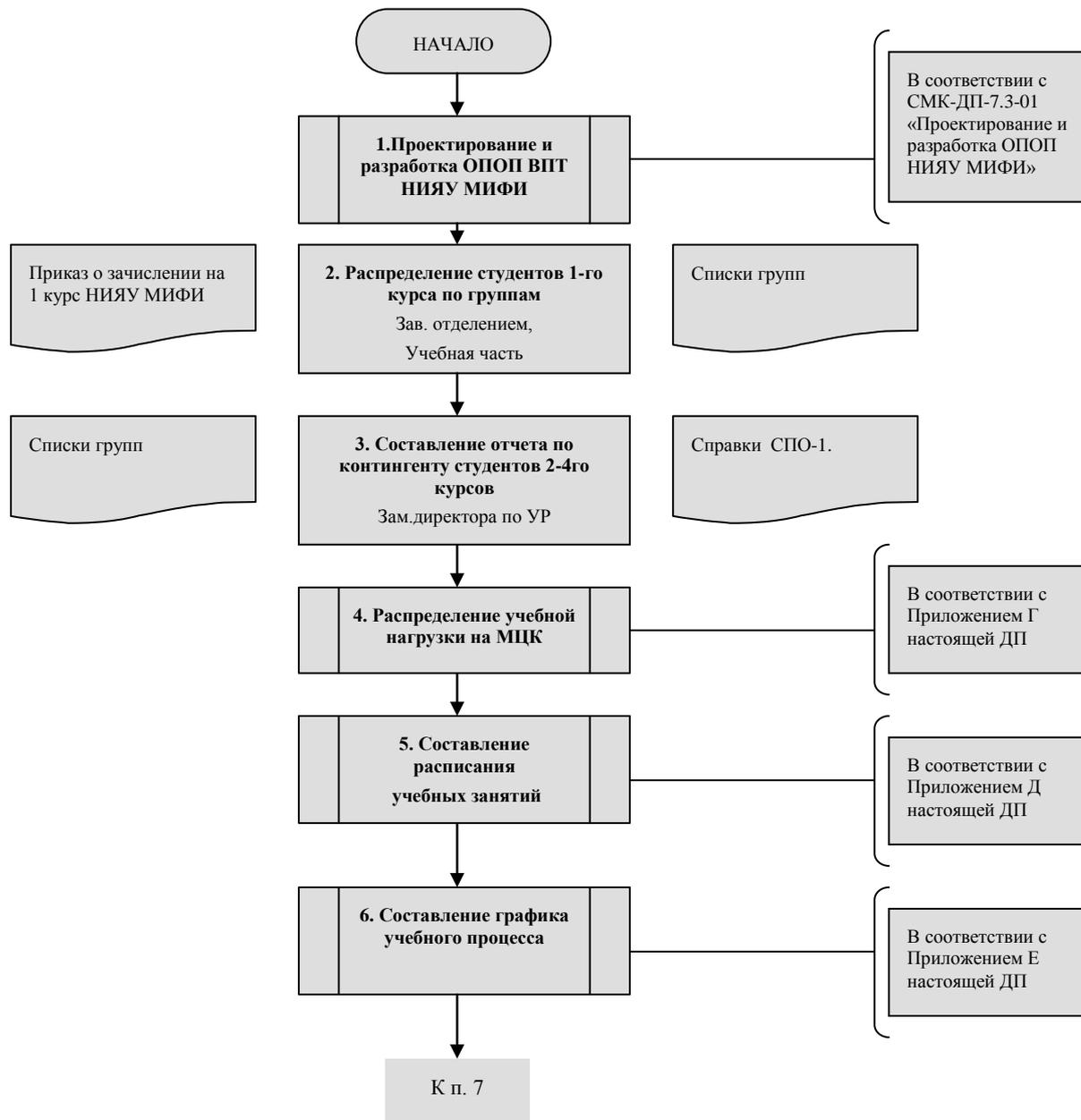
Матрица ответственности процесса учебно-организационной деятельности

Должностное лицо Вид деятельности	Директор	Зам.директора по УВР	Зав.отделения ми	Председатели МЦК	Учебная часть
Составление графика учебного процесса		О	У	У	
Разработка и утверждение рабочих учебных планов		О	у	У	
Расчет общей учебной нагрузки и штатов преподавателей	У	О			
Распределение учебной нагрузки на специальности		У	У	О	
Составление расписания занятий и экзаменов			У		О
Организация теоретического курса одного учебного года		О	У	У	У



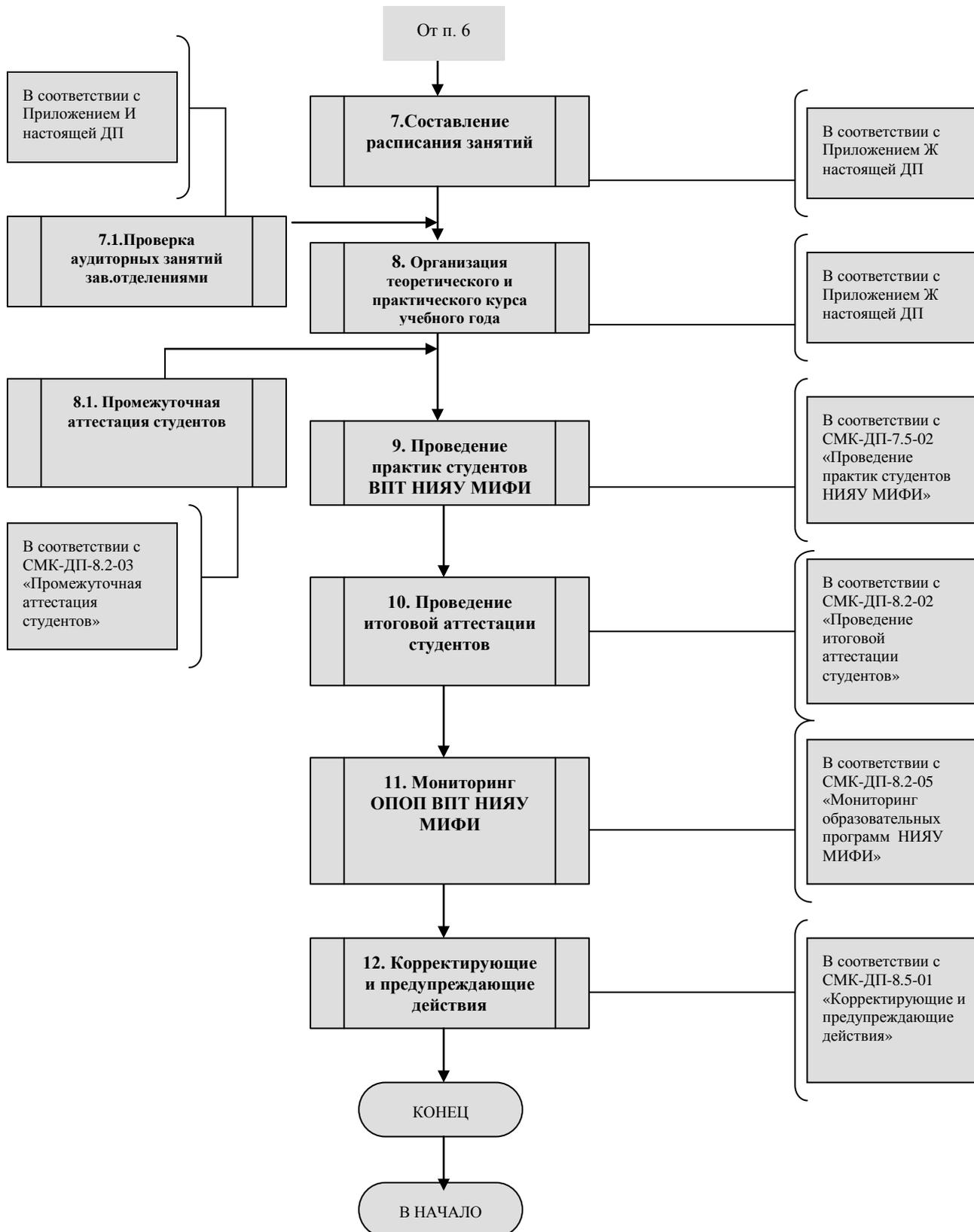
Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в ВТ НИЯУ МИФИ

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





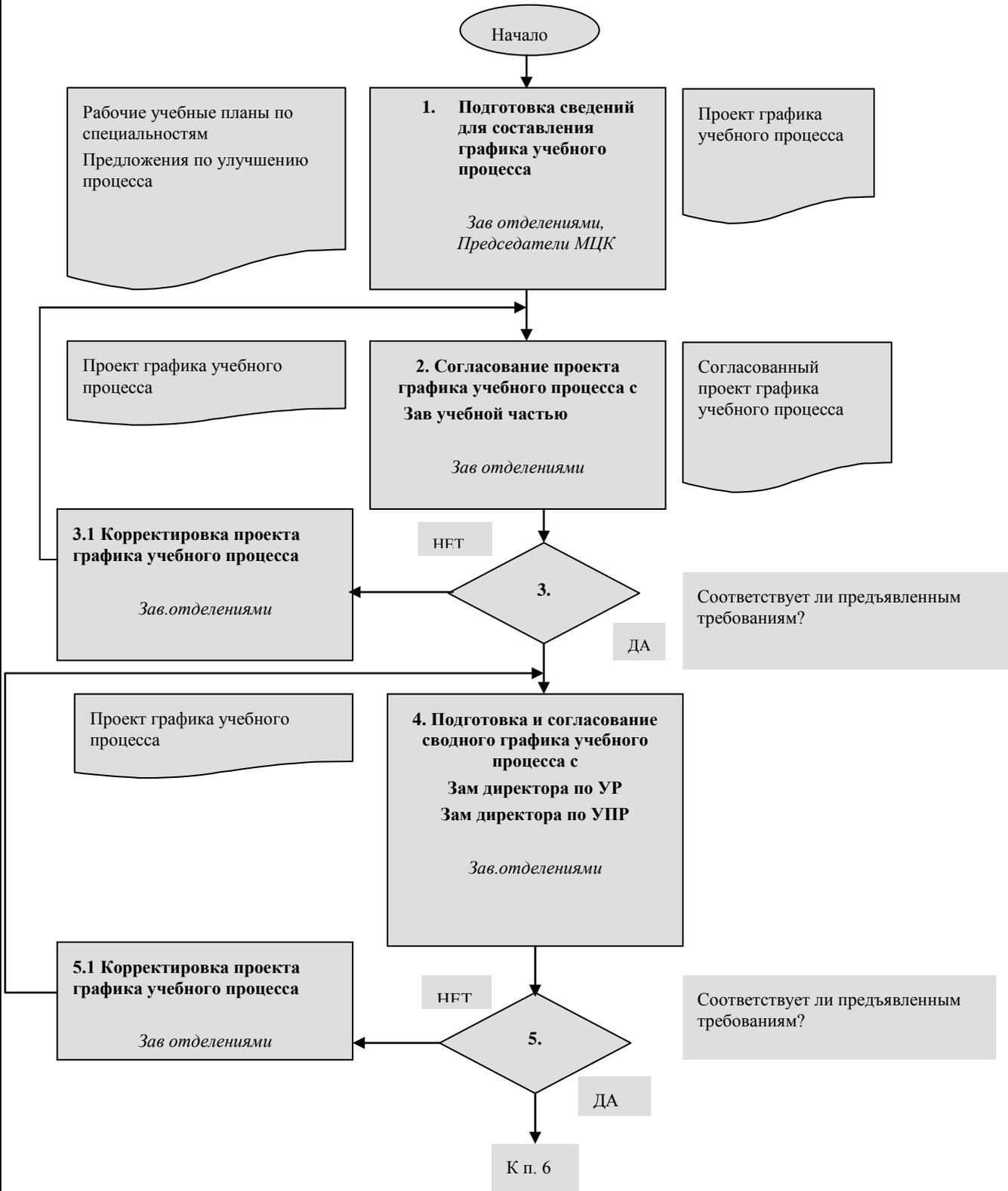
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





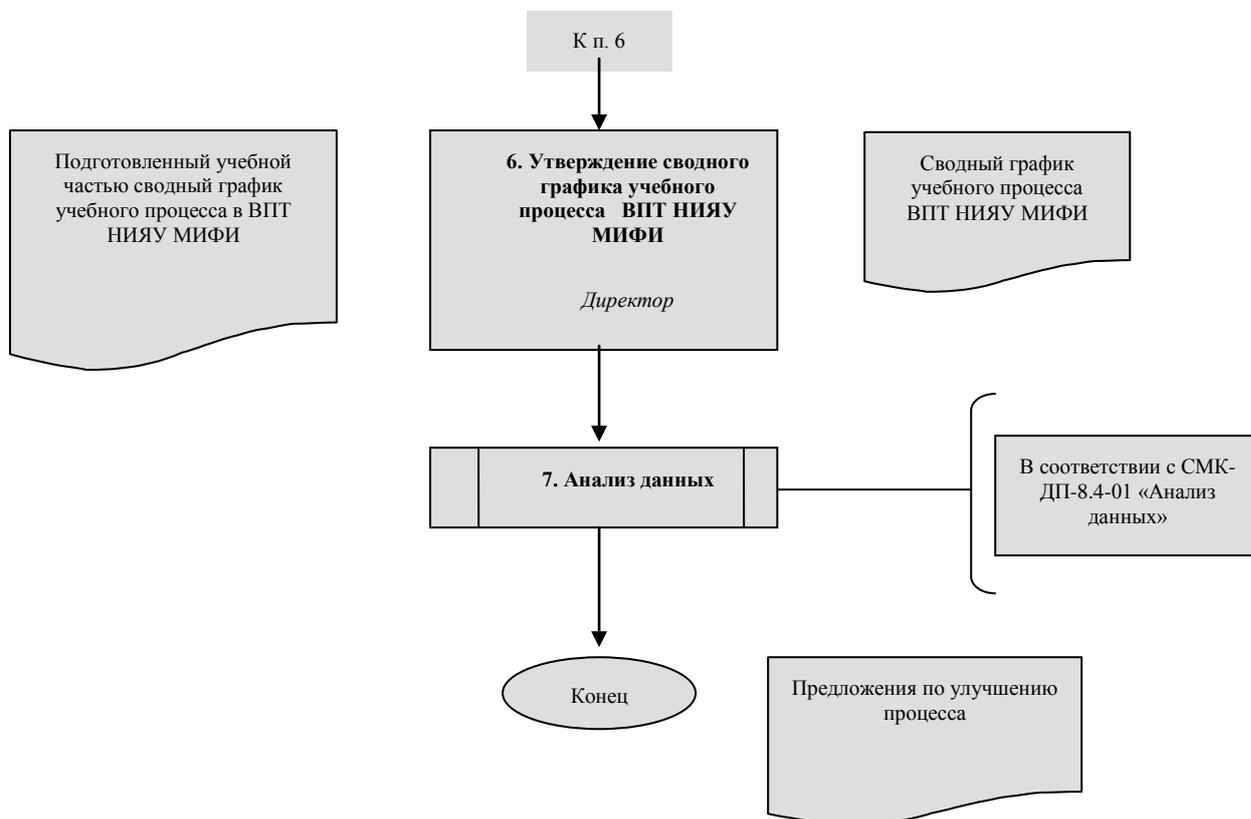
Приложение Г Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





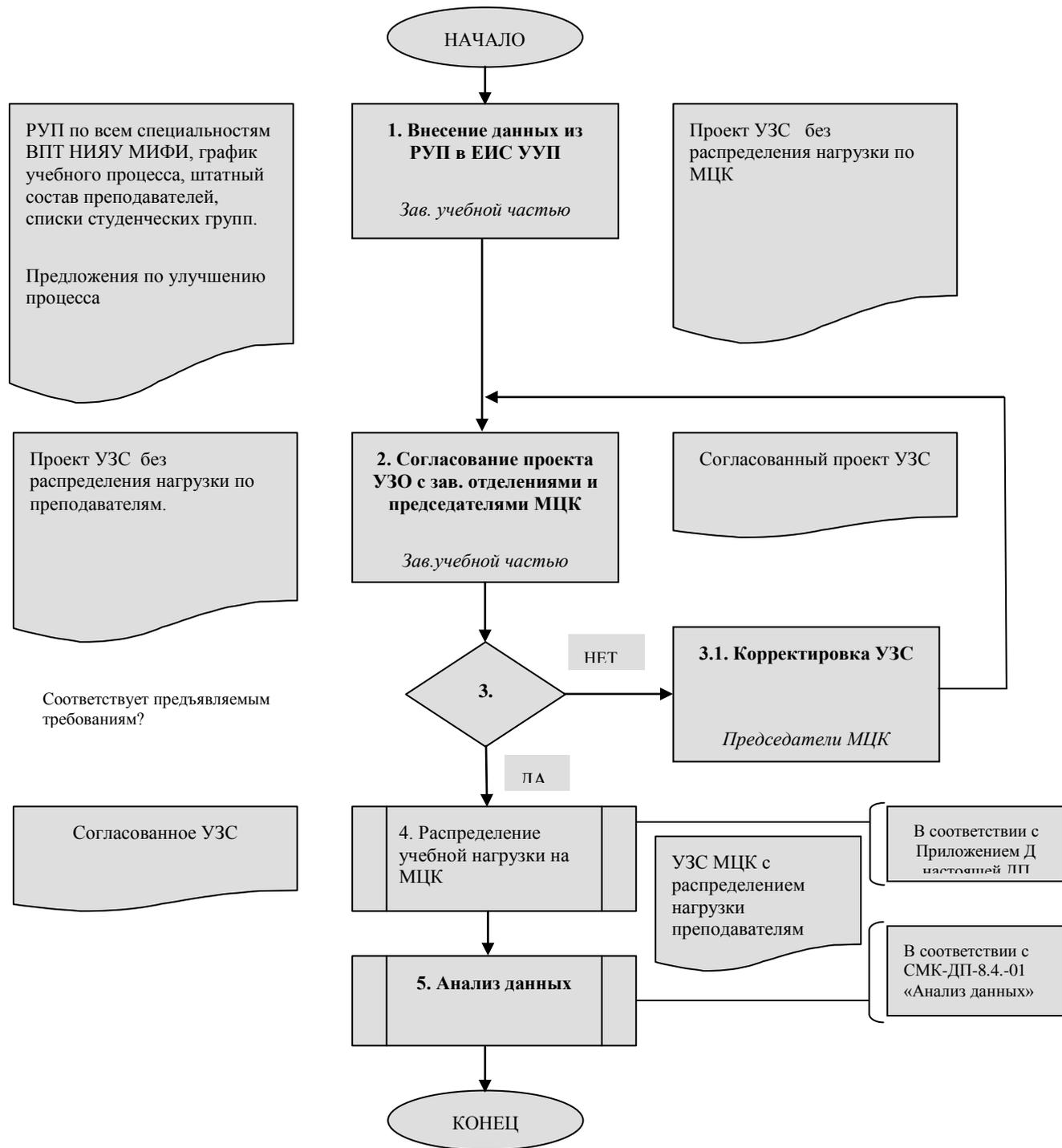
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Д Графическое описание процесса «Создание учебных занятий специальности(УЗС)»

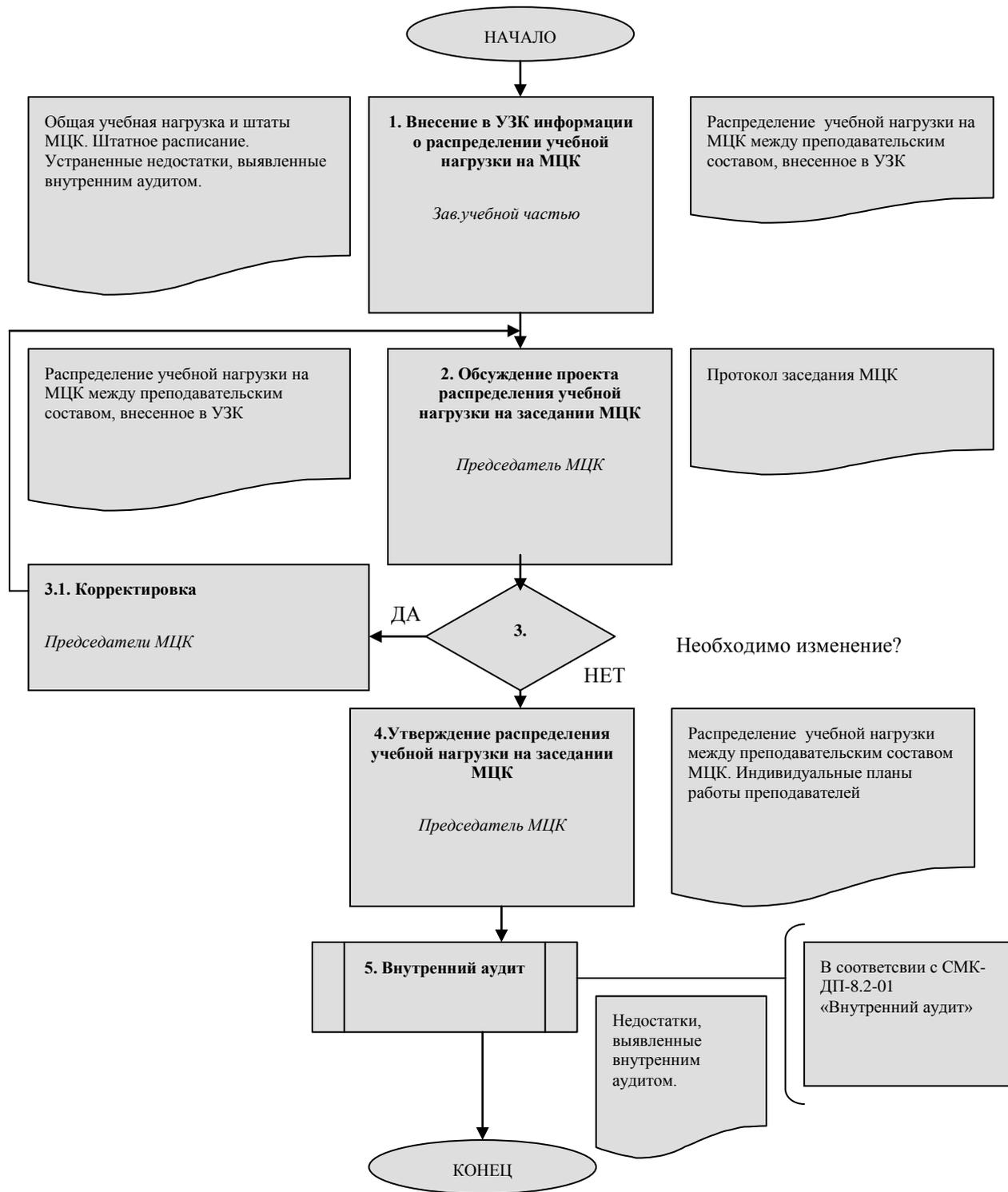
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Е Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на МЦК»

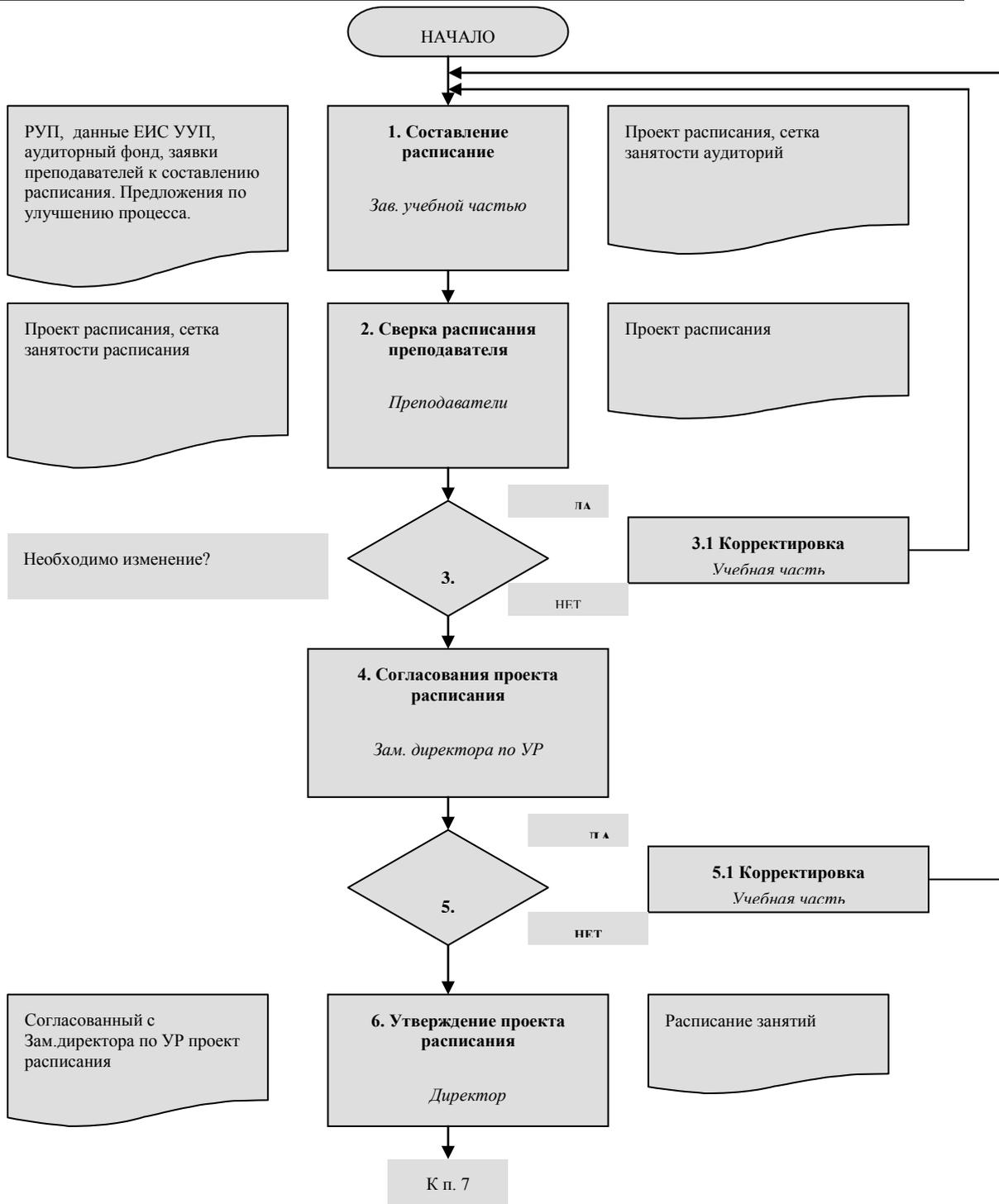
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Ж Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Ж (продолжение)

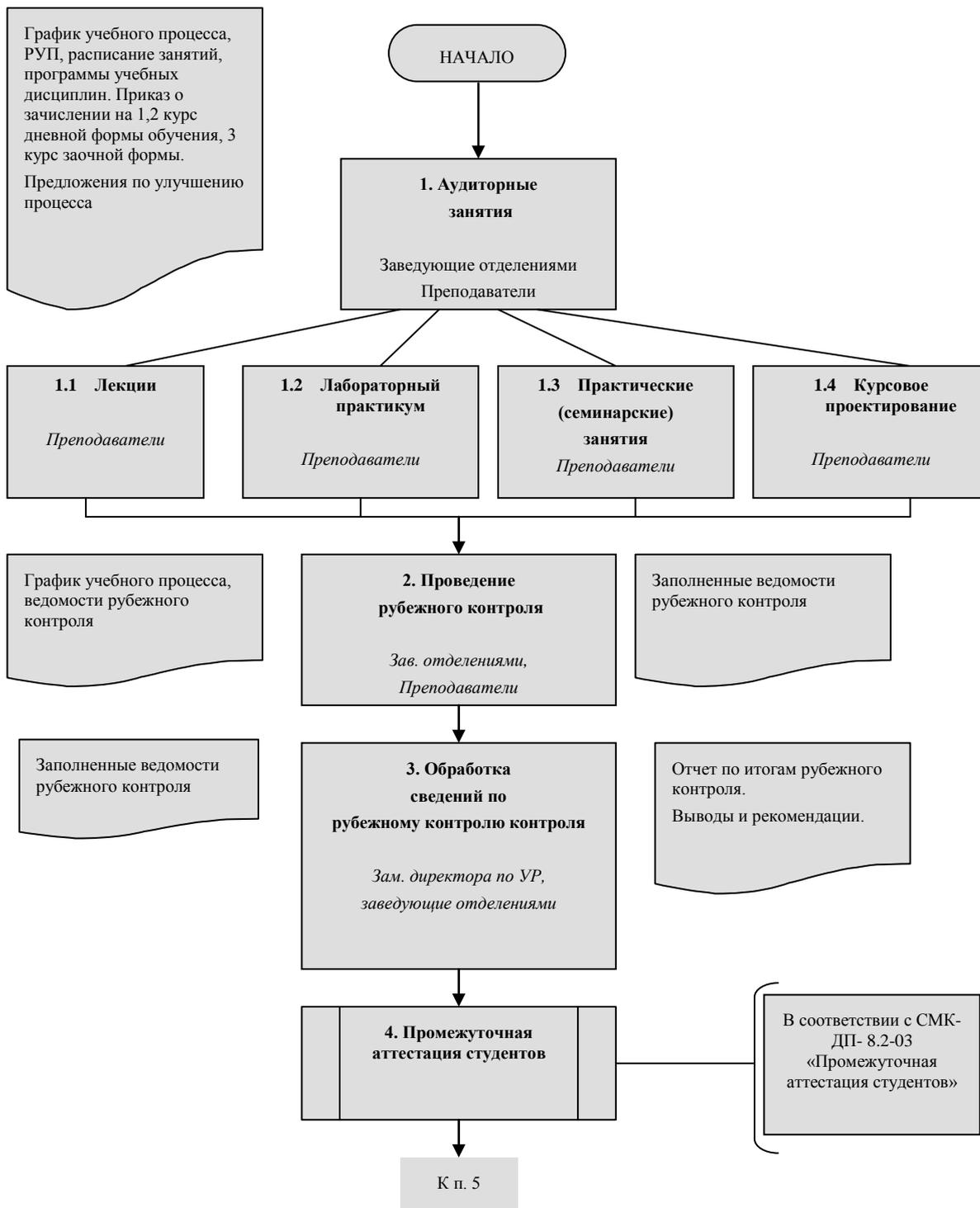
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение 3 Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

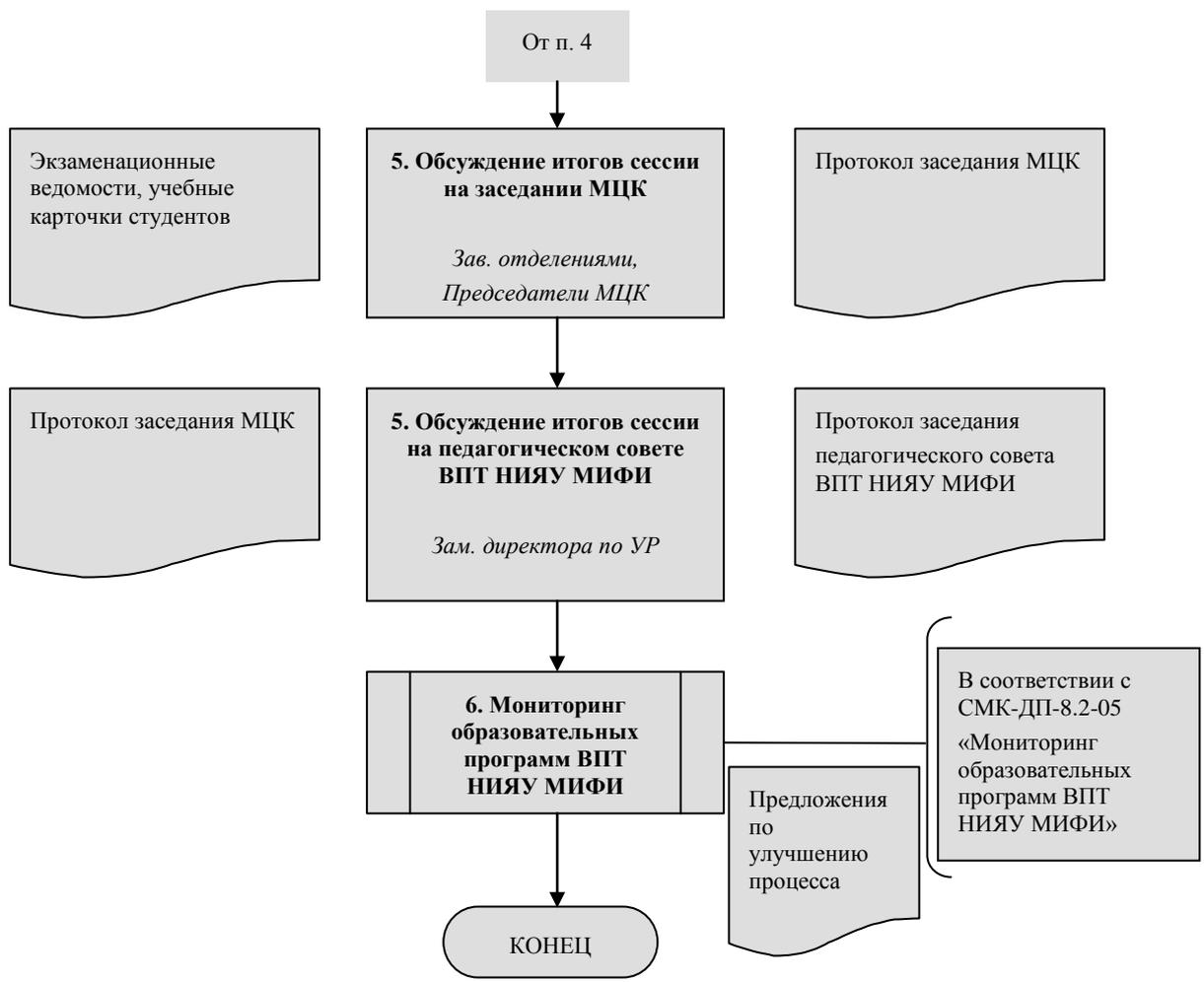
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение 3 (продолжение)

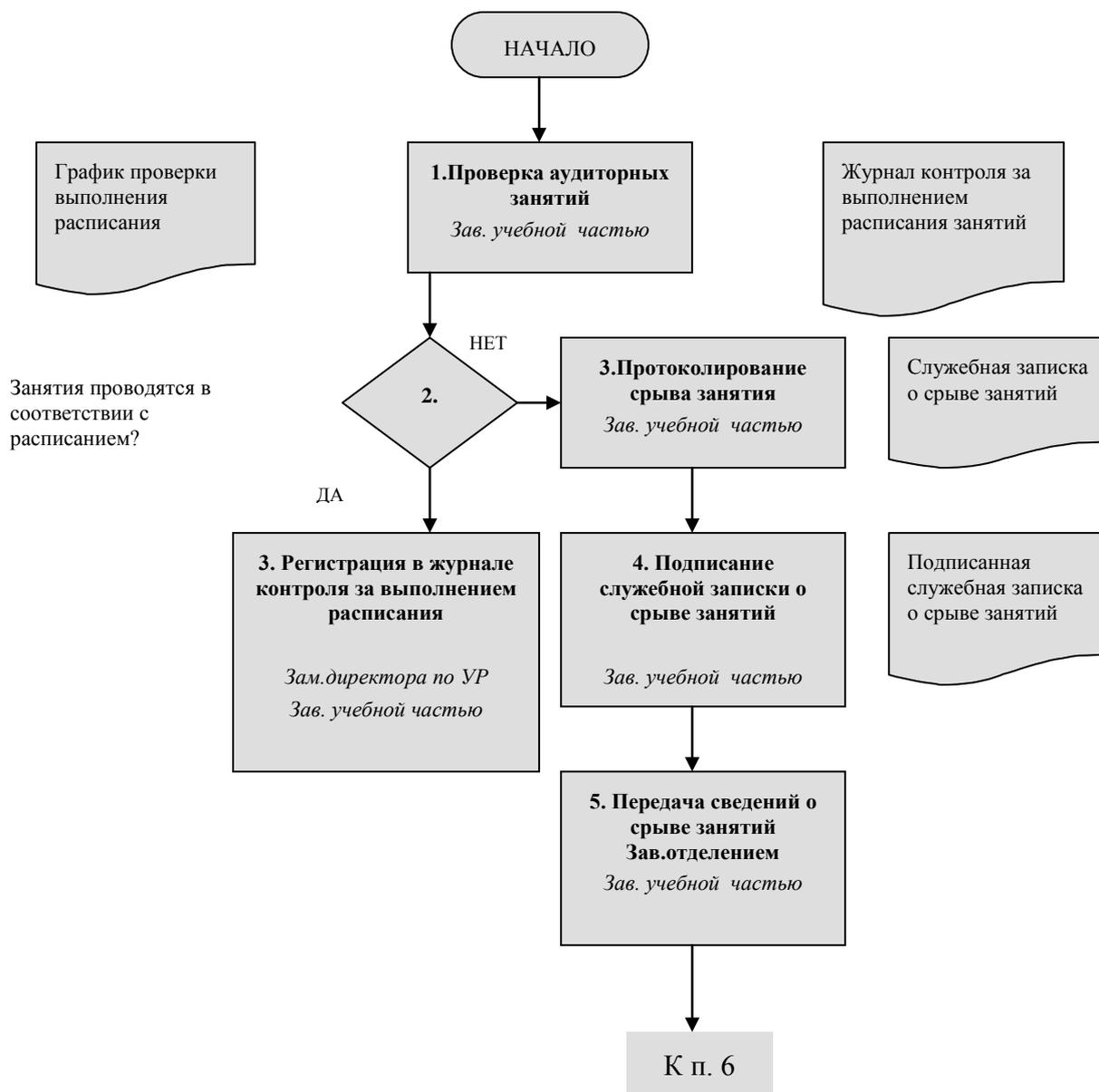
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





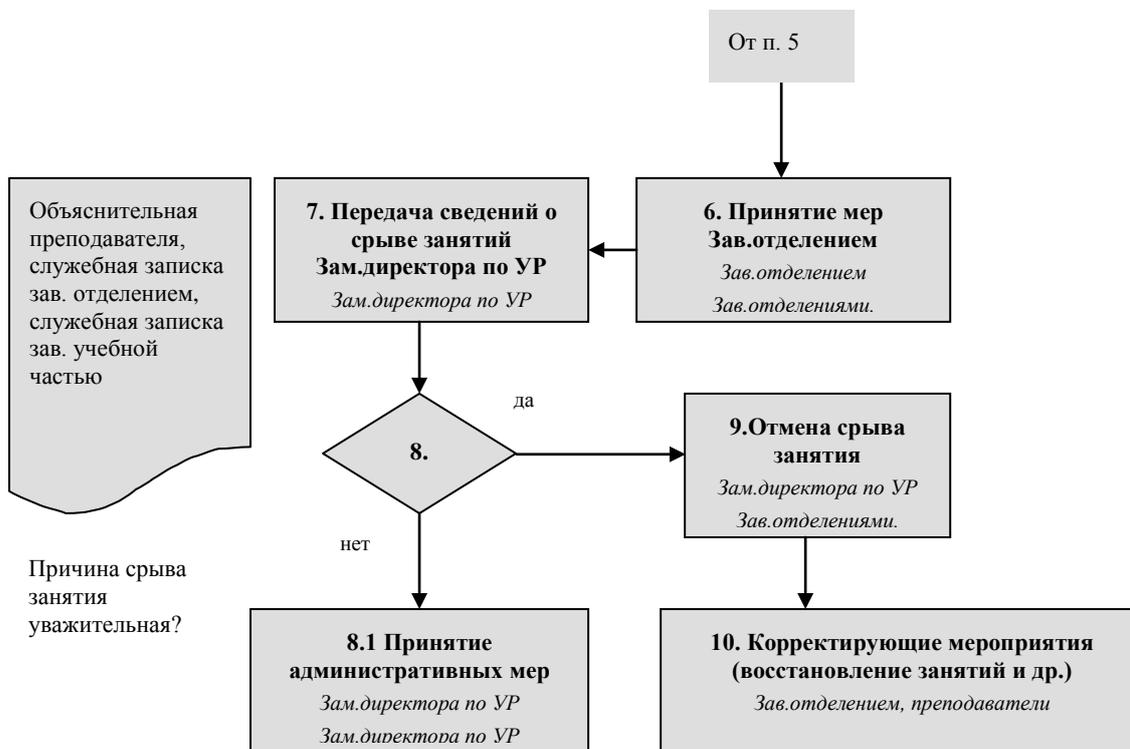
Приложение И Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий учебной частью»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

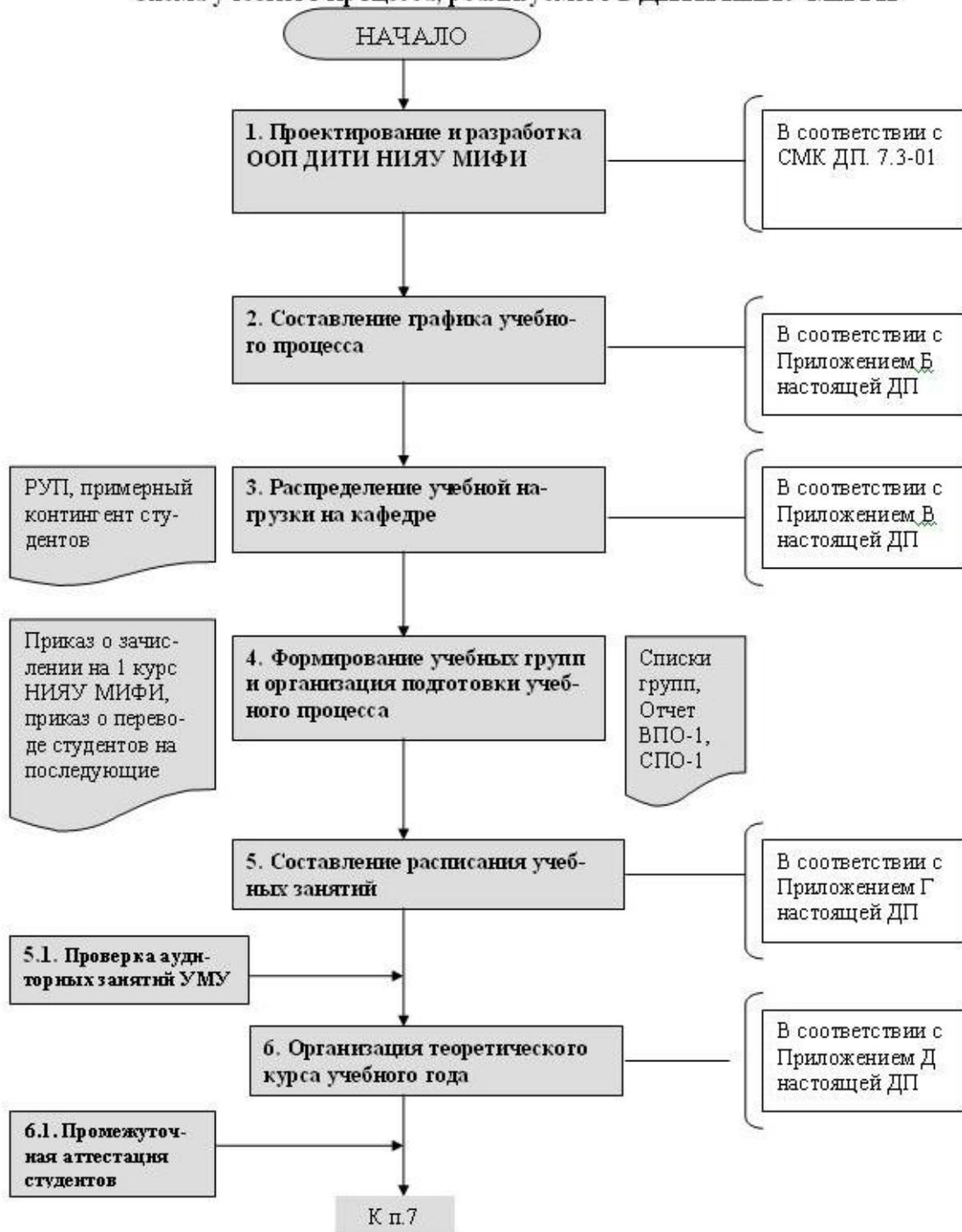


Димитровградский инженерно-технологический институт НИЯУ МИФИ

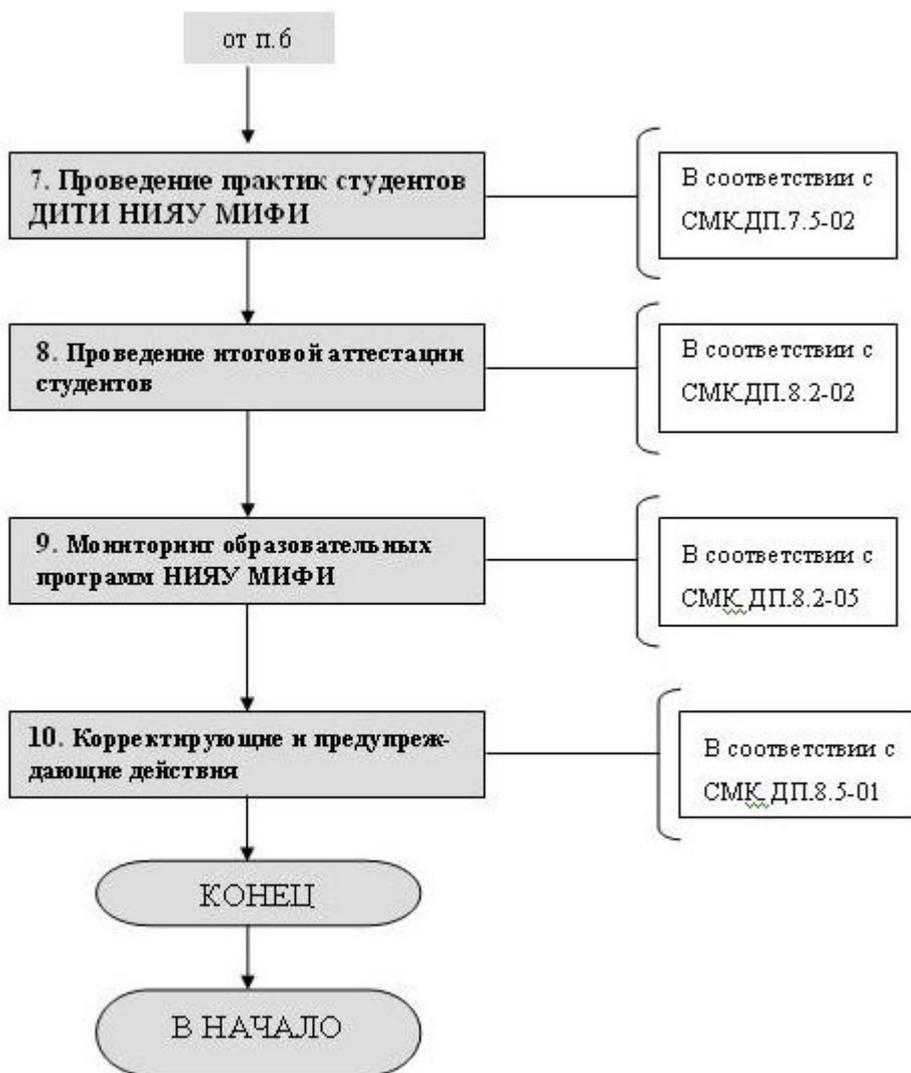
Приложение

Приложение А

Схема учебного процесса, реализуемого в ДПИ НИЯУ МИФИ



А

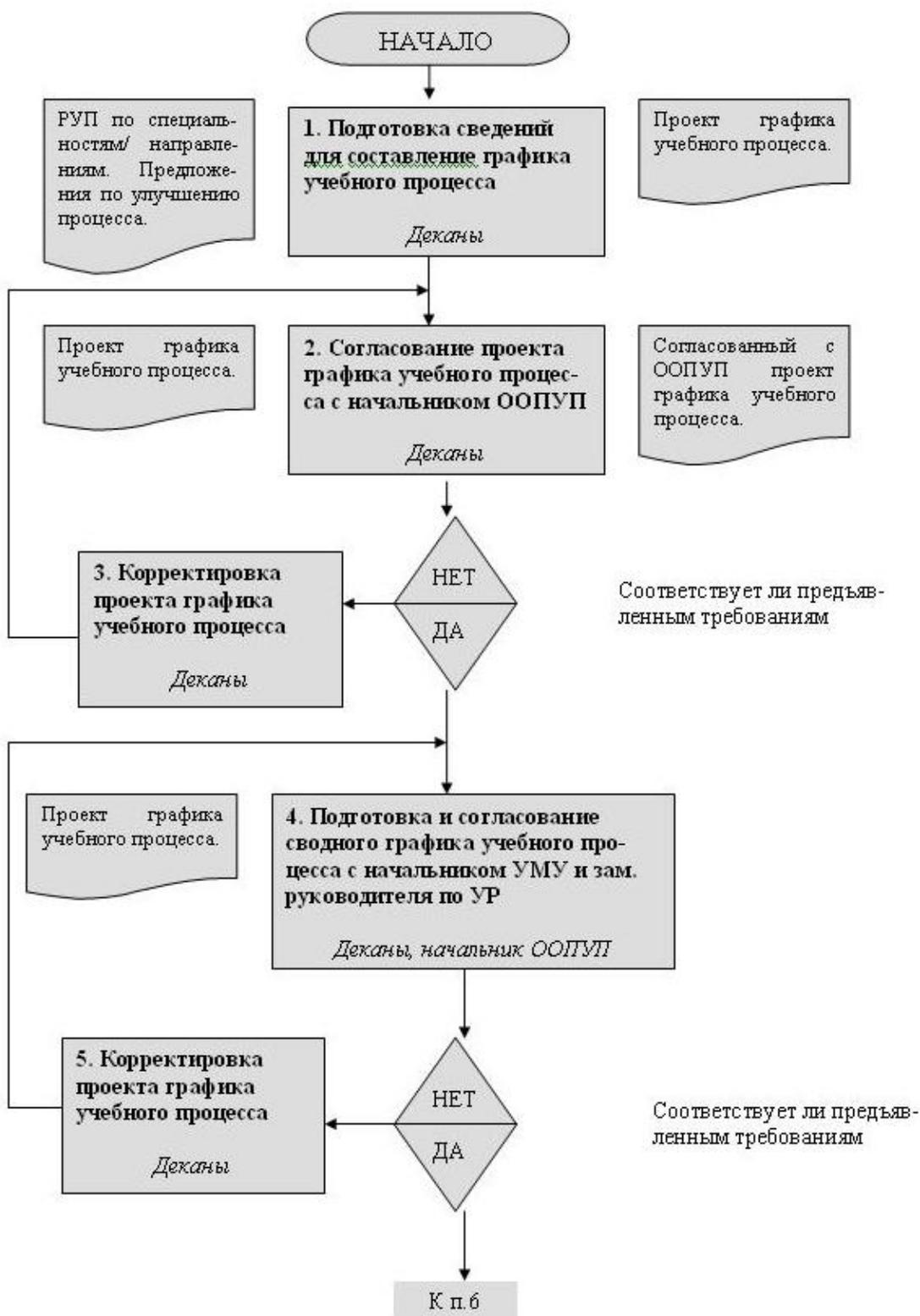




Приложение Б

Приложение Б

Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»



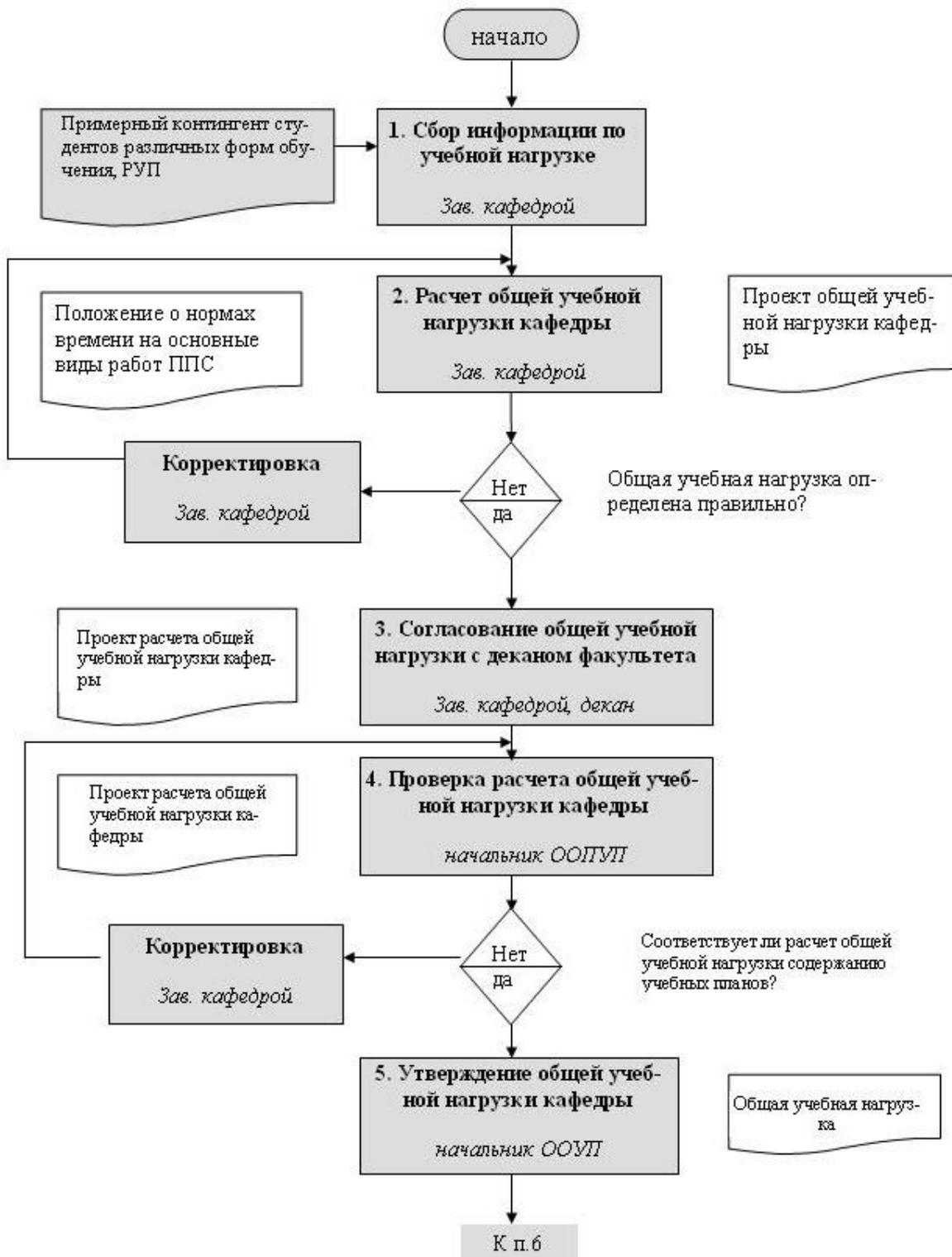


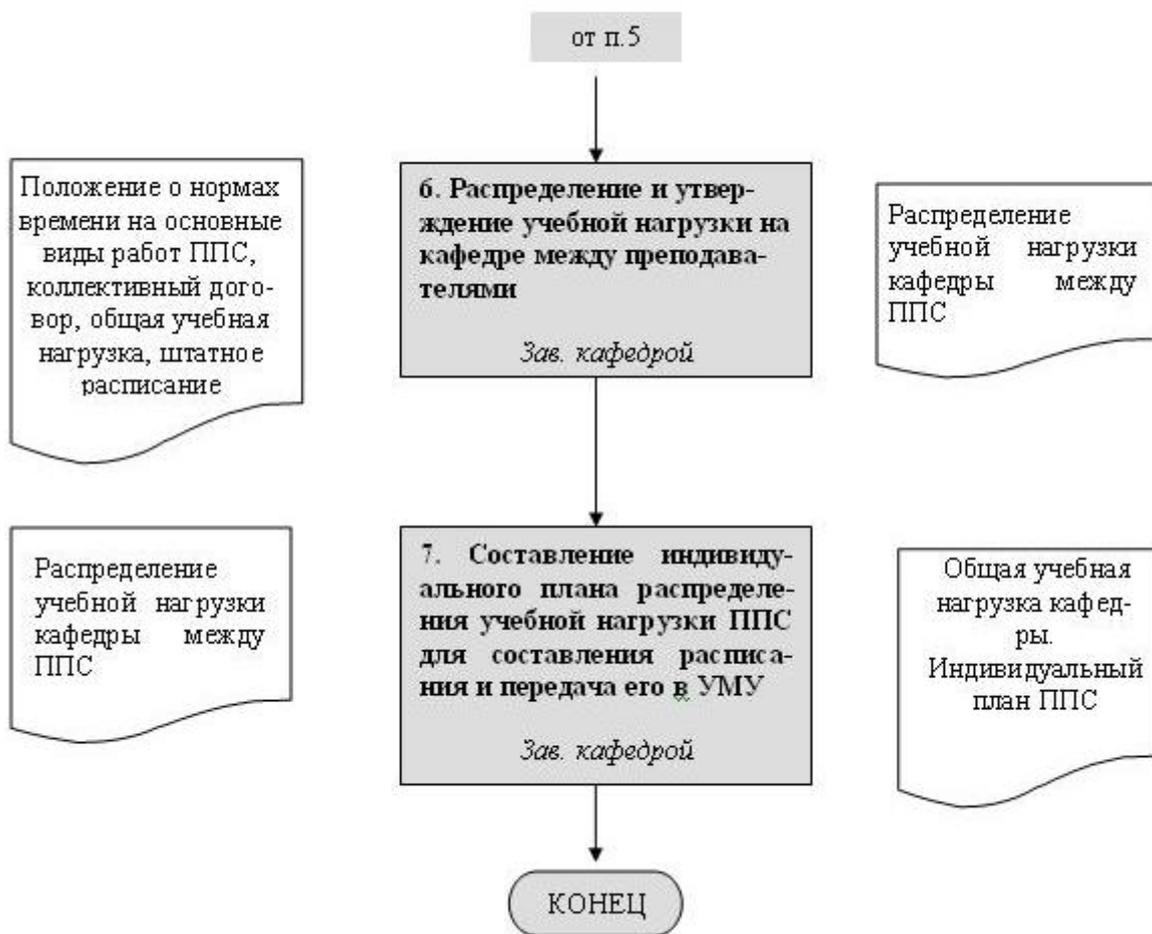


Приложение В

Приложение В

Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре»

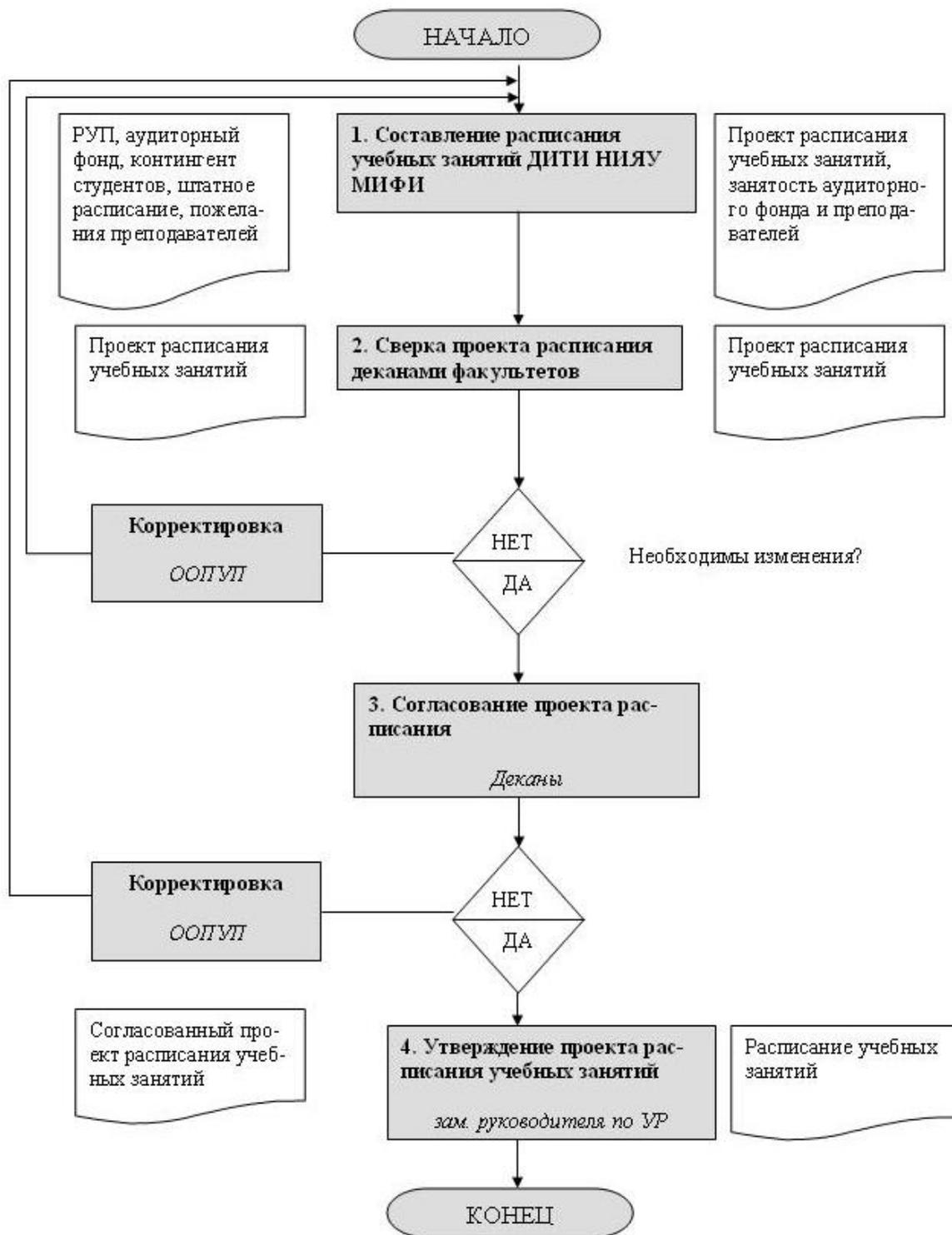




Приложение Г

Приложение Г

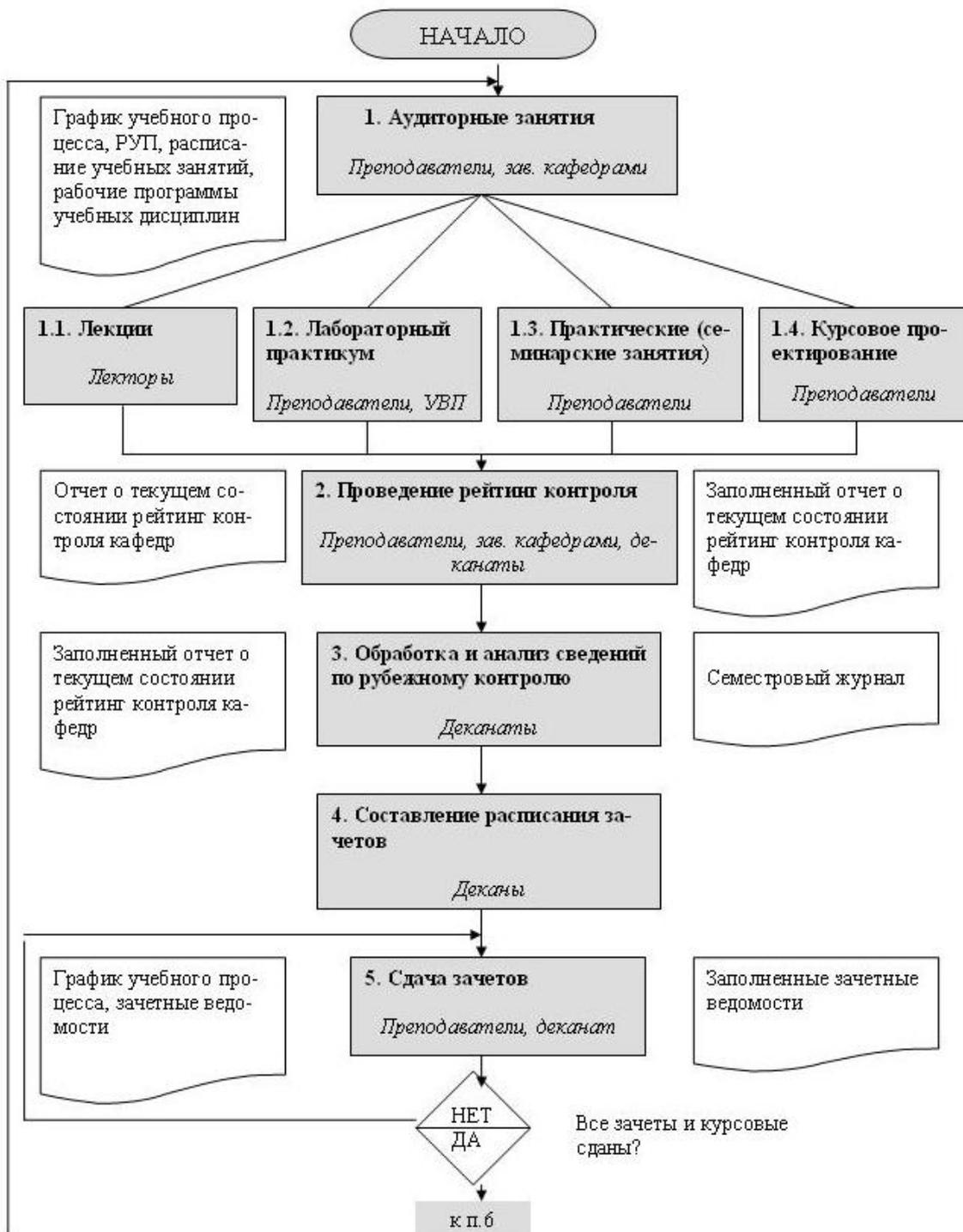
Графическое описание процесса «Составление расписания учебных занятий»

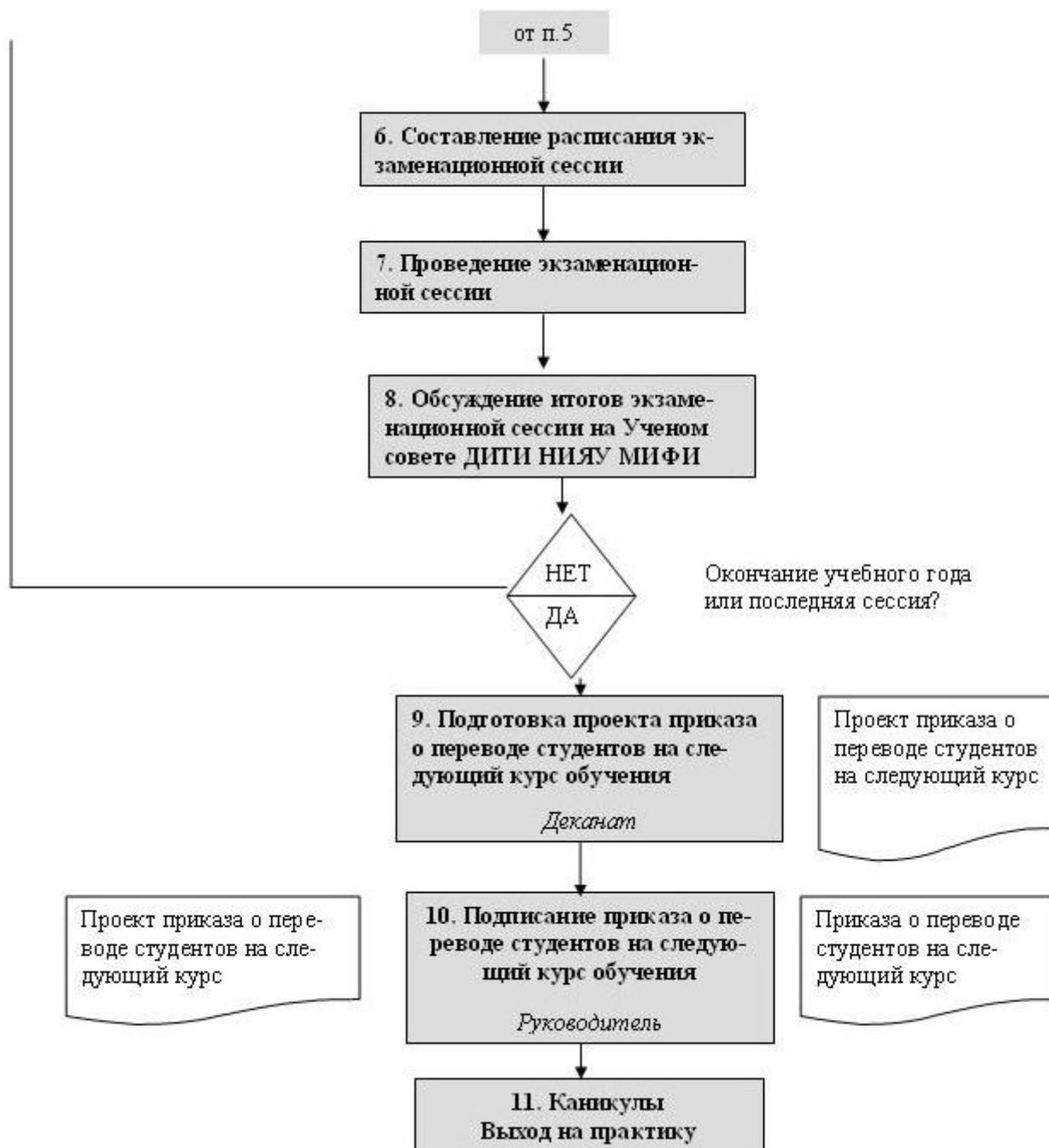


Приложение Д

Приложение Д

Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

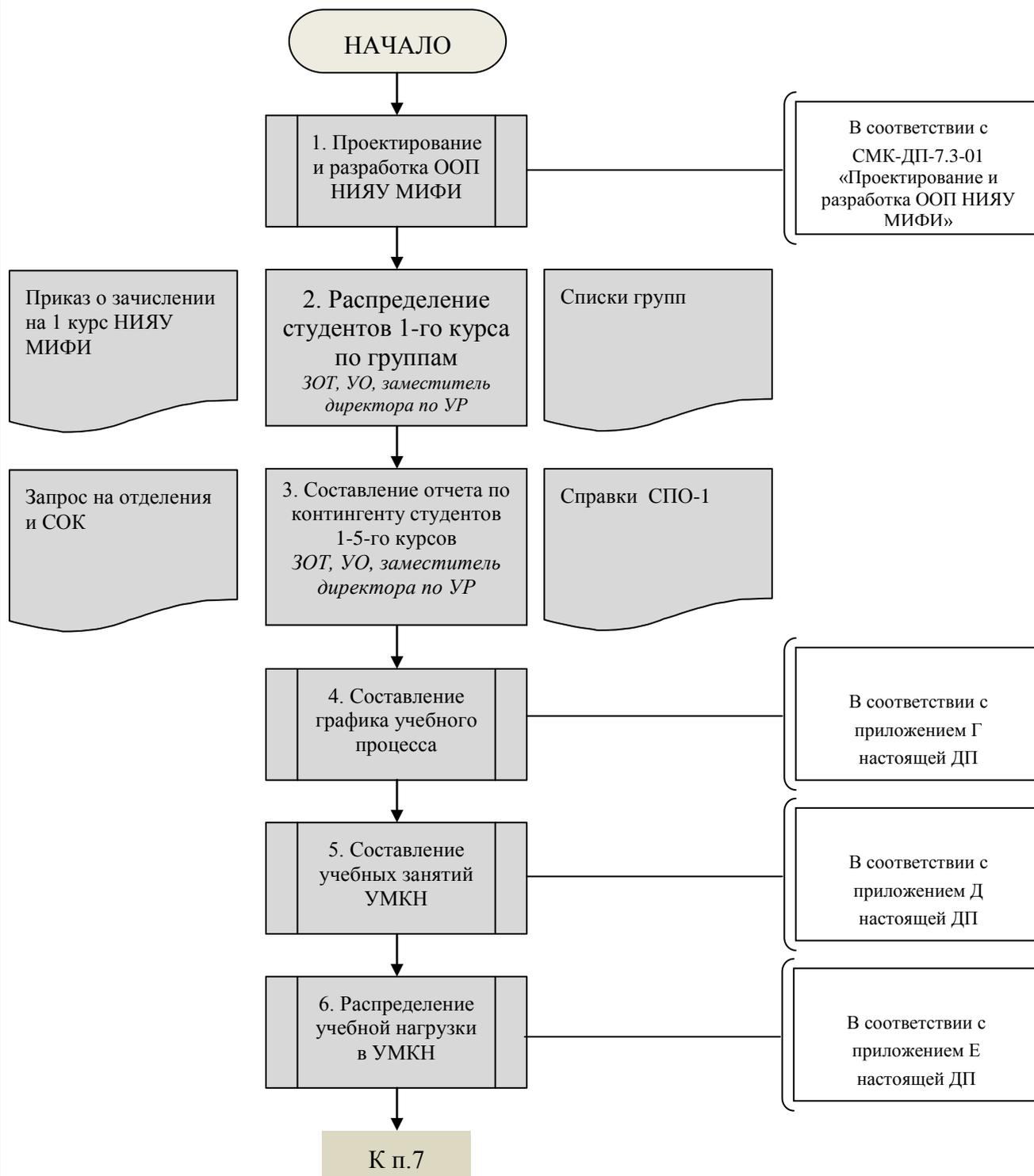






Красноярский промышленный колледж НИЯУ МИФИ

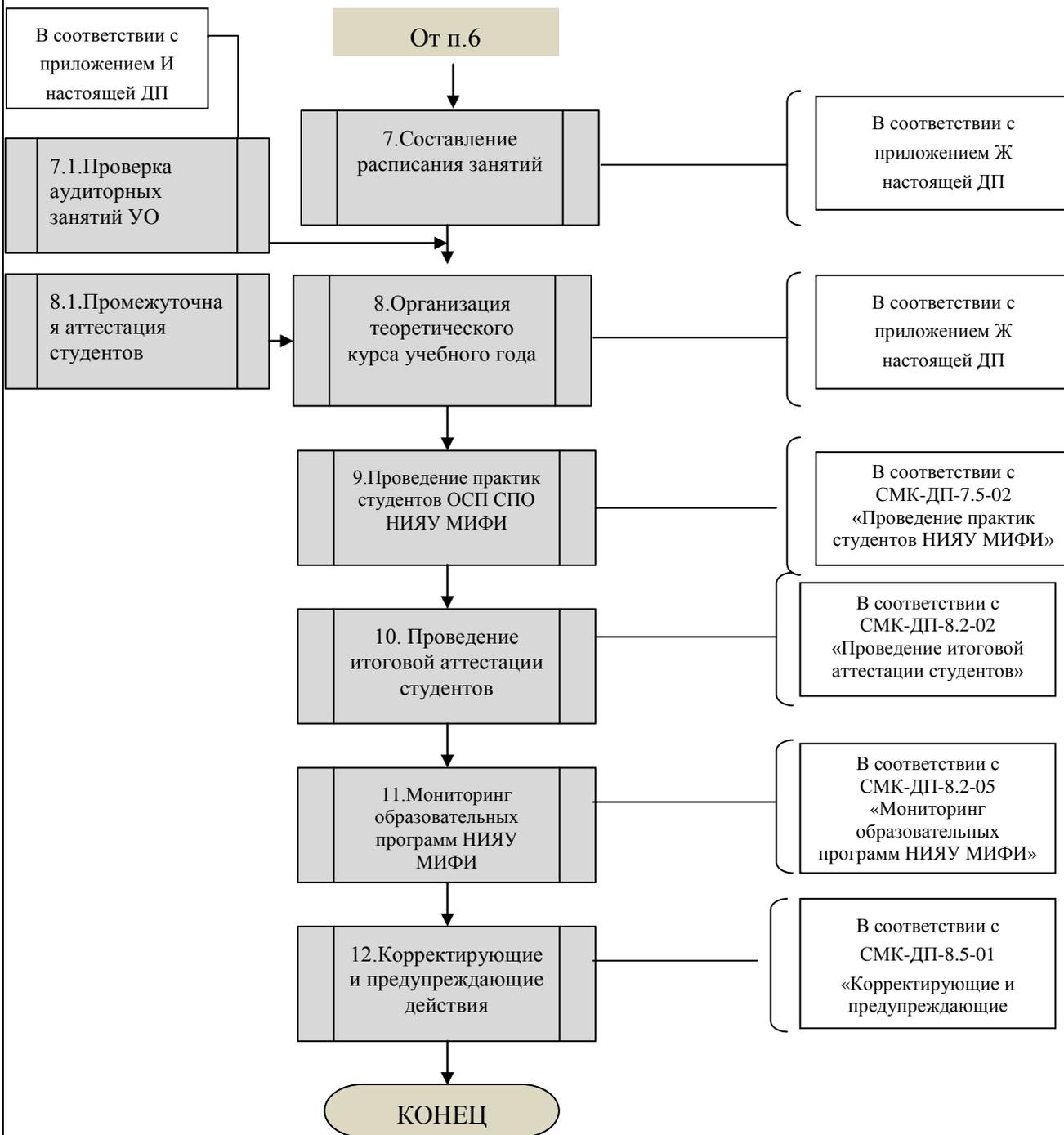
Приложение А (01) Схема учебного процесса, реализуемого в ОСП СПО КПК НИЯУ МИФИ





Приложение А (01) (продолжение)

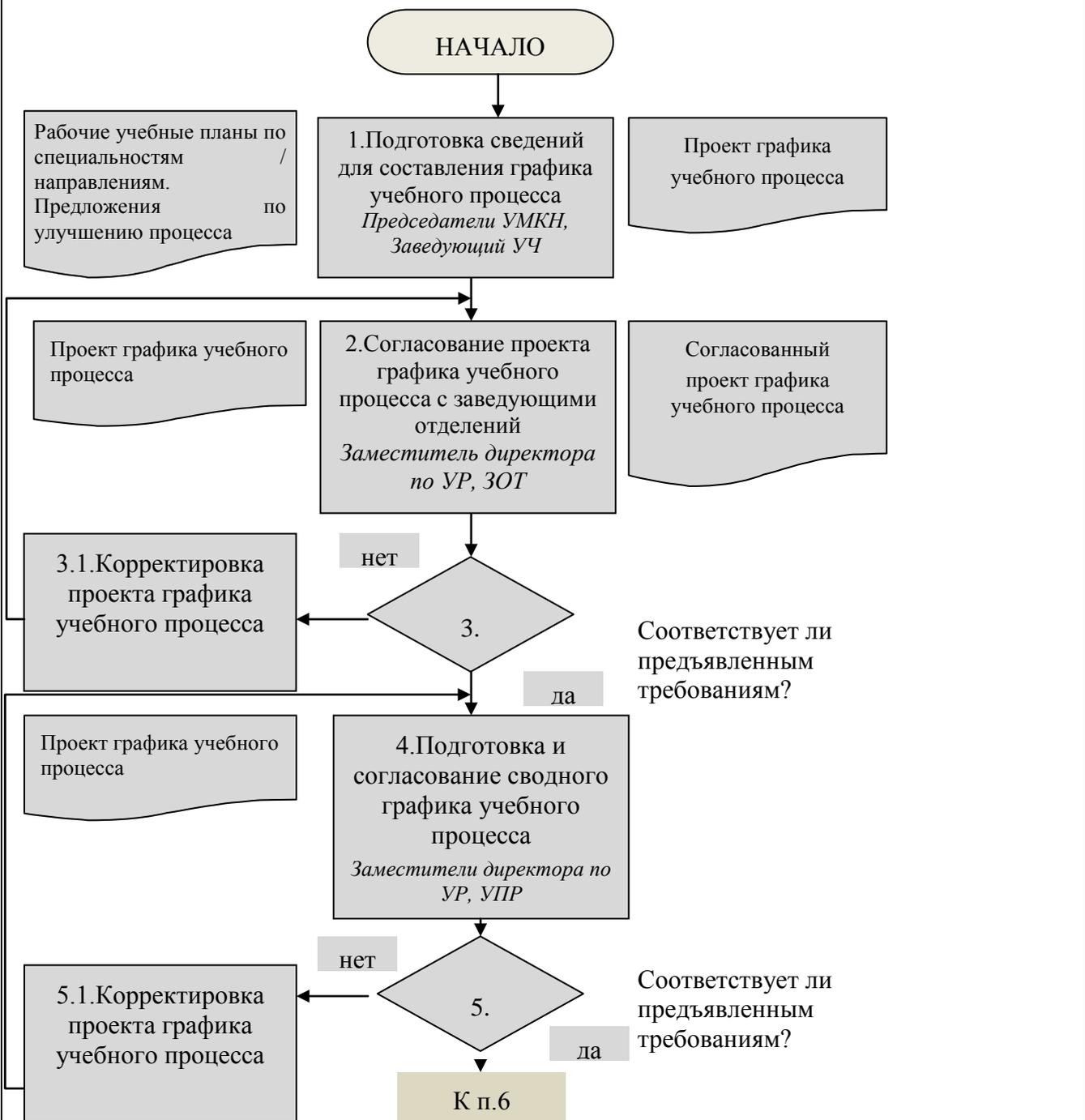
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Г(01) Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса в ОСП СПО КПК НИЯУ МИФИ»

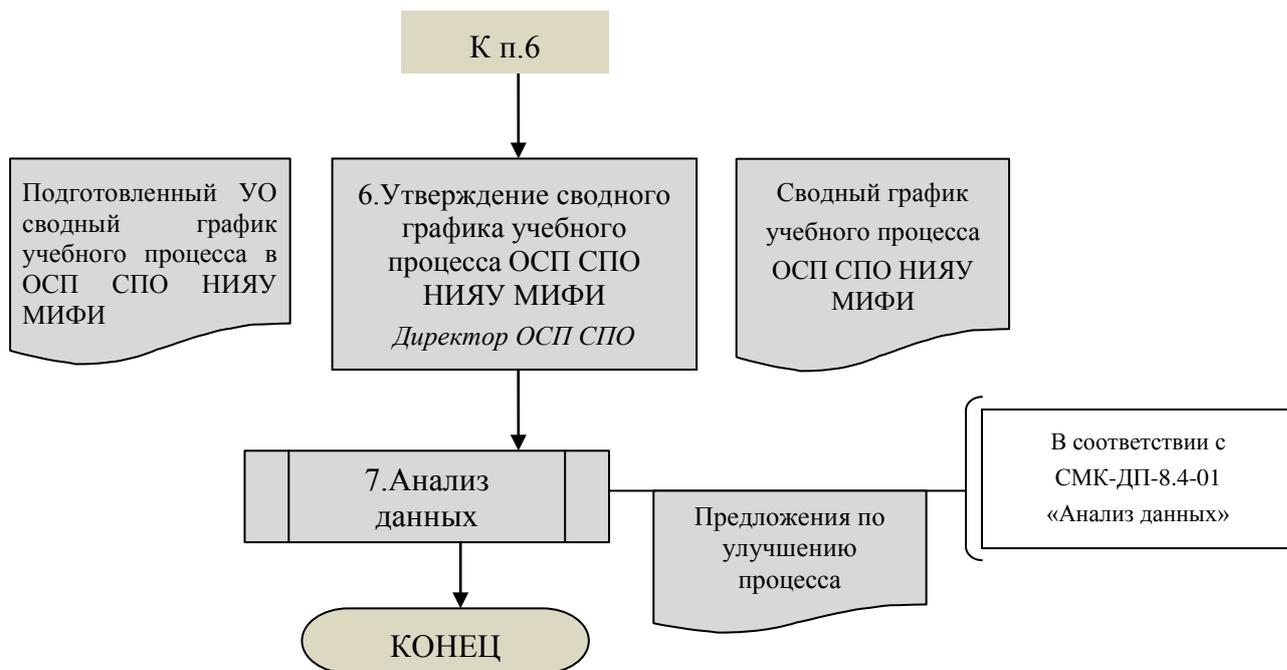
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Г(01) (продолжение)

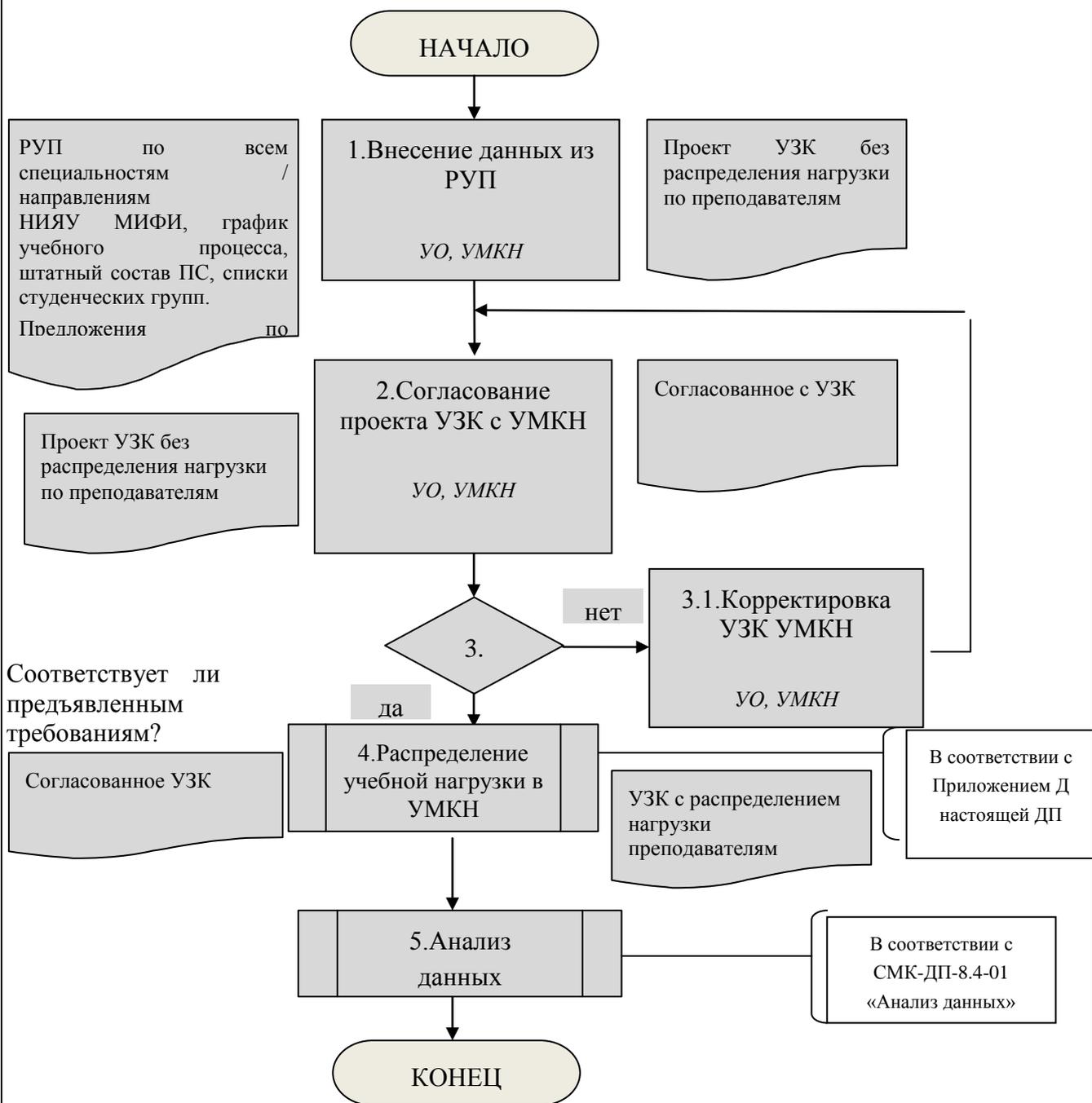
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Д (01) Графическое описание процесса «Создание учебных занятий УМКН (УЗК) в КПК НИЯУ МИФИ»

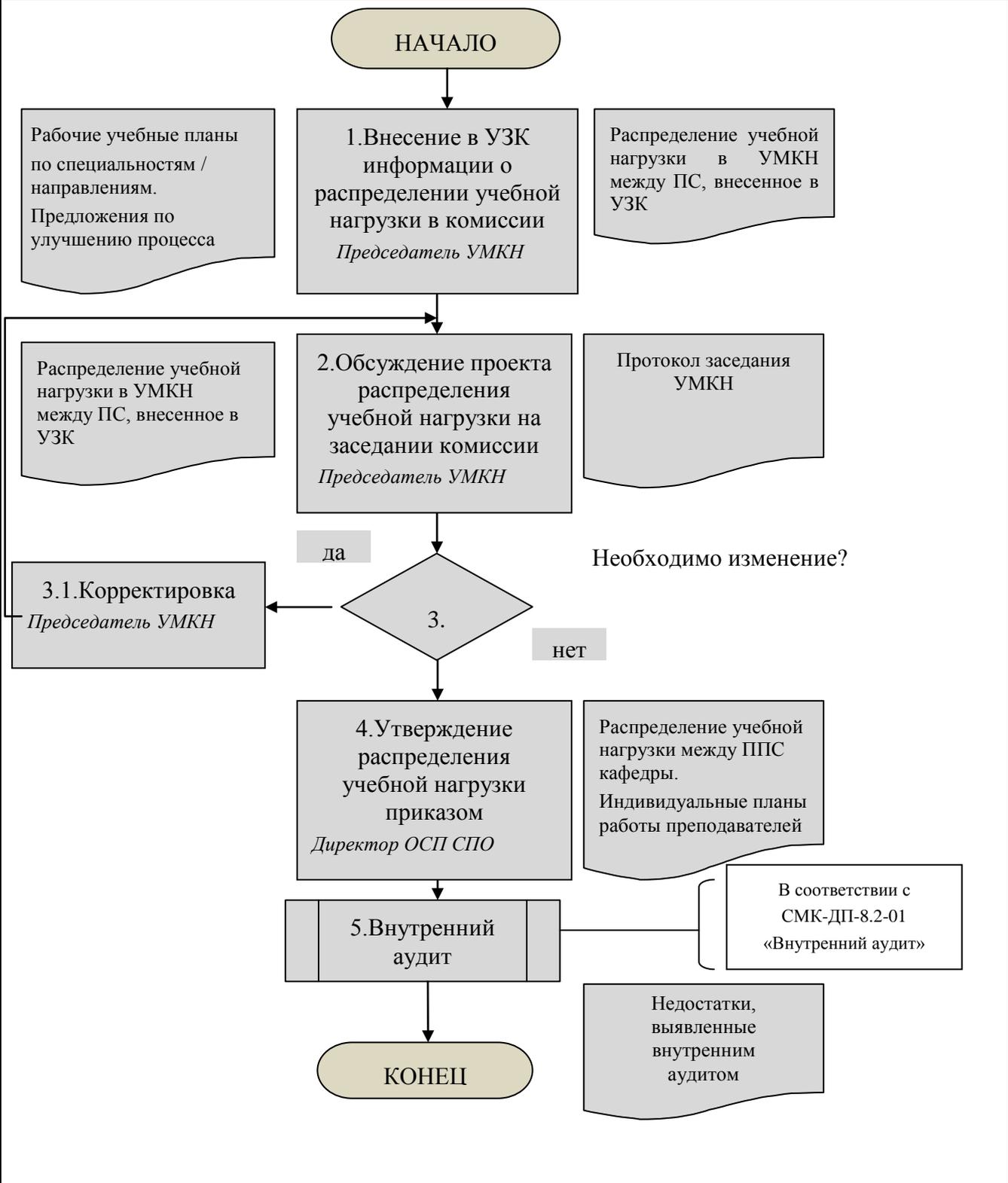
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------





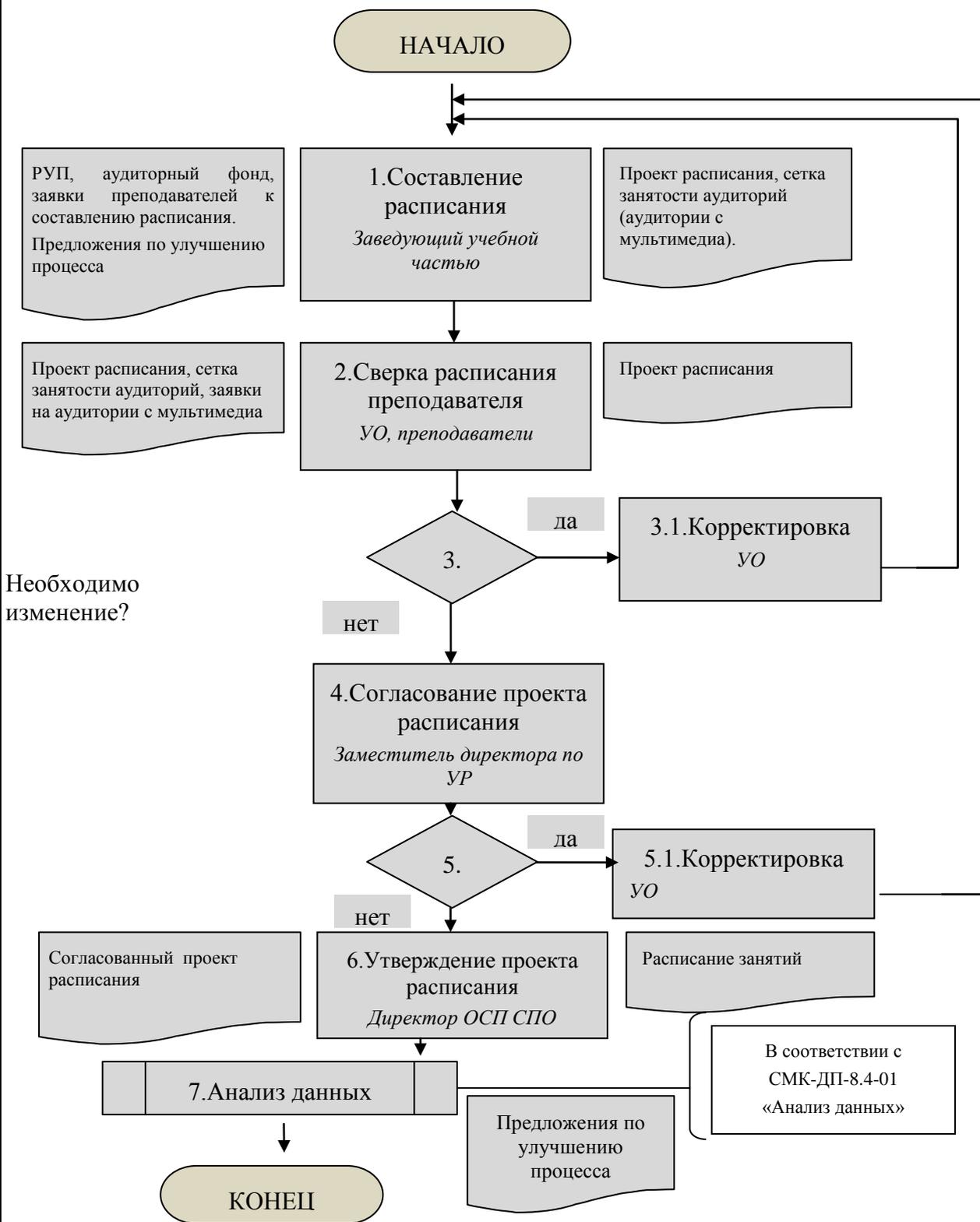
Приложение Е (01) Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки в УМКН КПК НИЯУ МИФИ»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------





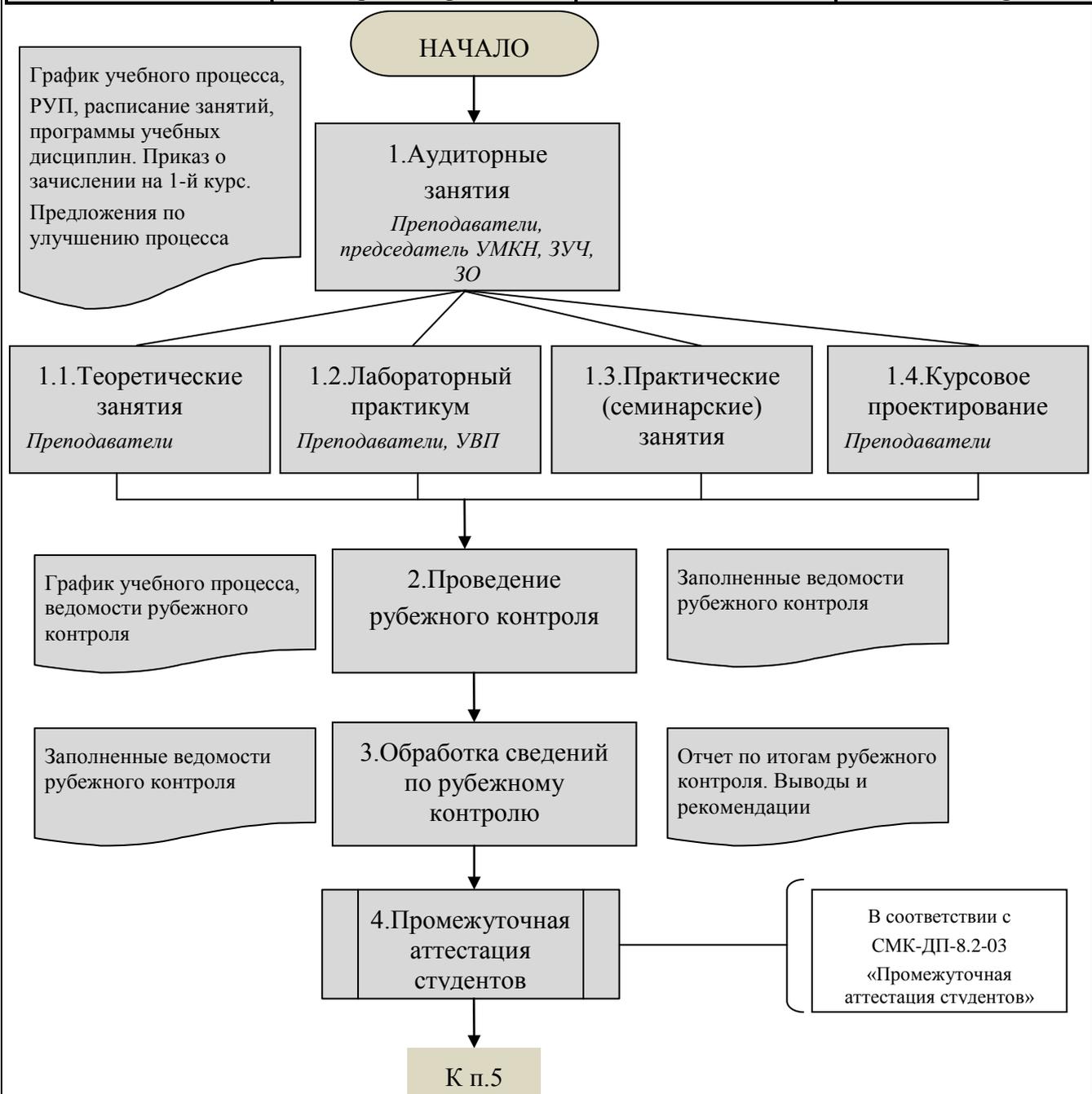
Приложение Ж (01) Графическое описание процесса «Составление расписания занятий в ОСП СПО КПК НИЯУ МИФИ»





Приложение 3 (01) Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года в ОСП СПО КПК НИЯУ МИФИ»

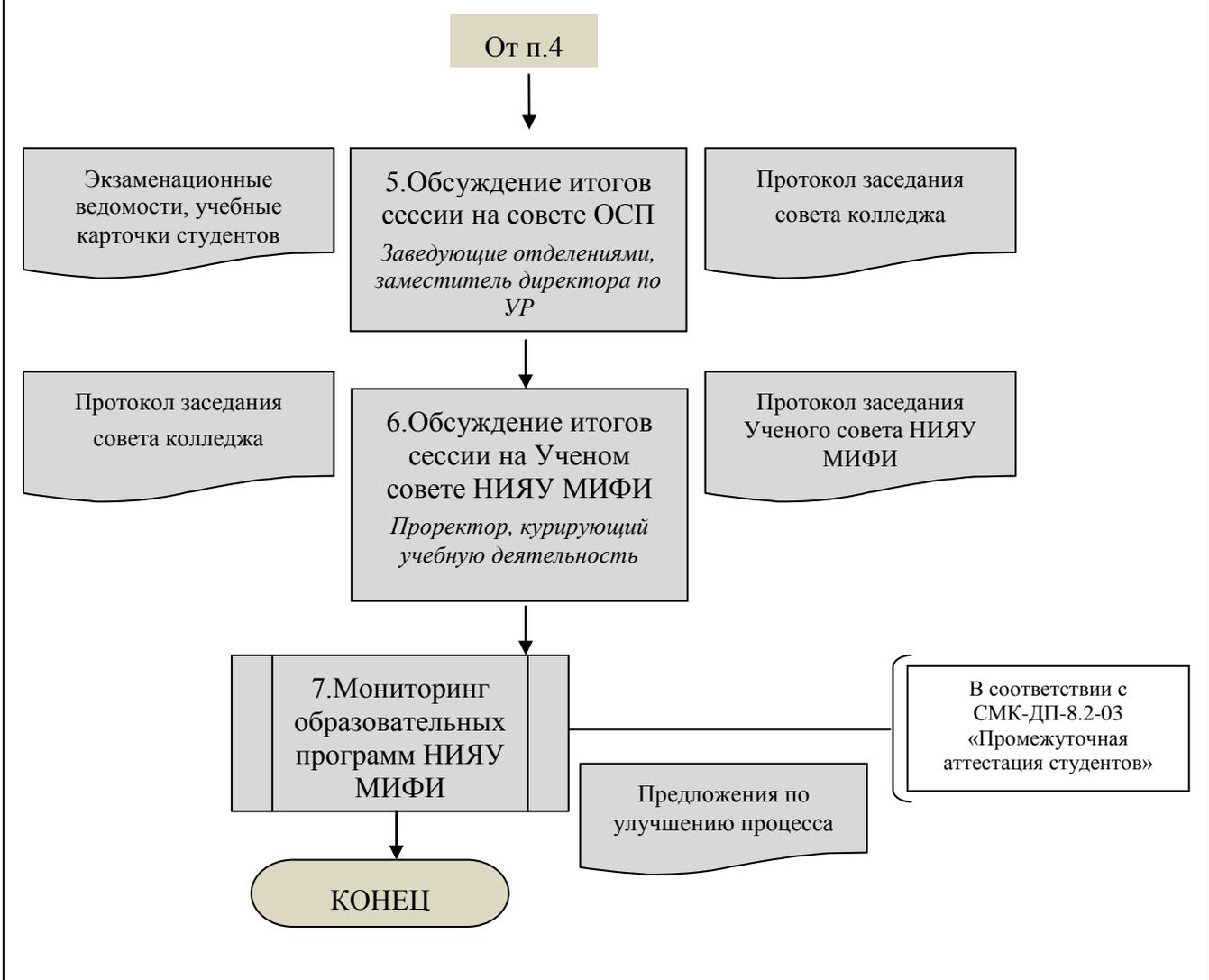
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение 3 (01) (продолжение)

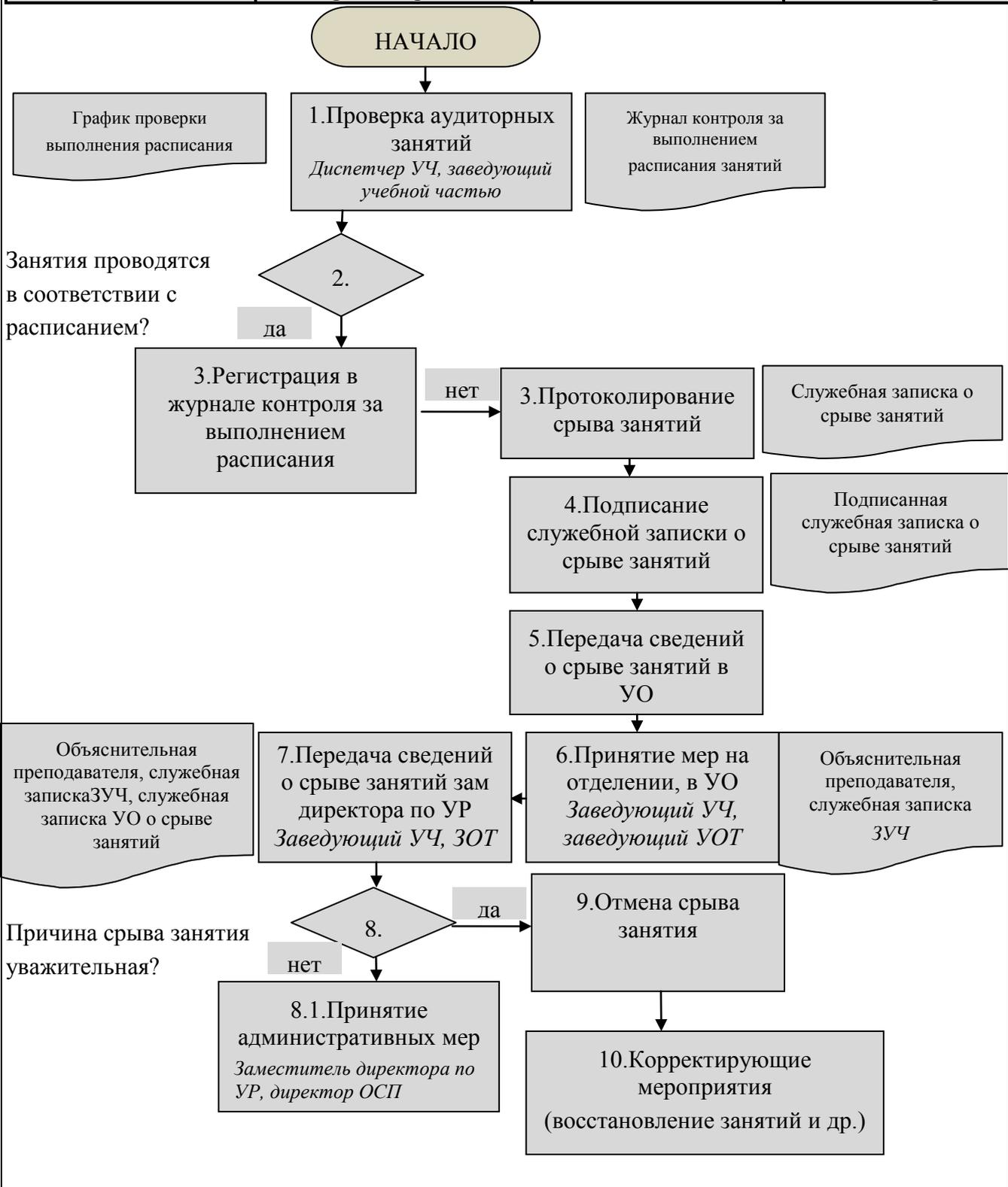
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение И (01) Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий учебным отделом КПК НИЯУ МИФИ»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------





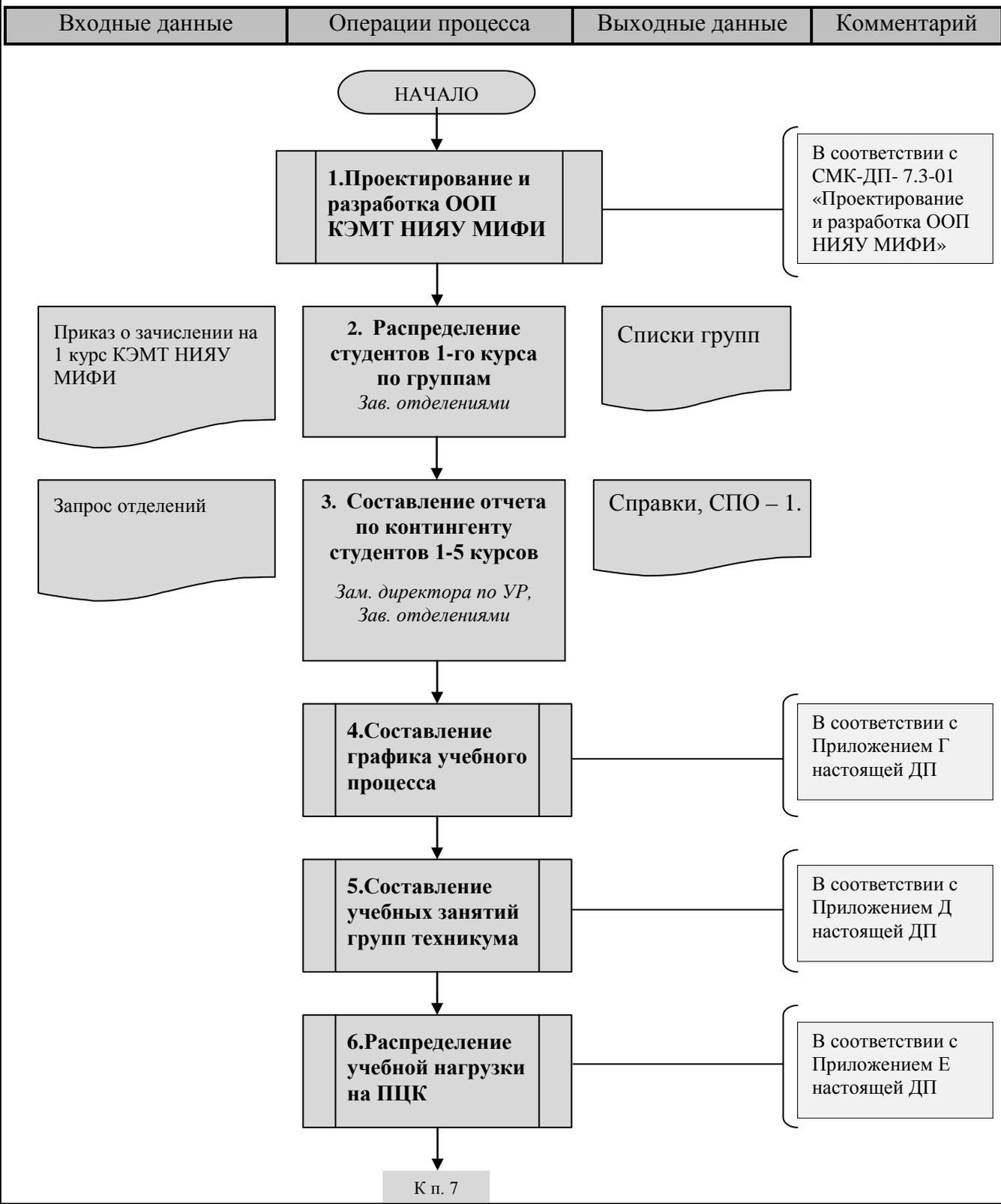
Красноярский электромеханический техникум НИЯУ МИФИ

Матрица ответственности процесса учебно-организационной деятельности

Должностное лицо	Директор	Зам. директора по УР	Заведующий учебной частью	Заведующий отделением	Председатели ПЦК
Вид деятельности					
Составление графика учебного процесса		У	О	У	
Разработка и утверждение рабочих учебных планов	У	О		У	У
Расчет общей учебной нагрузки и штатов кафедры		У	О	У	У
Распределение учебной нагрузки на кафедре				У	О
Составление расписания занятий и экзаменов		У	О	У	У
Организация теоретического курса одного учебного года		О	У	У	У
О – ответственный за процесс (владелец процесса), У – участник процесса					

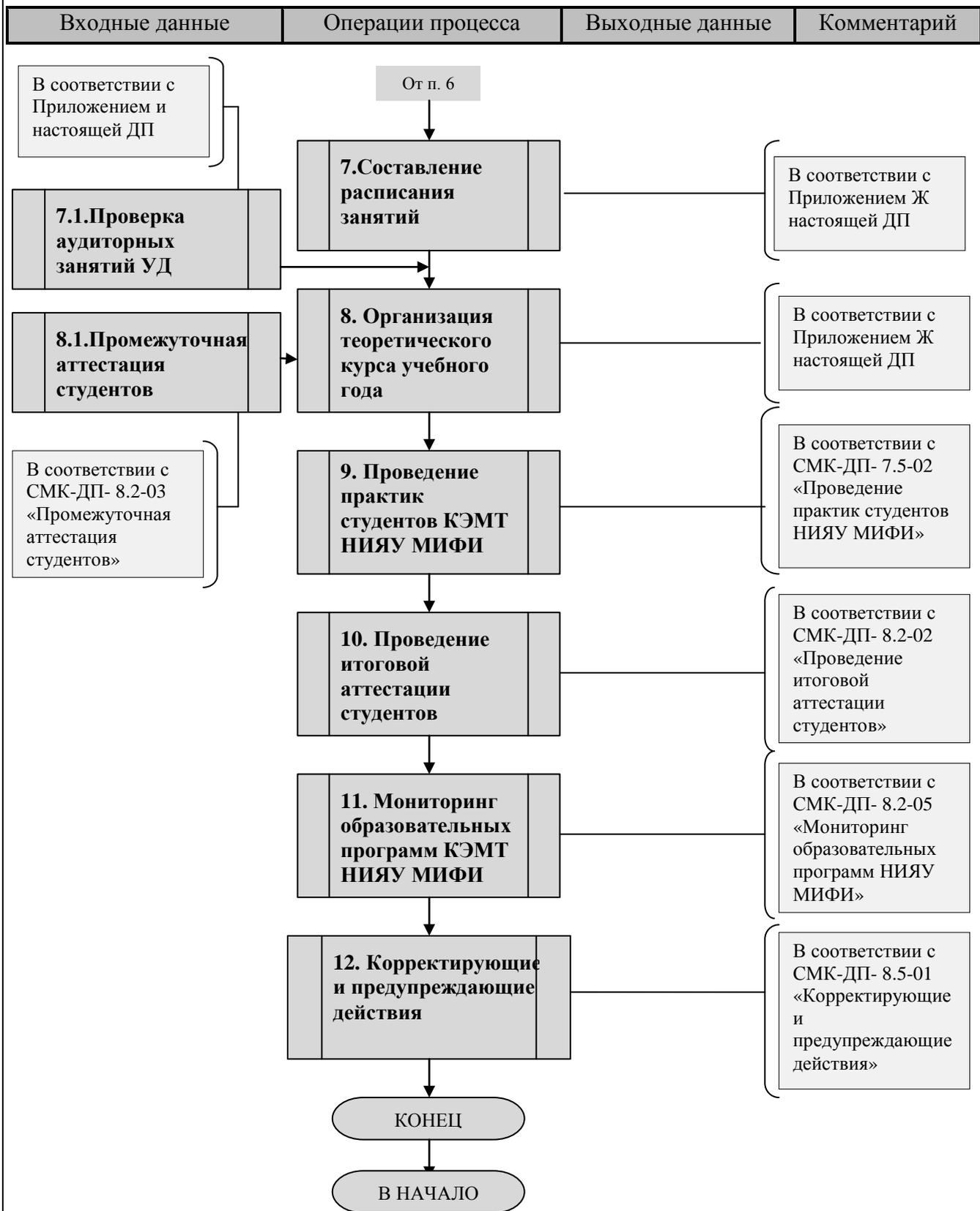


Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в КЭМТ НИЯУ МИФИ





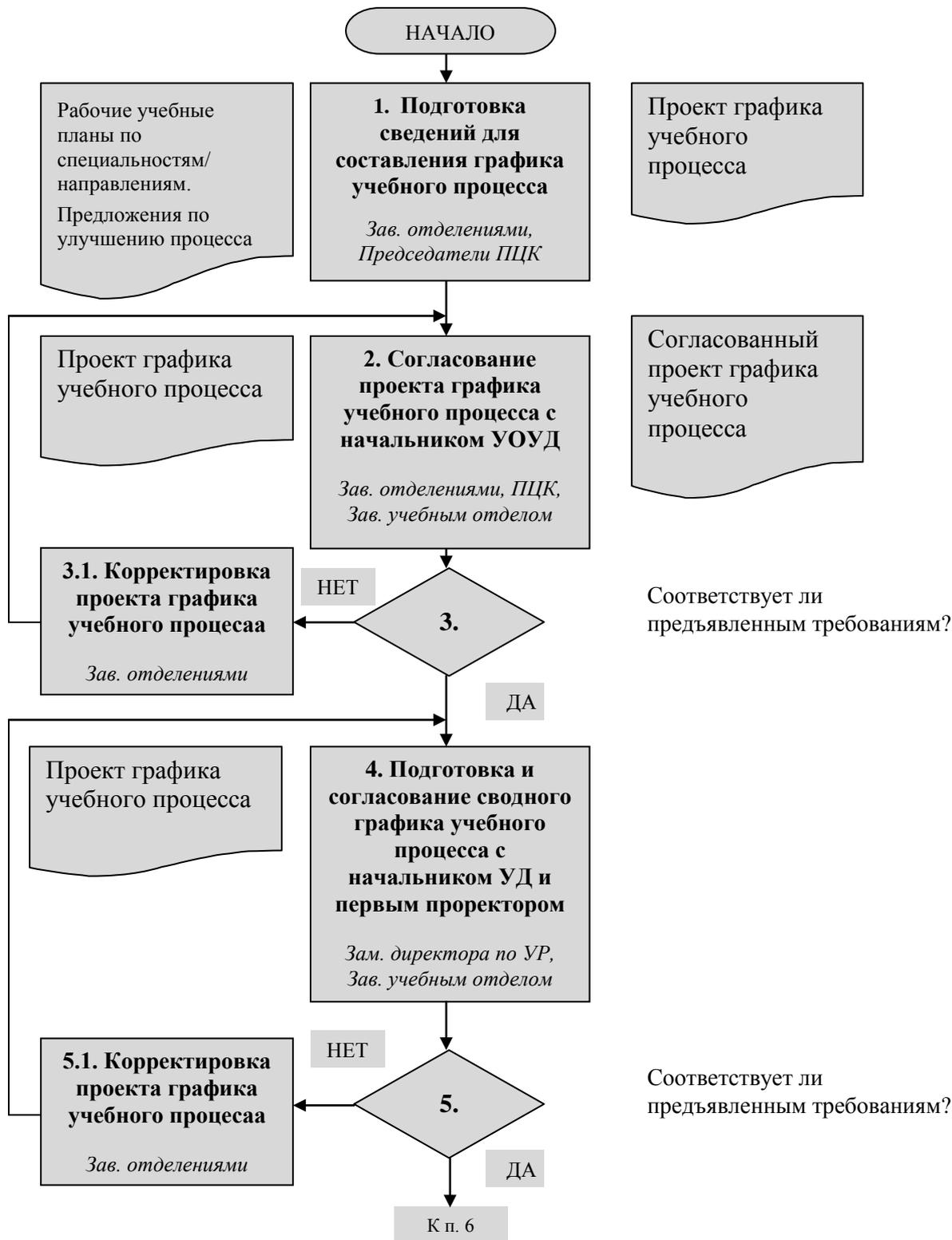
Приложение А (продолжение)





Приложение Г Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»

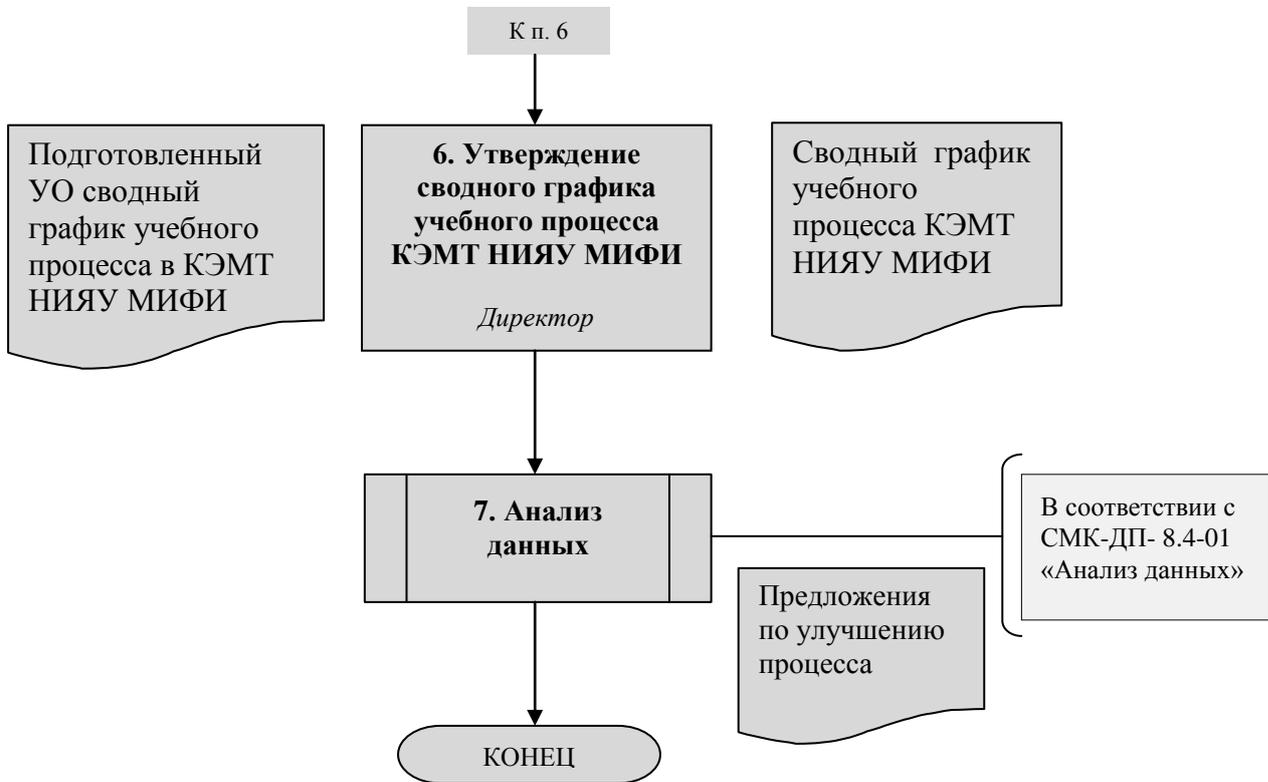
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Г (продолжение)

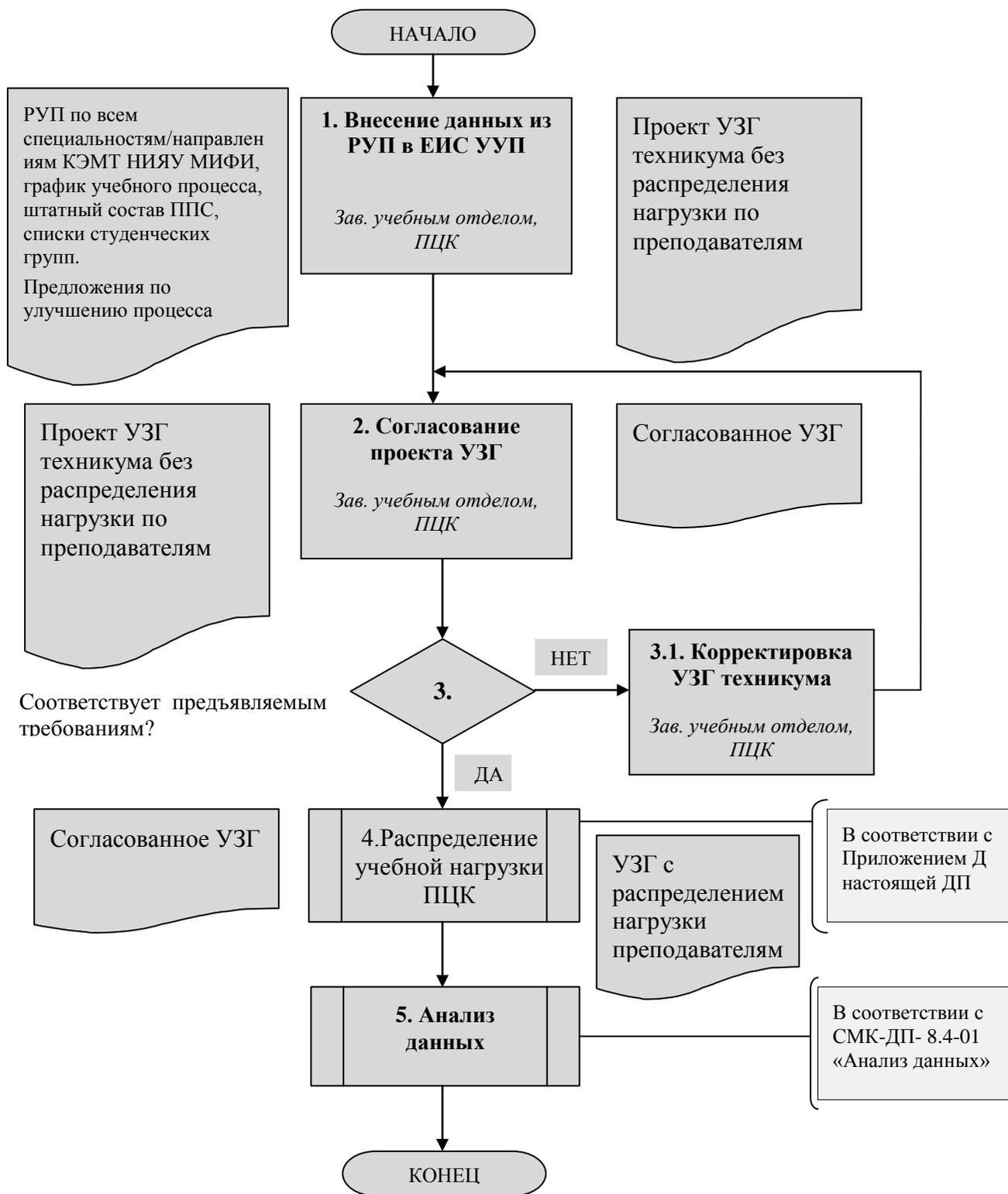
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Д Графическое описание процесса «Создание учебных занятий групп (УЗГ)»

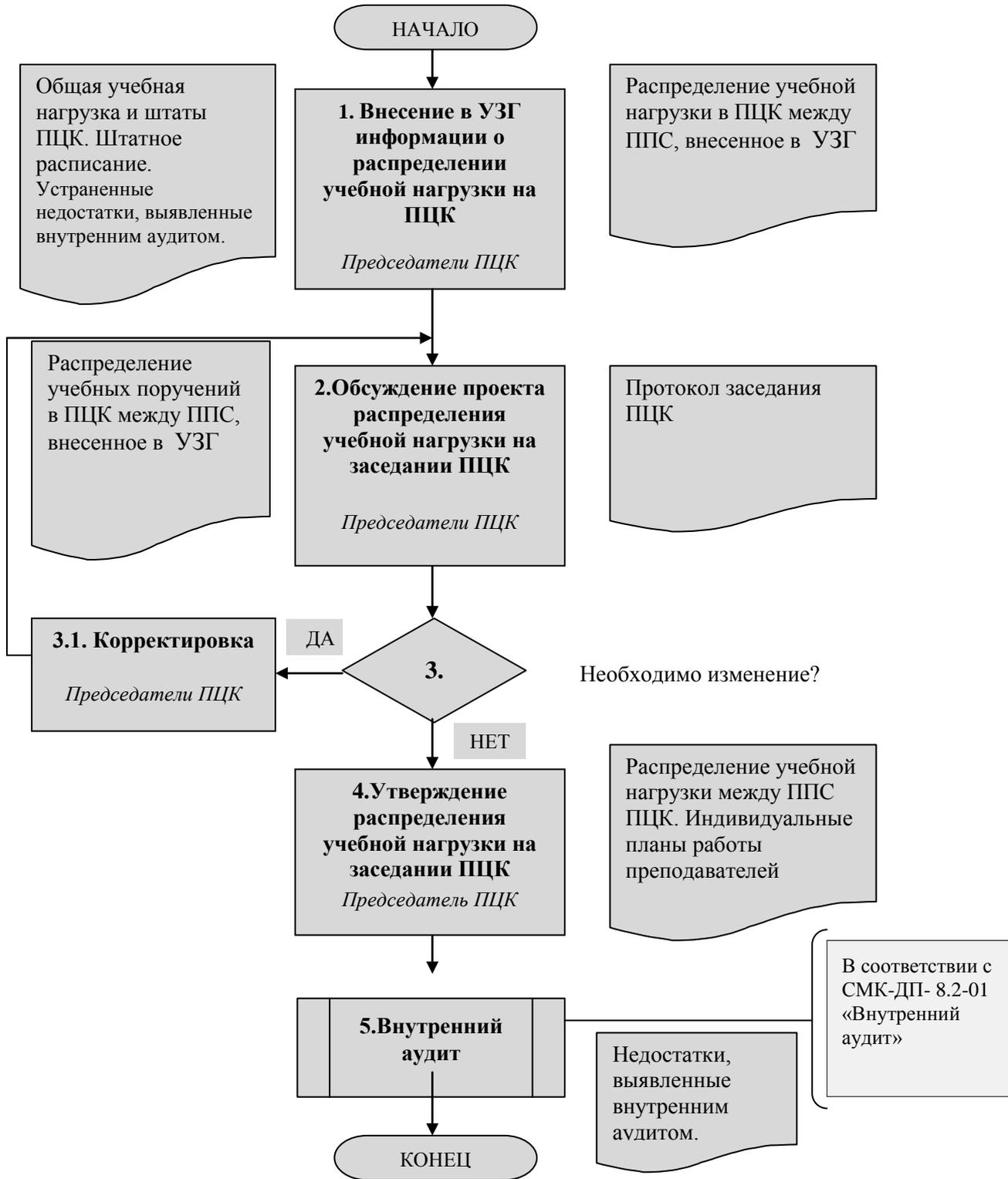
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Е Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки ПЦК»

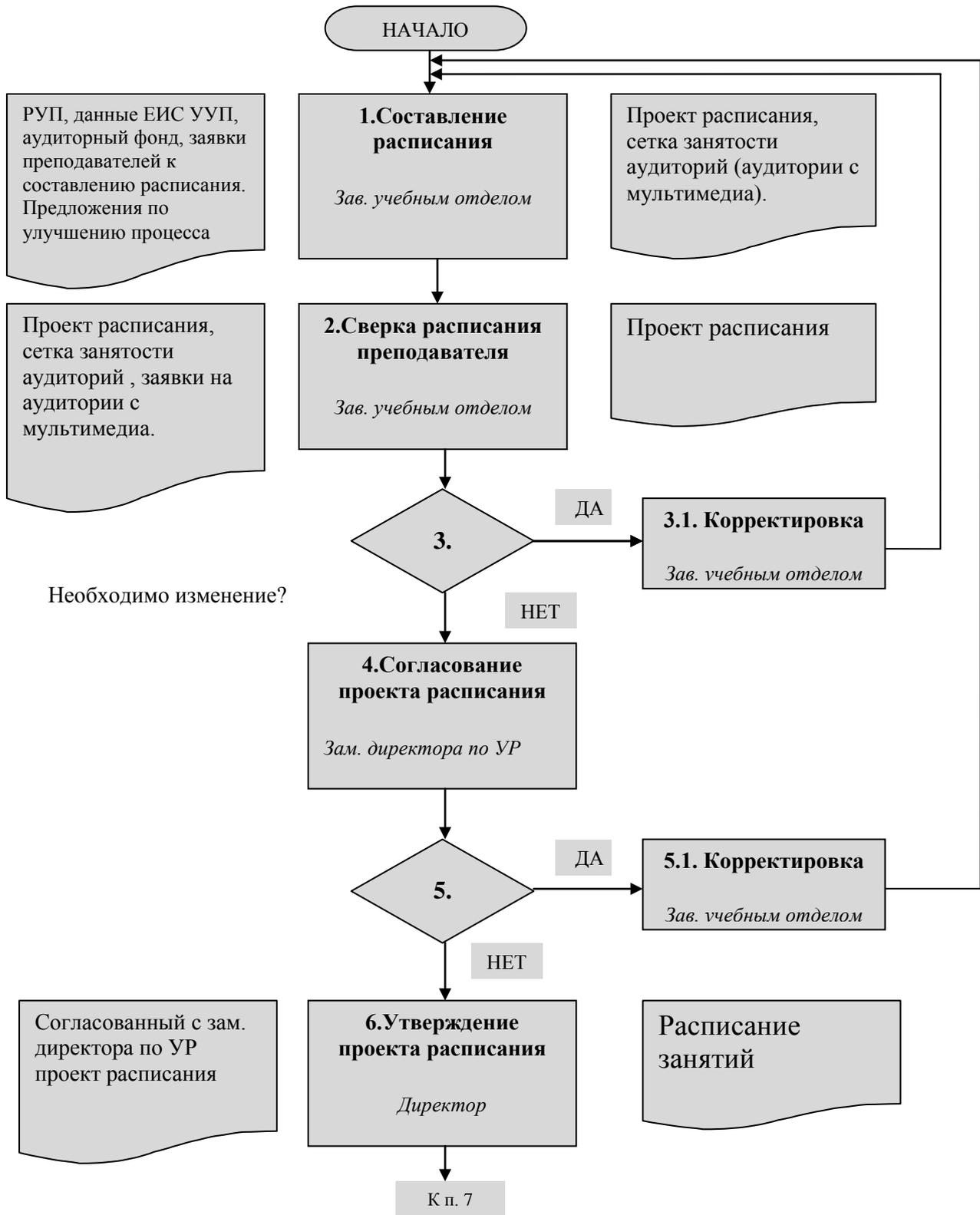
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Ж Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»

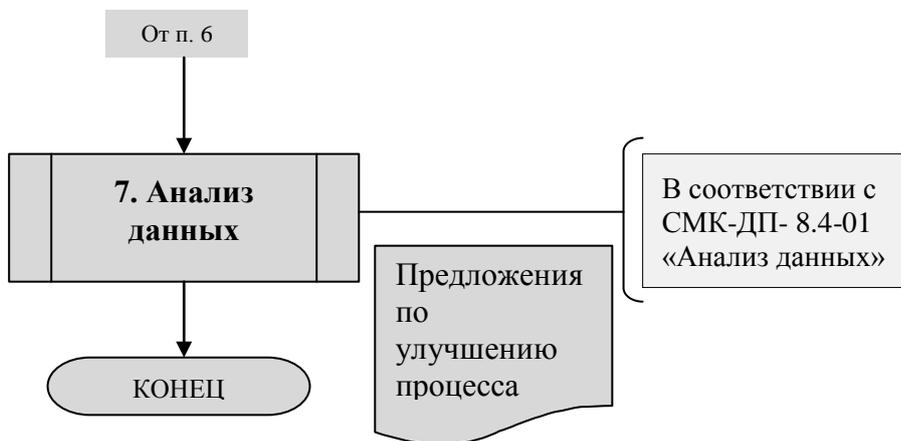
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Ж (продолжение)

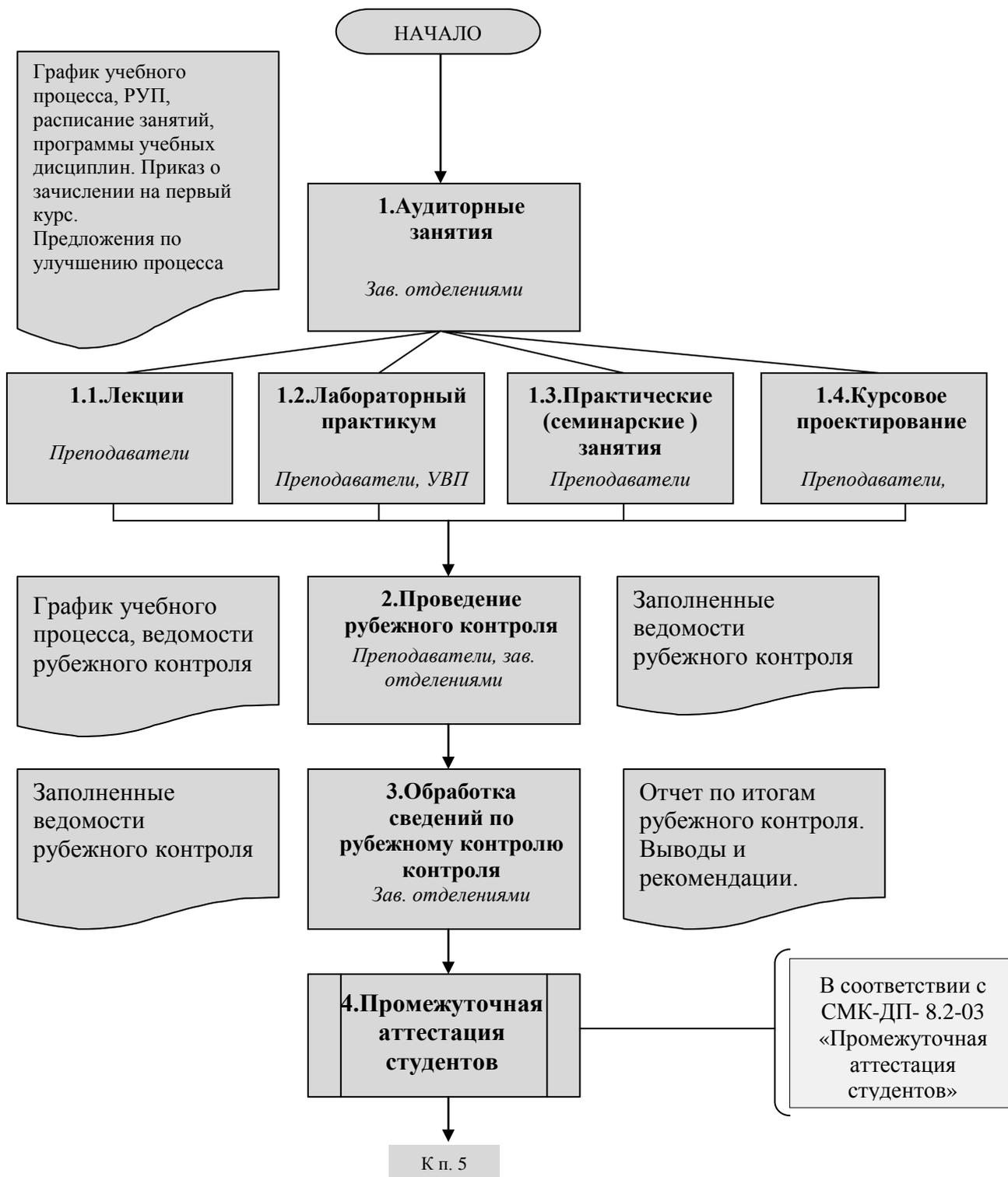
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение 3 Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

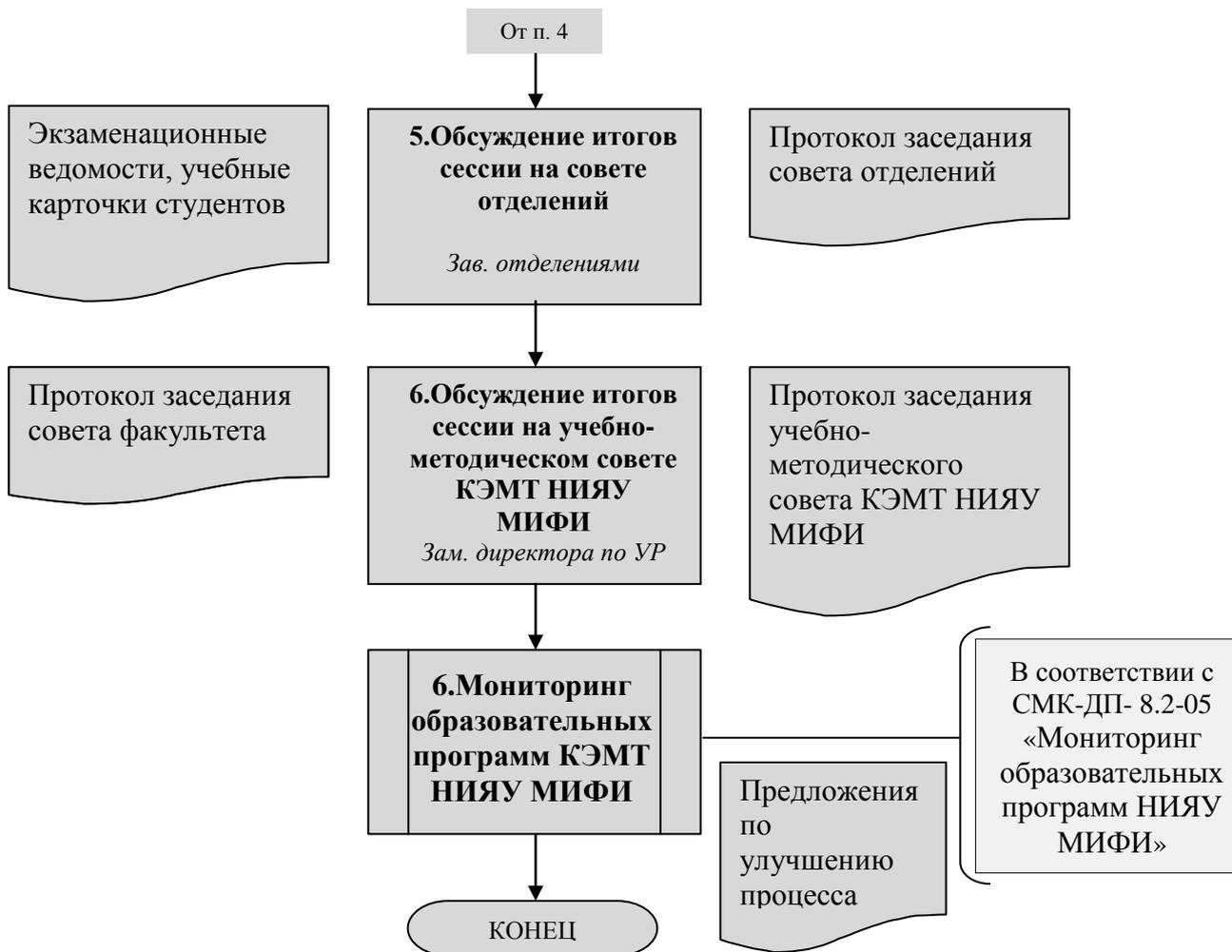
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение 3 (продолжение)

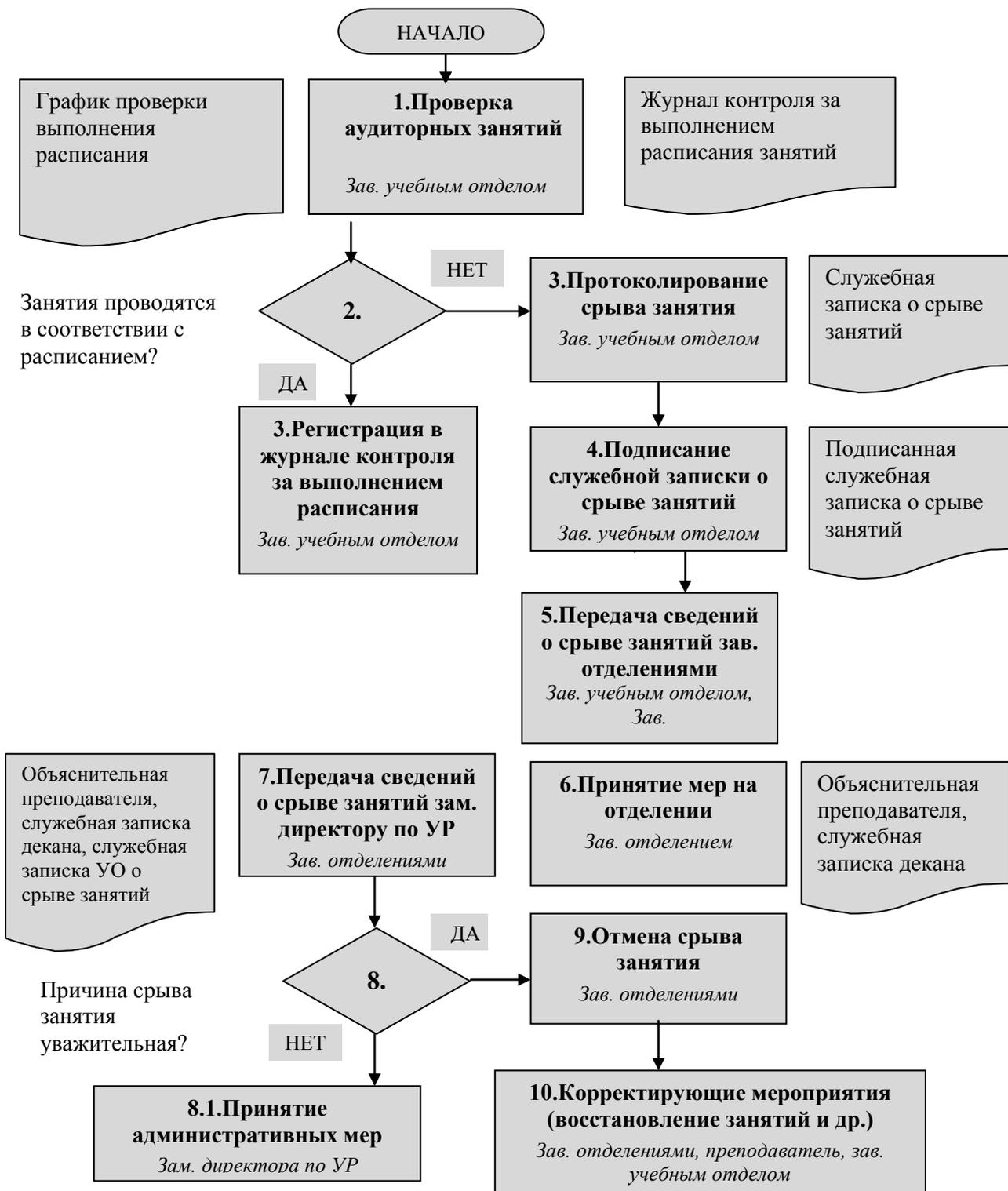
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение И Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий Учебным департаментом»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

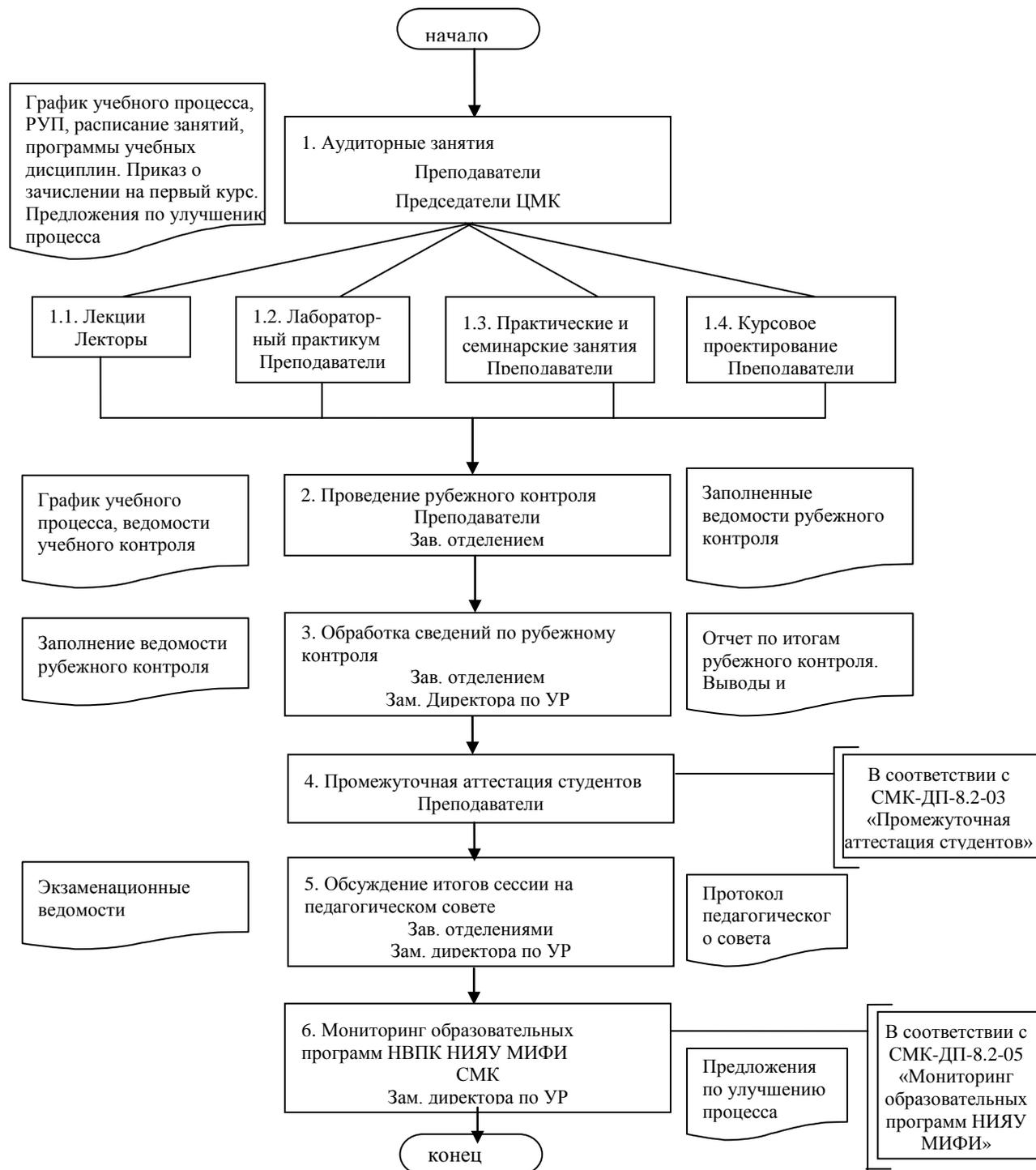




Нововоронежский политехнический колледж

Приложение 3 Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

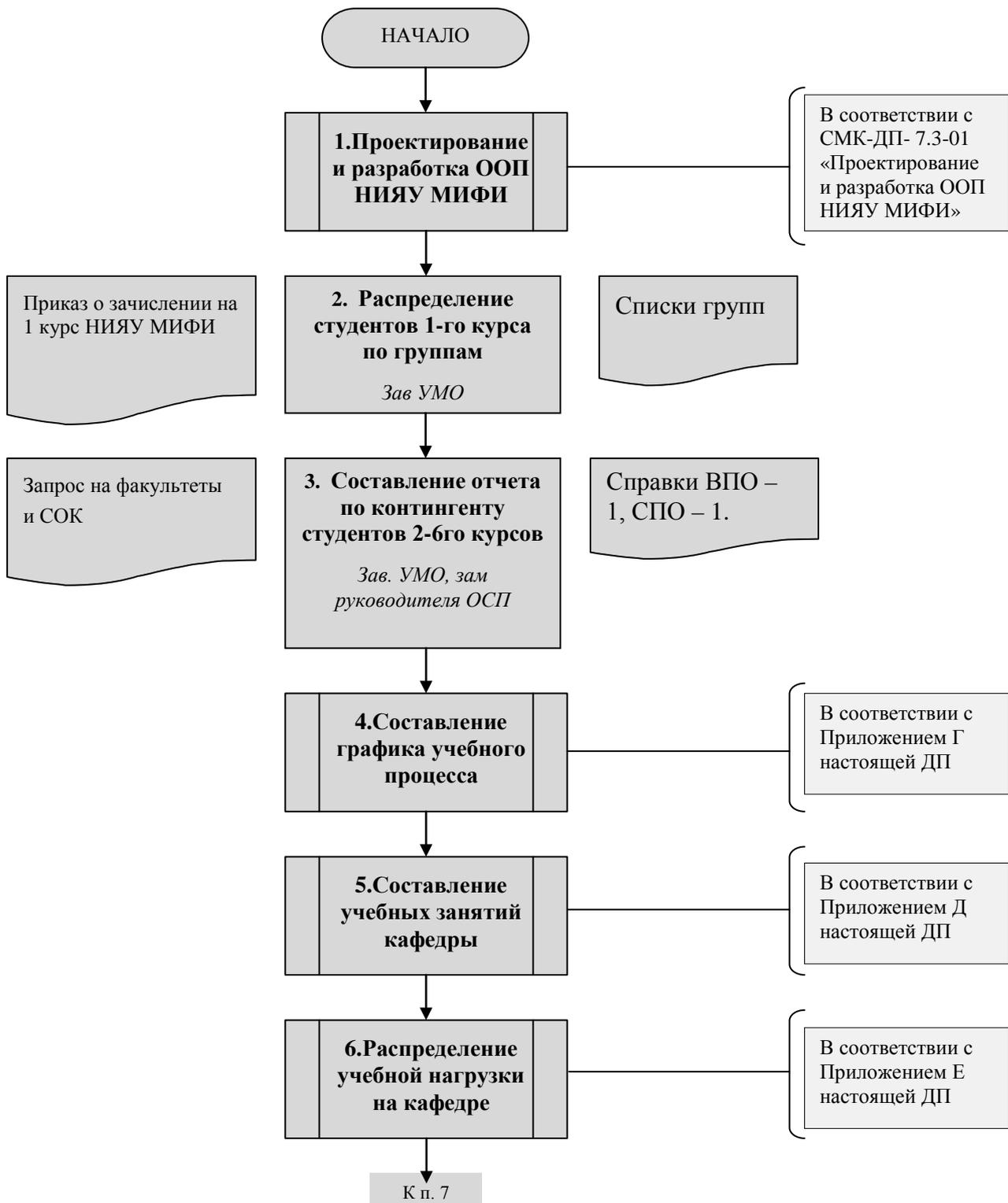




Новоуральский технологический институт

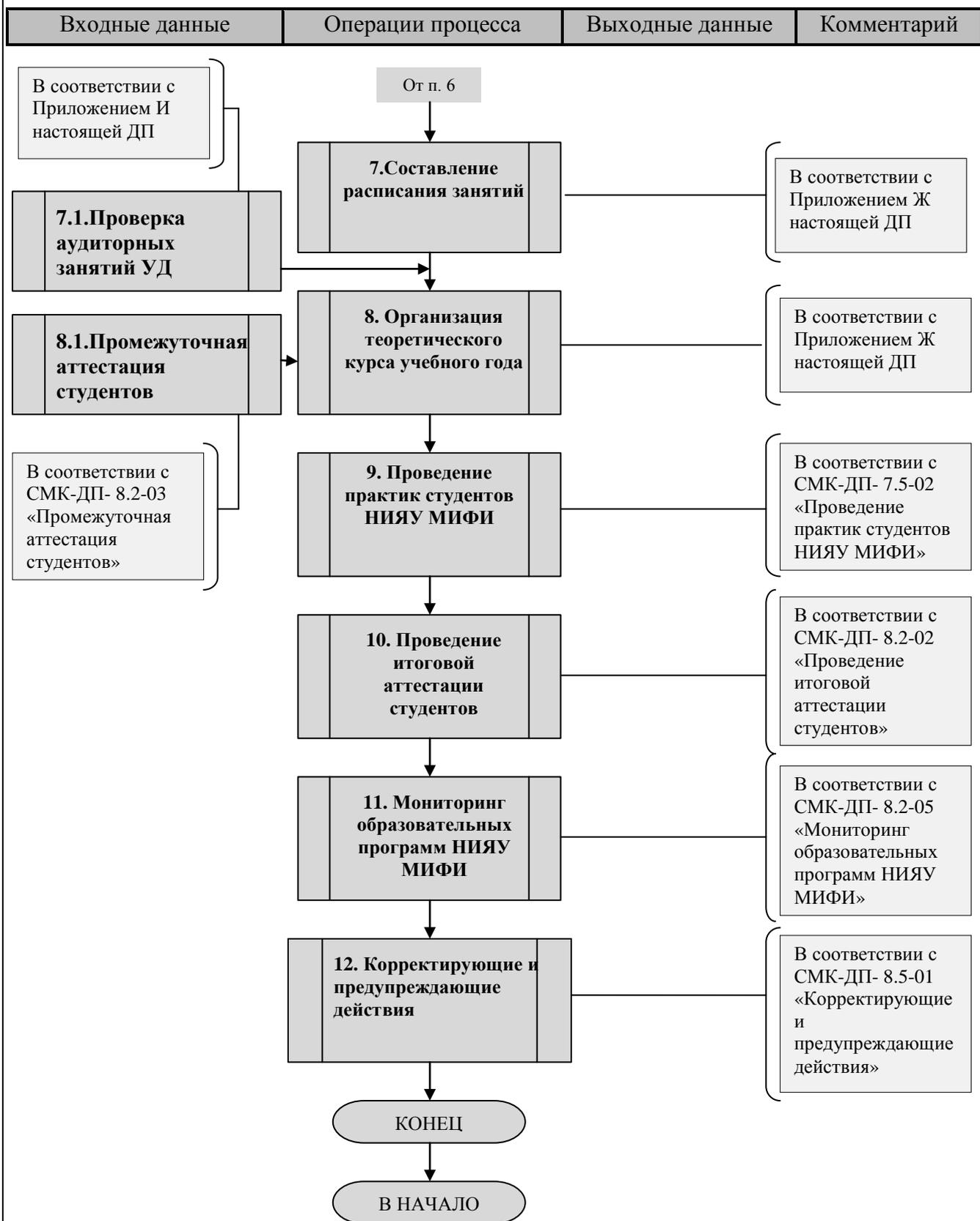
Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в НТИ НИЯУ МИФИ

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





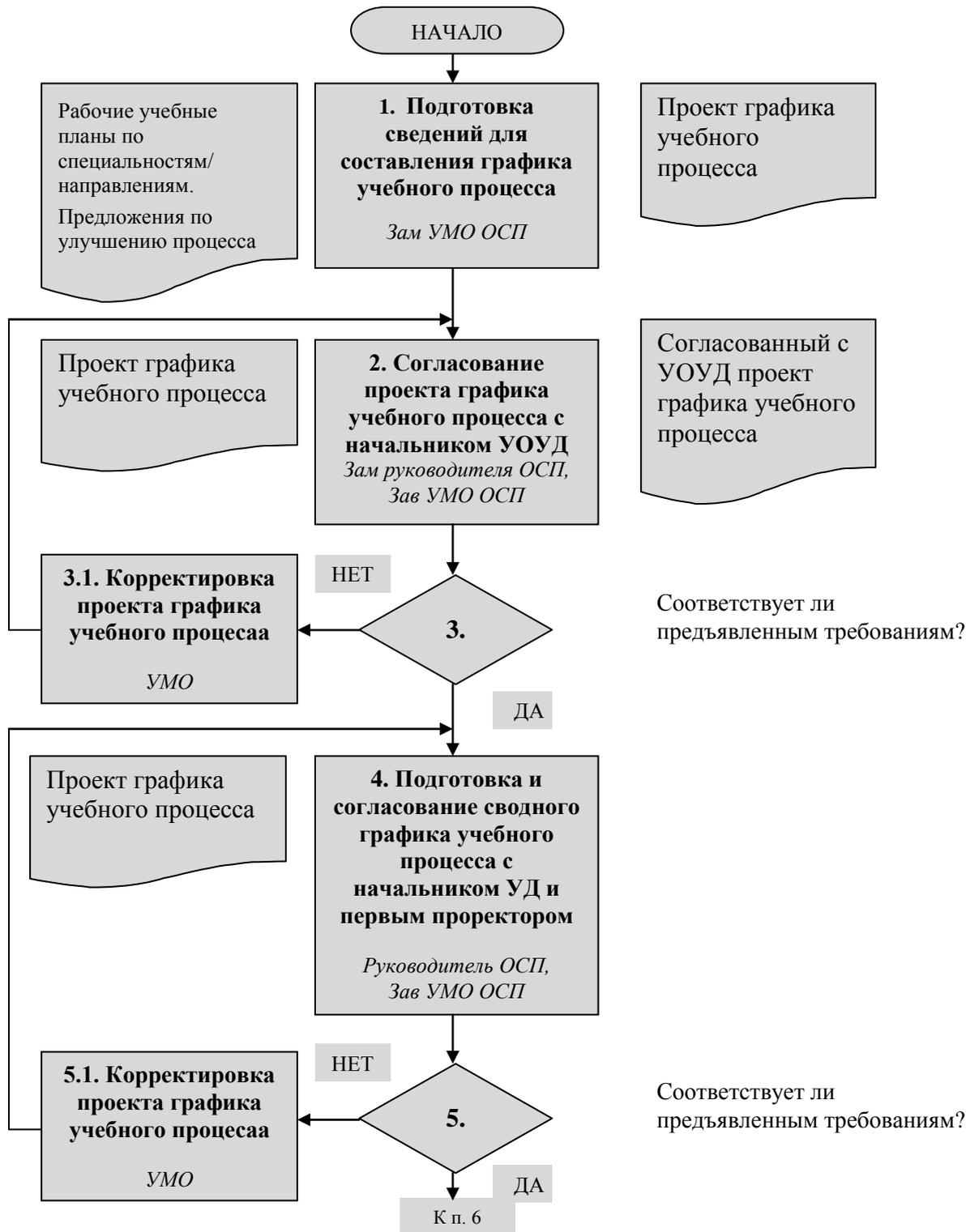
Приложение А (продолжение)





Приложение Г Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»

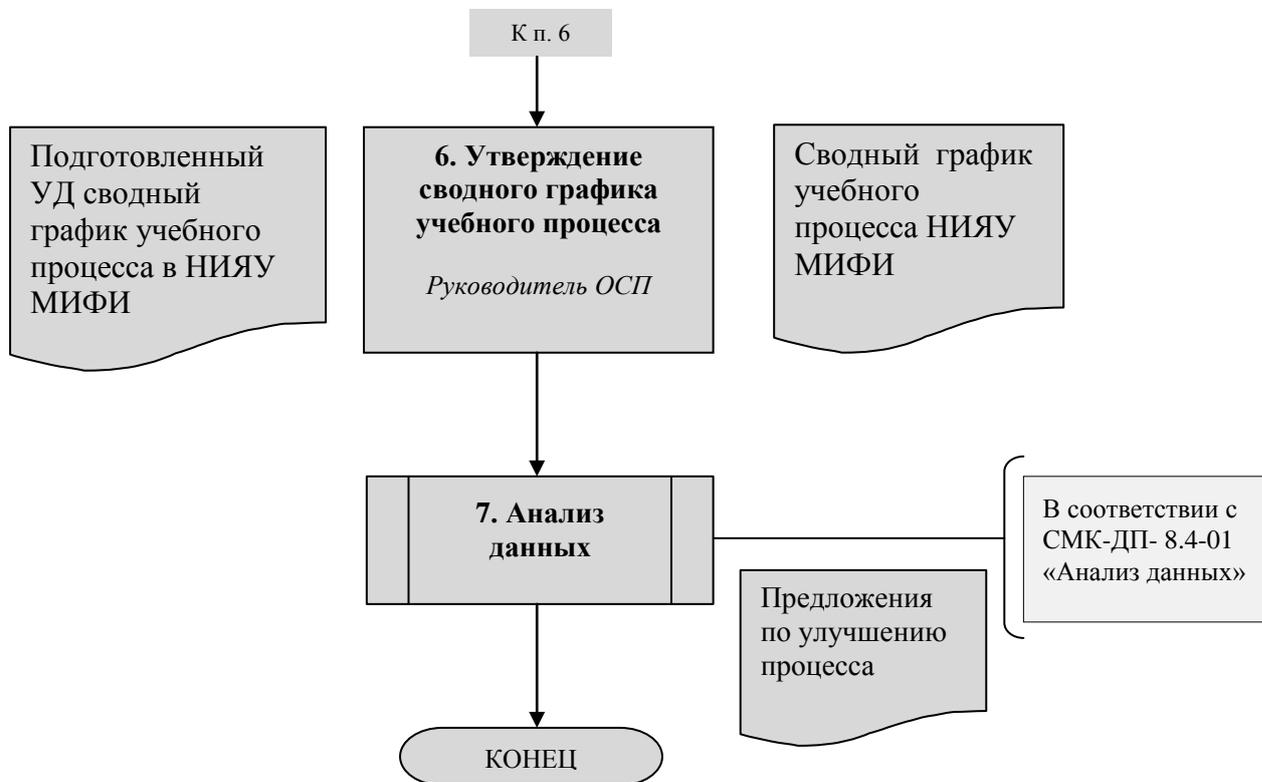
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Г (продолжение)

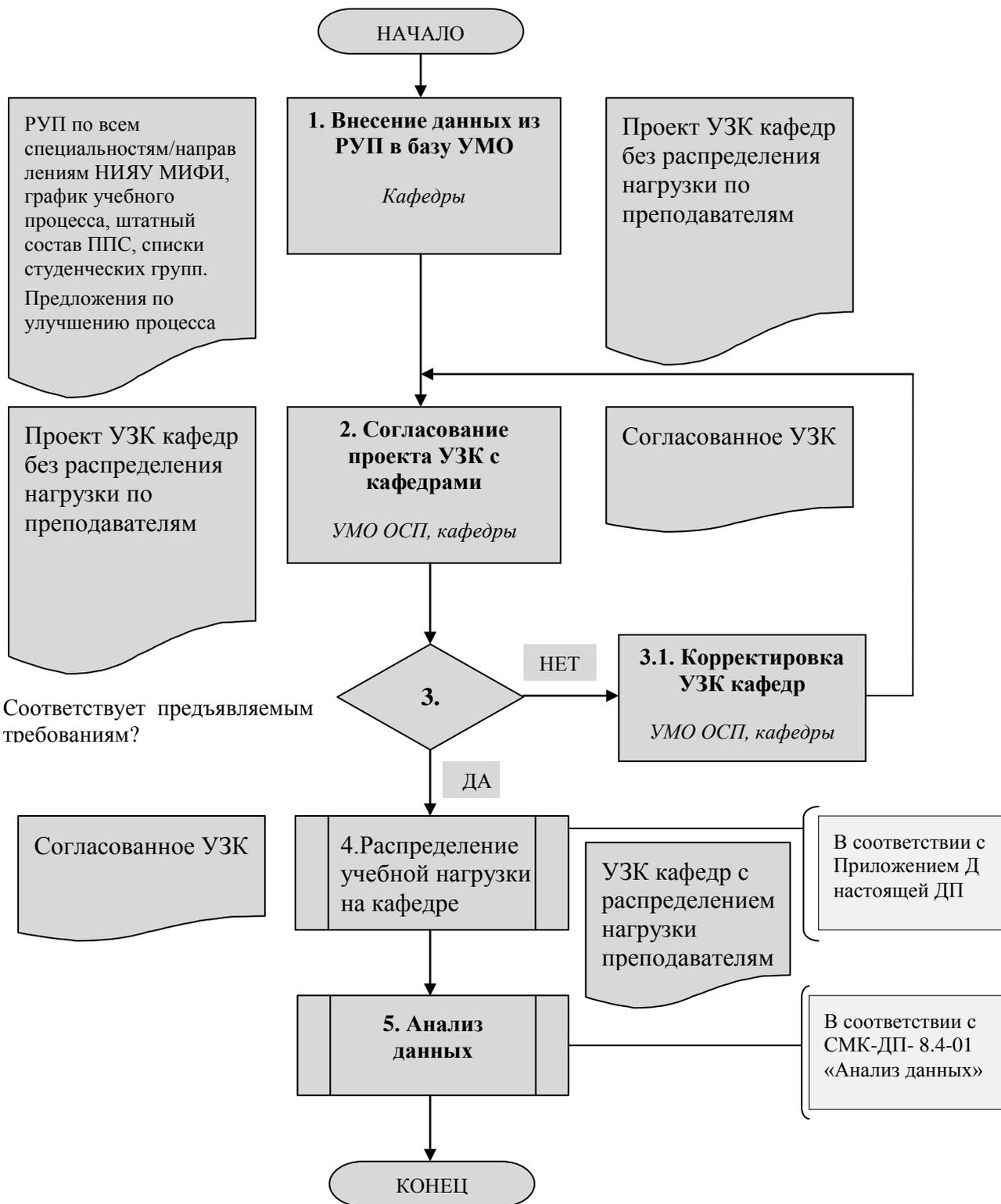
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Д Графическое описание процесса «Составители учебных занятий кафедры (УЗК)»

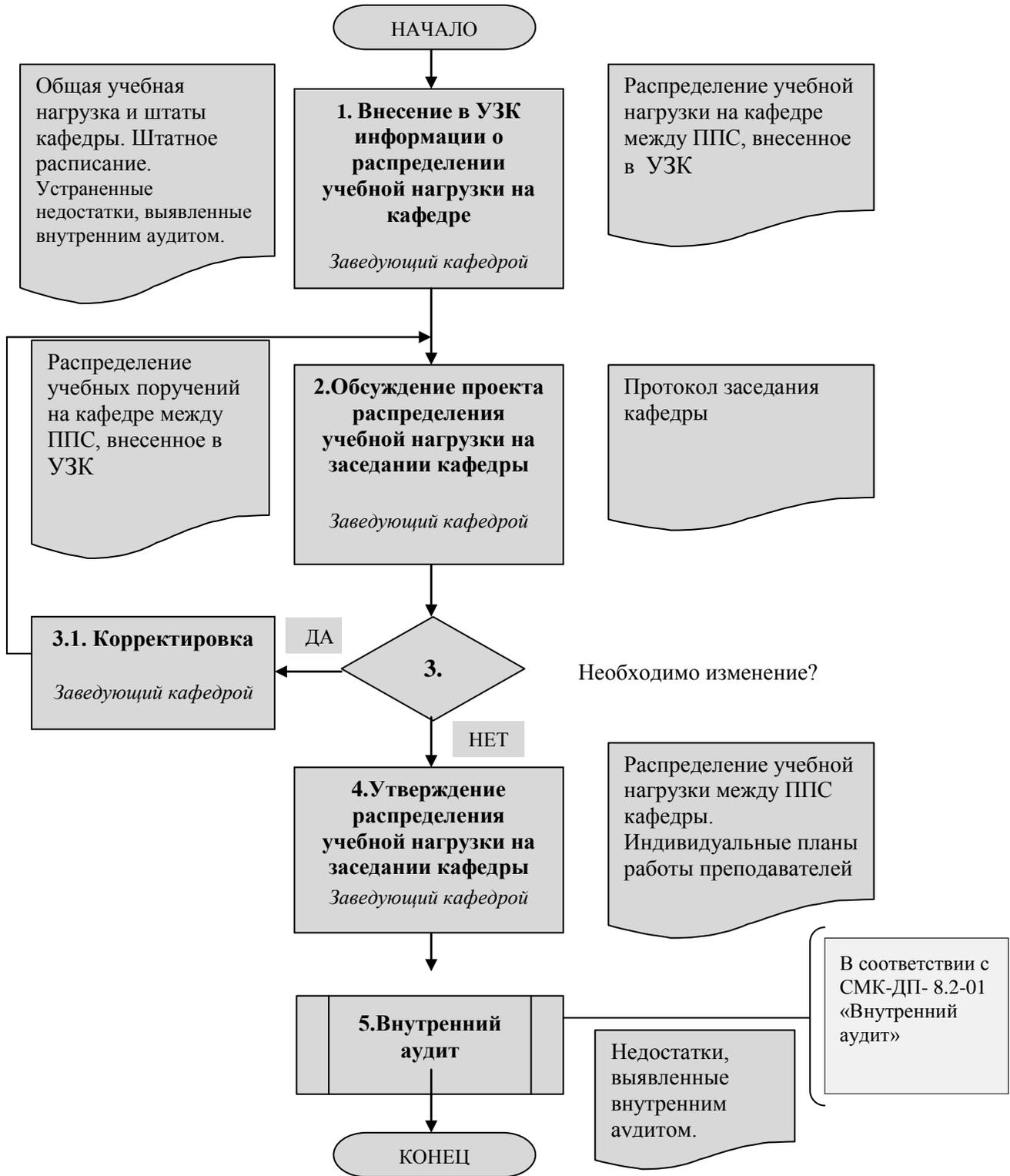
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Е Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре»

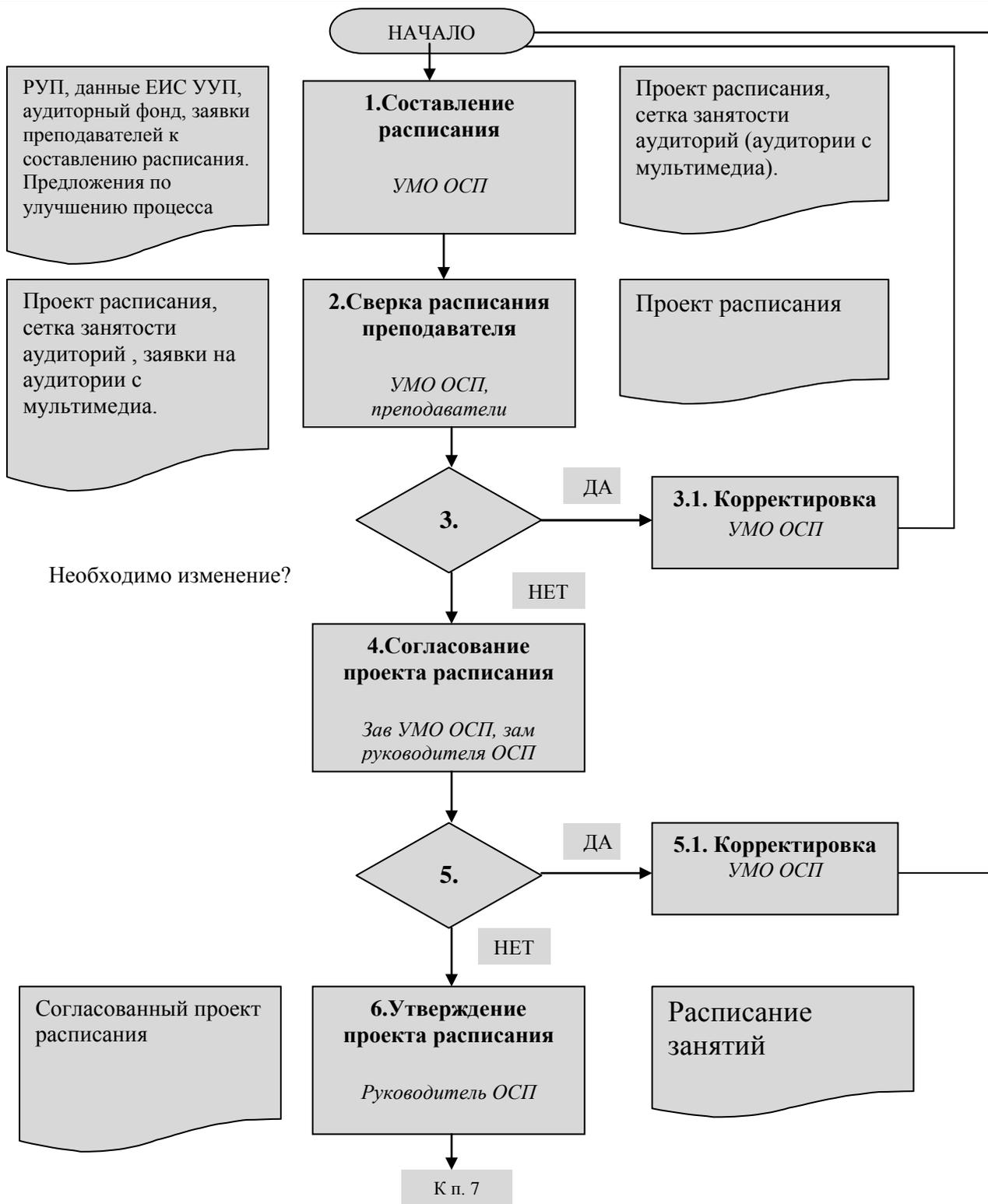
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Ж Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»

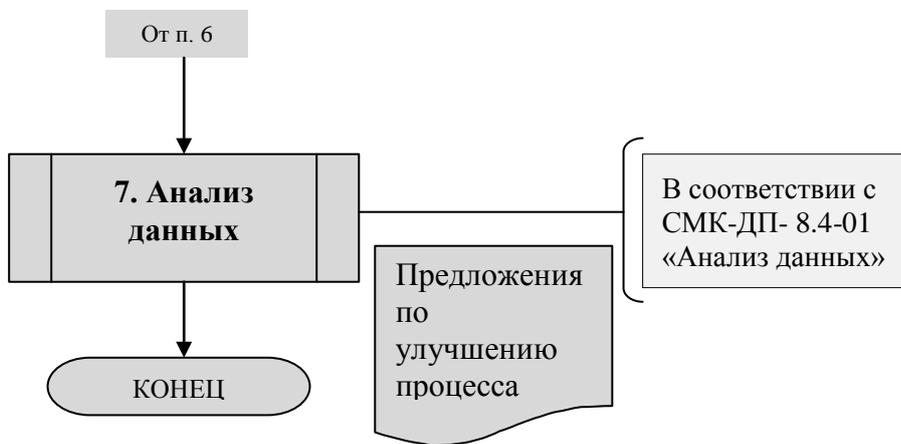
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Ж (продолжение)

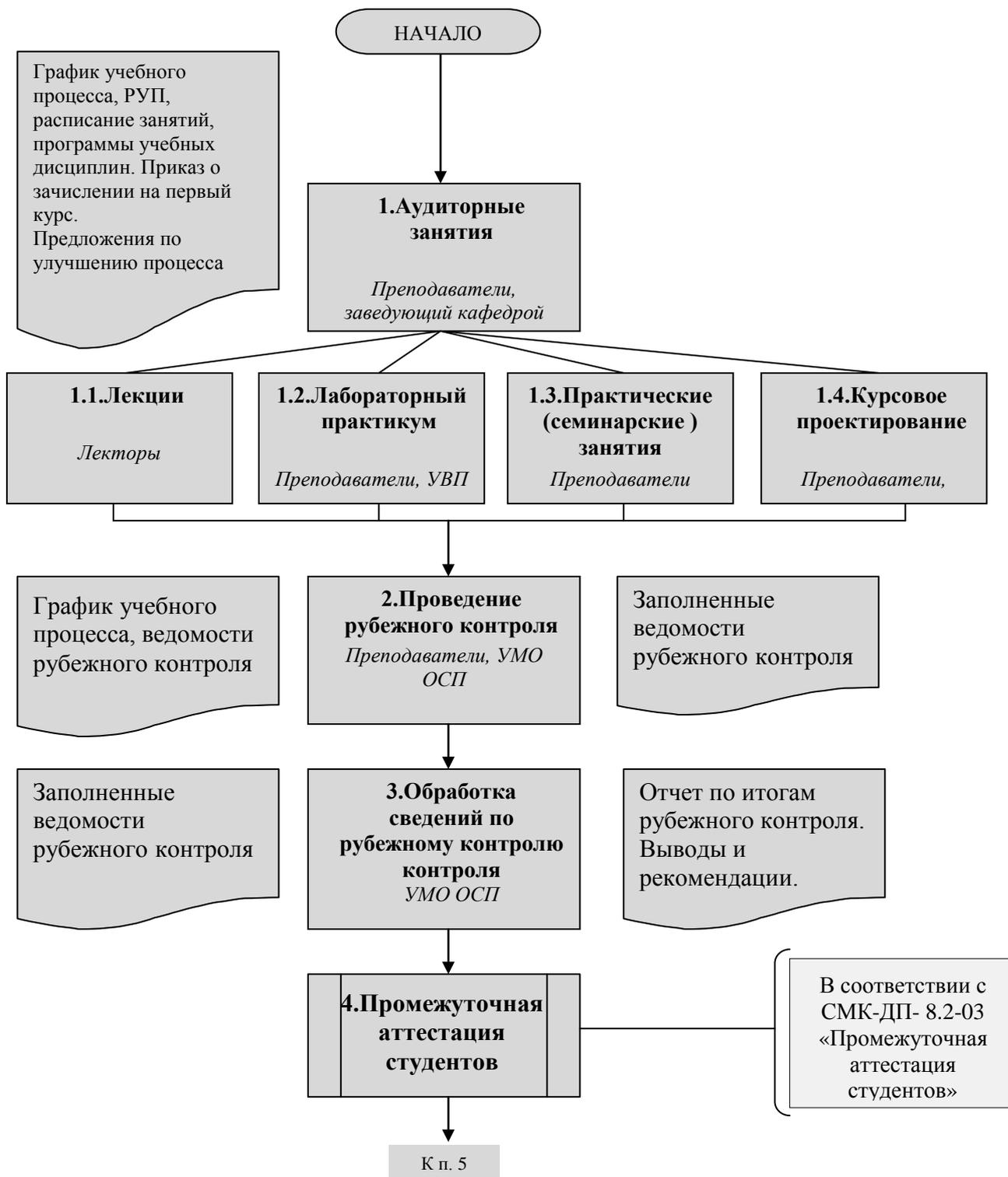
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение 3 Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение 3 (продолжение)

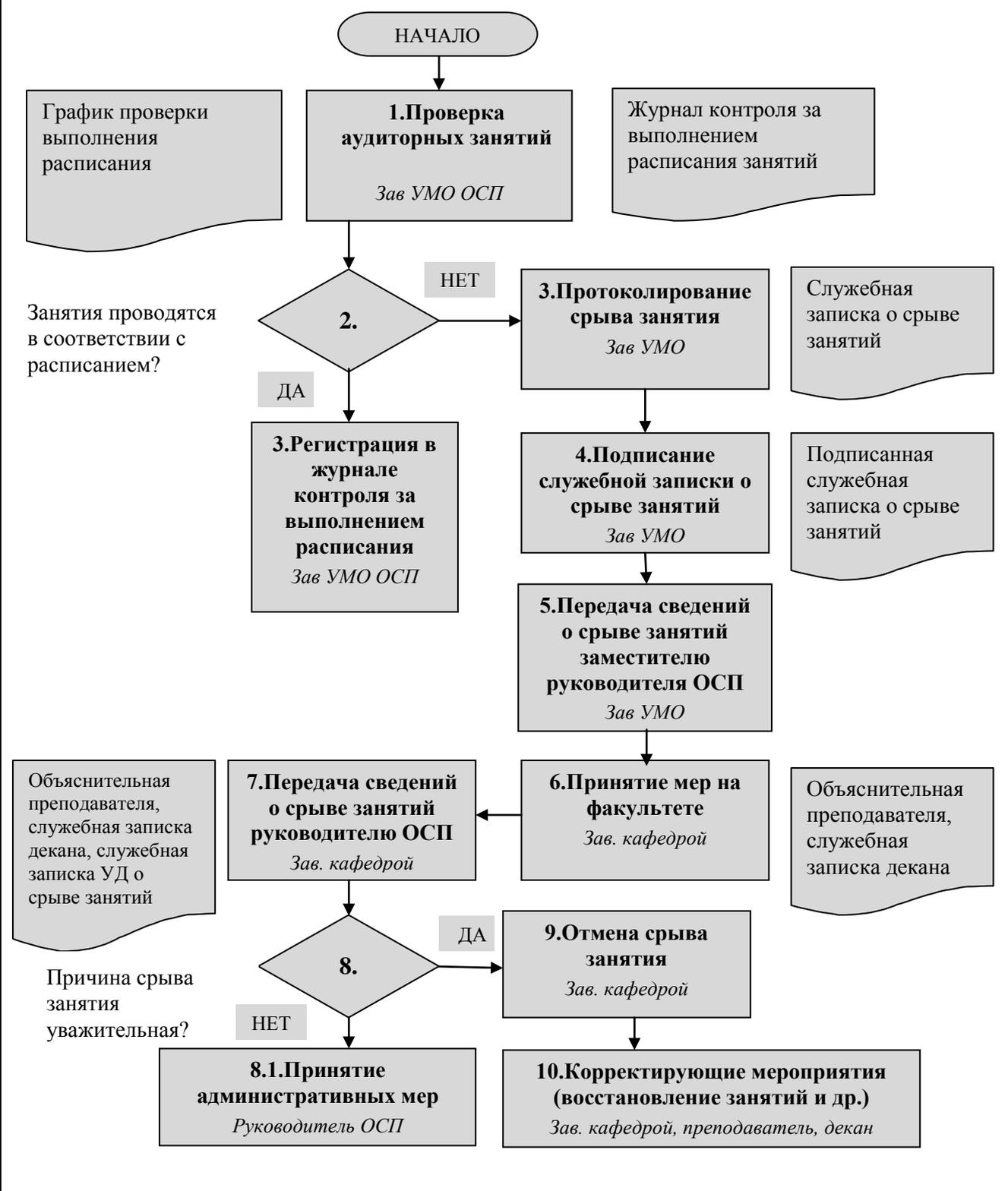
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение И Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий Учебно-методическим отделом ОСП»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

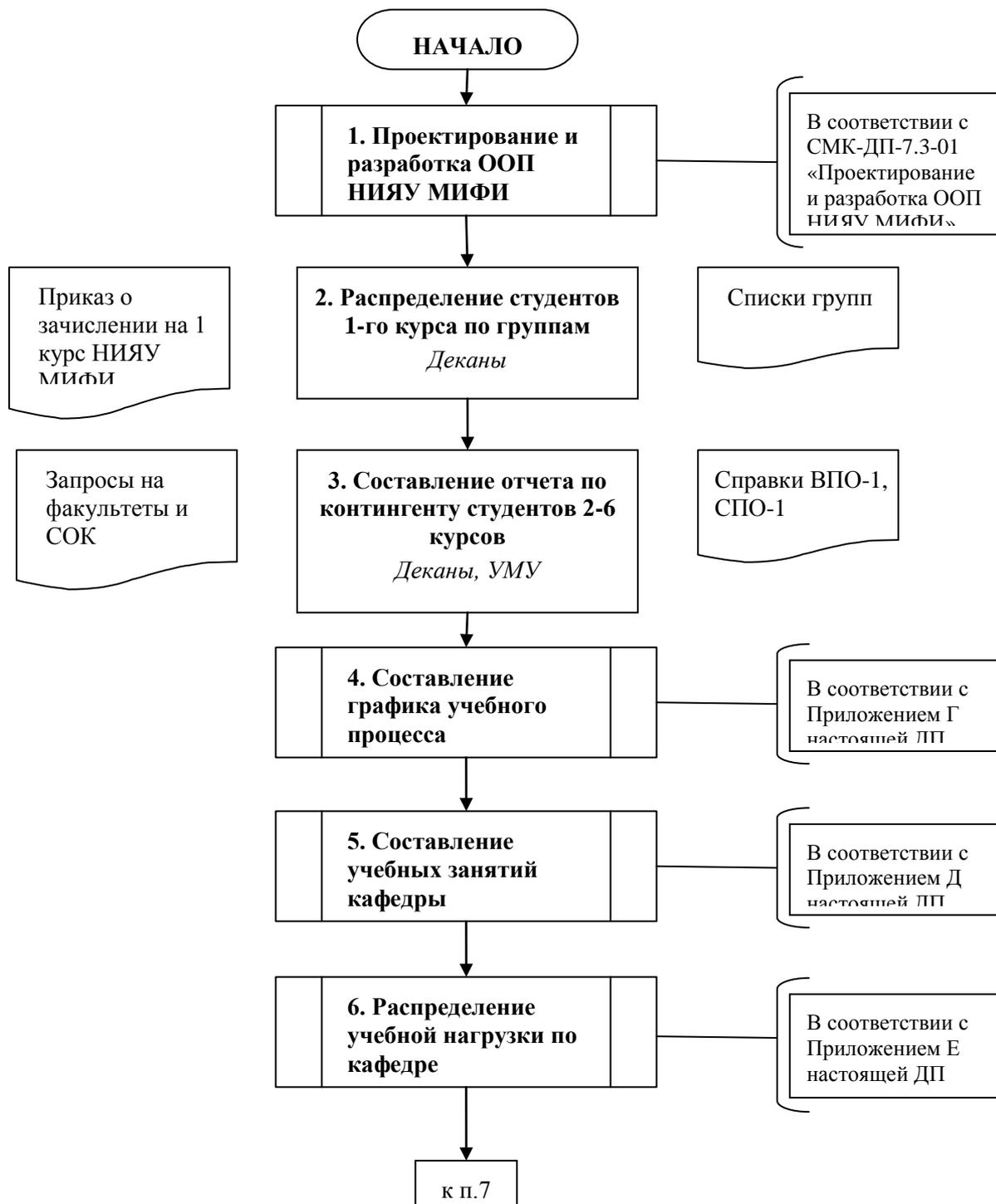




Обнинский институт атомной энергетики

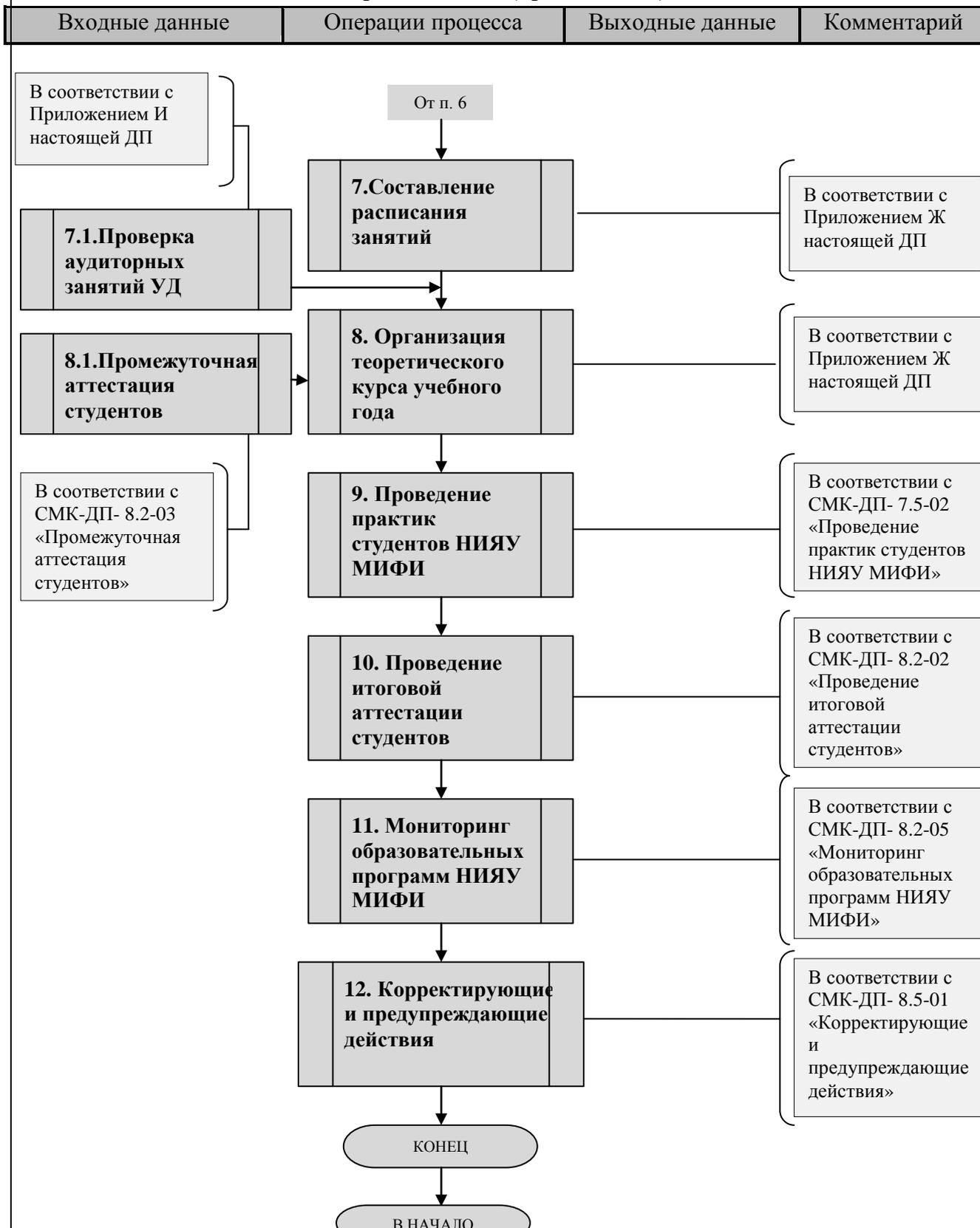
Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в ИАТЭ НИЯУ МИФИ

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------





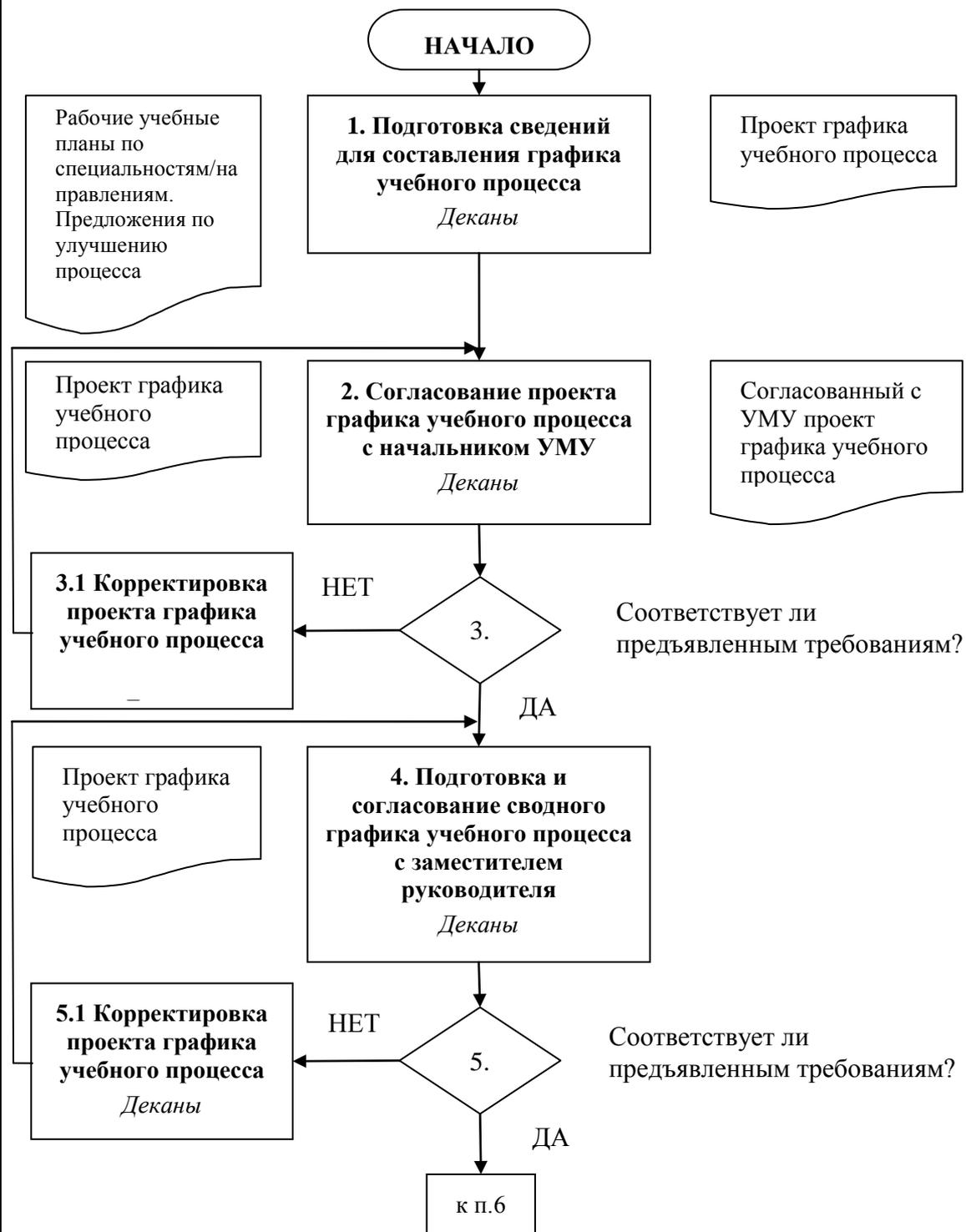
Приложение А (продолжение)





Приложение Г Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Г (продолжение)

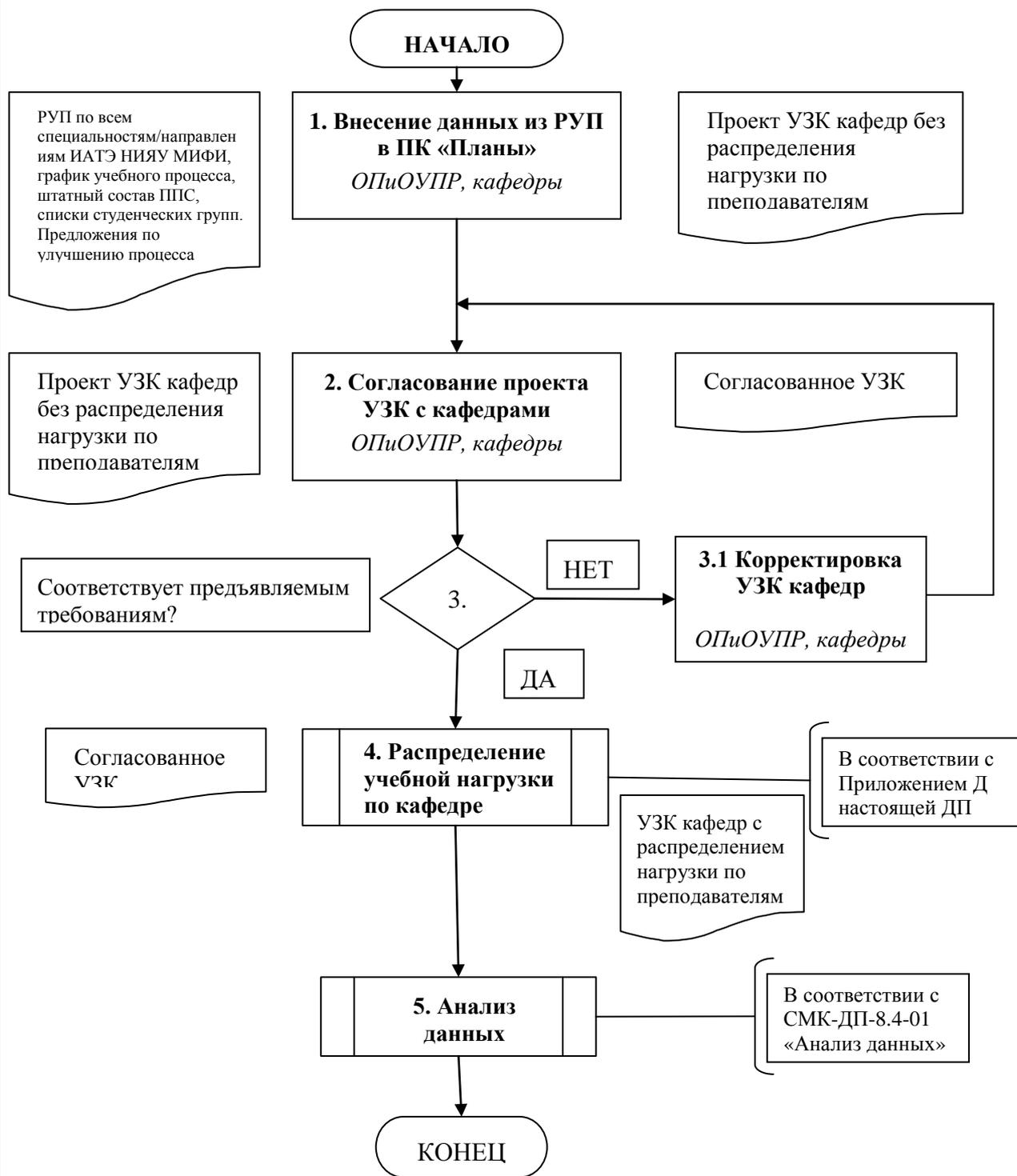
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Д Графическое описание процесса «Создание учебных занятий кафедры (УЗК)»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Ж Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------

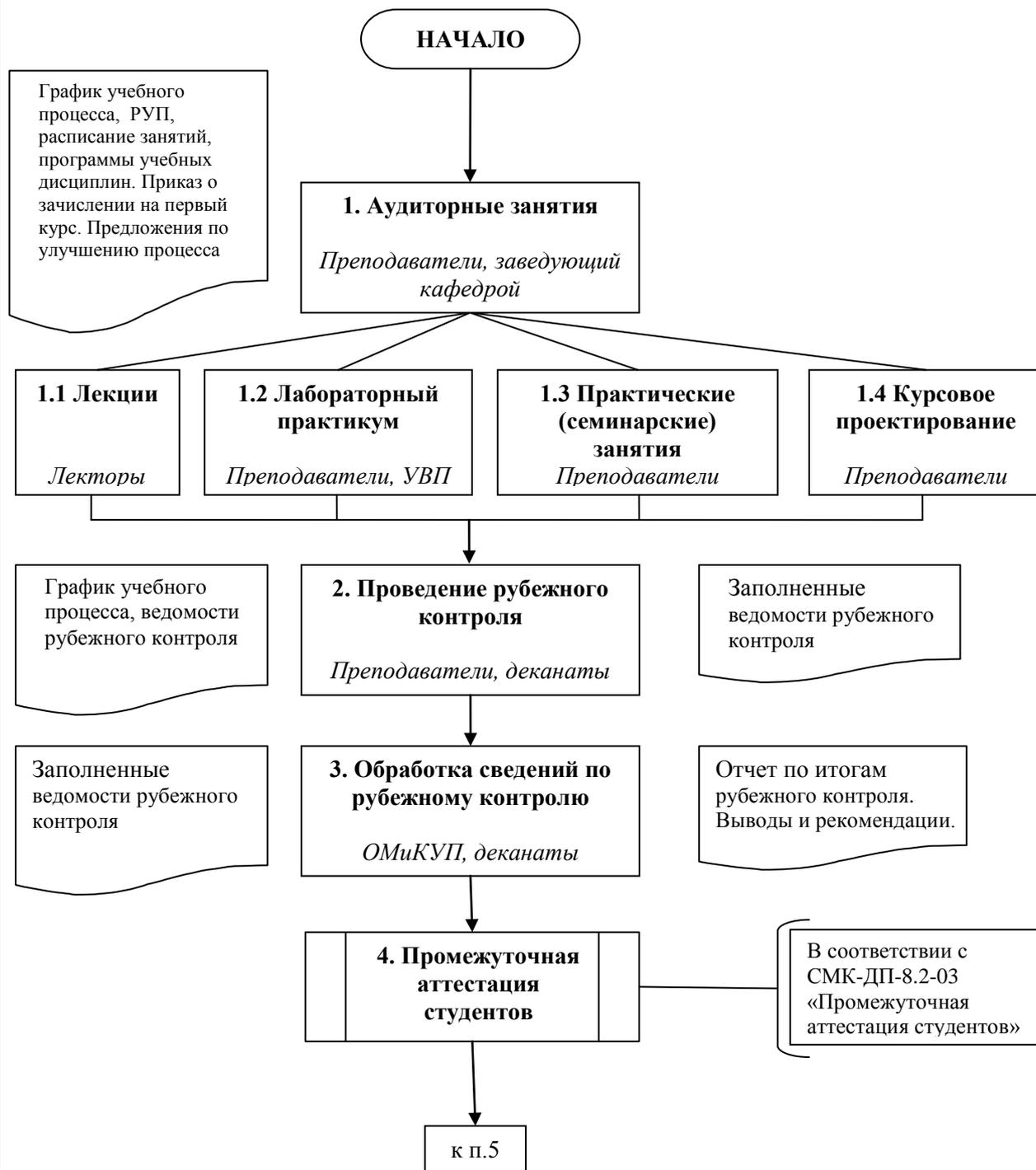


Далее без изменений



Приложение 3 Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

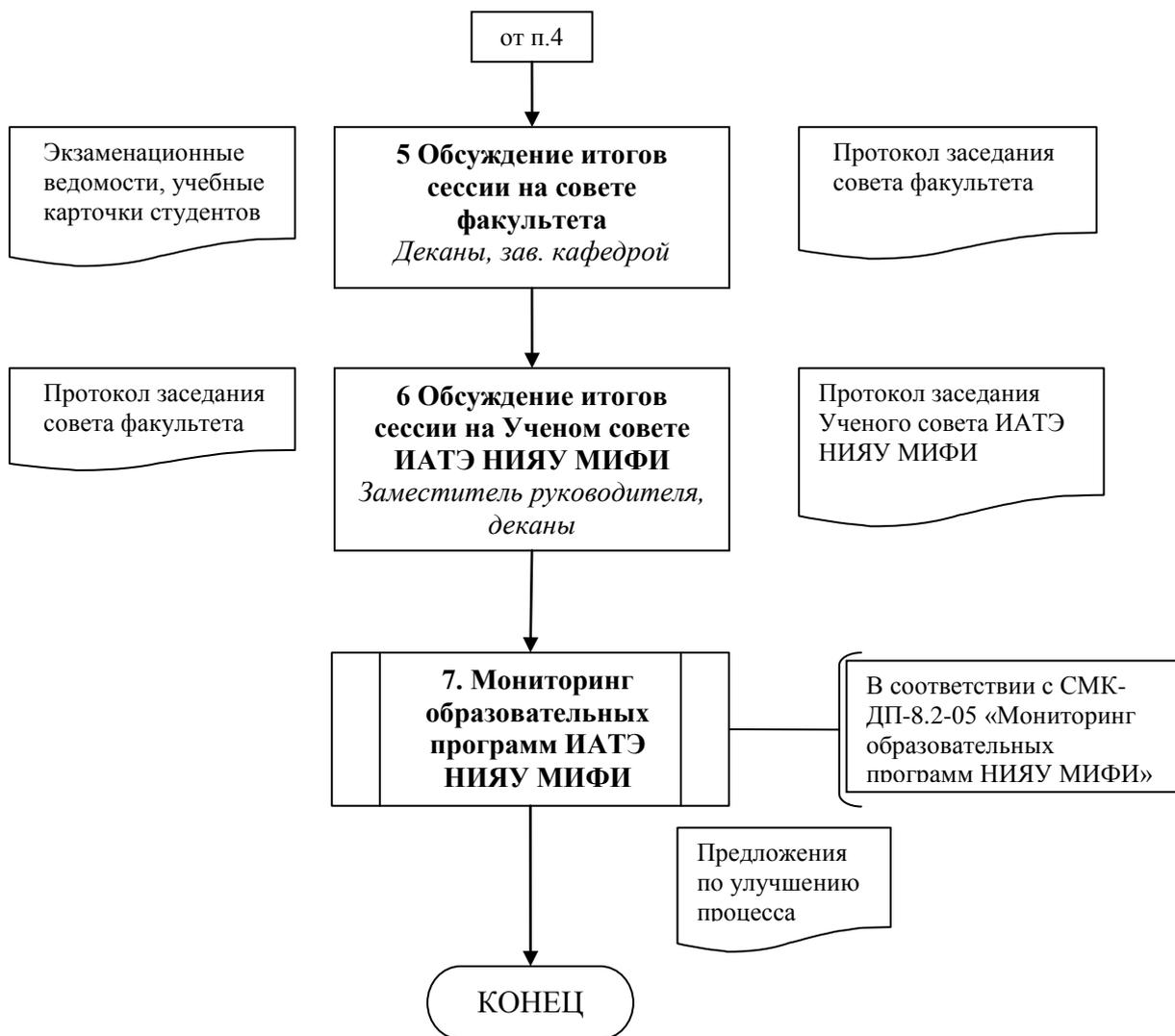
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение 3 (продолжение)

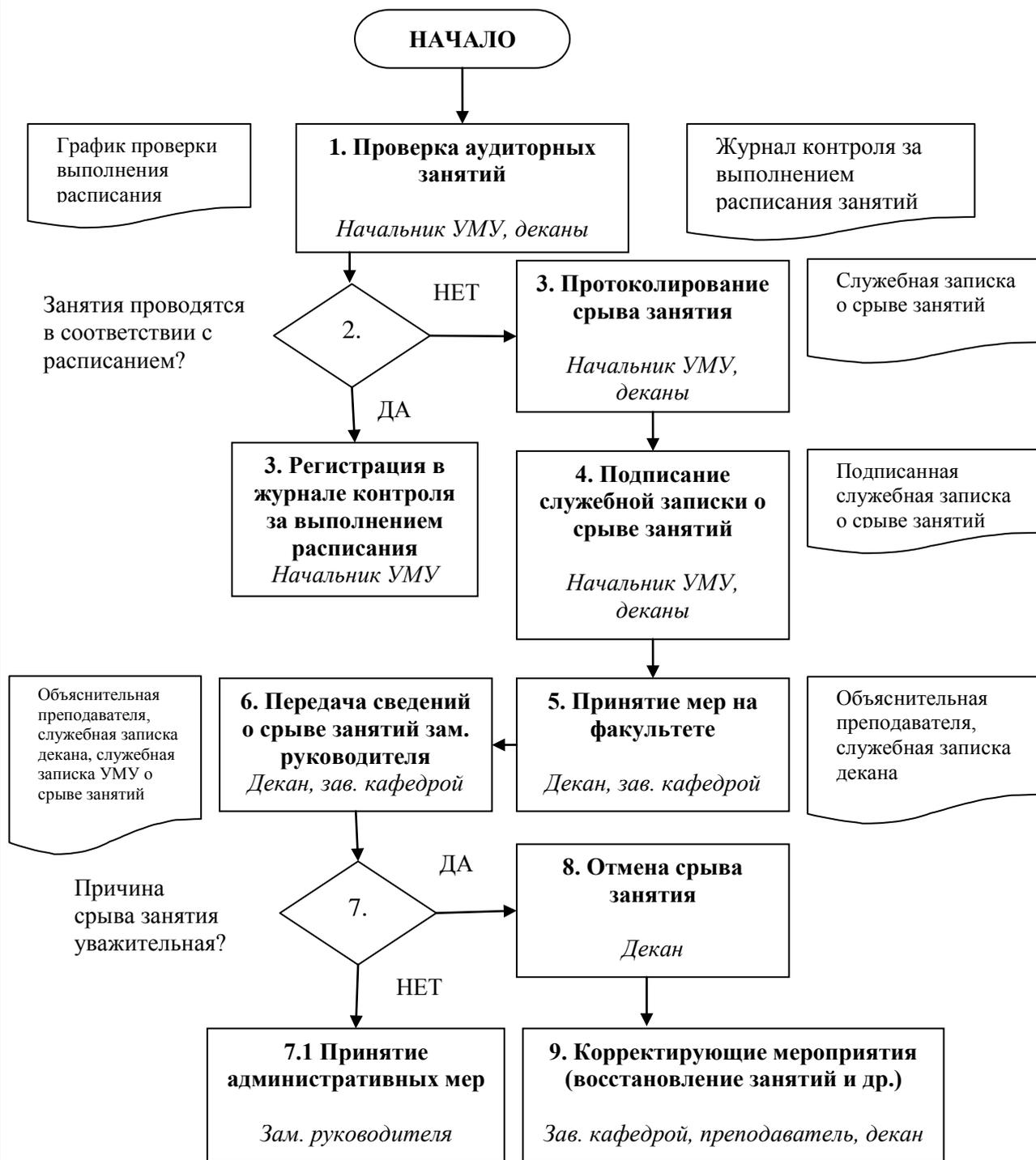
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение И Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий УМУ»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарии
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Примечания:

УМУ – Учебно-методическое управление

СОК – студенческий отдел кадров

ПК «Планы» – Программный комплекс «Планы»

ОПиОУПР – Отдел планирования и организации учебного процесса

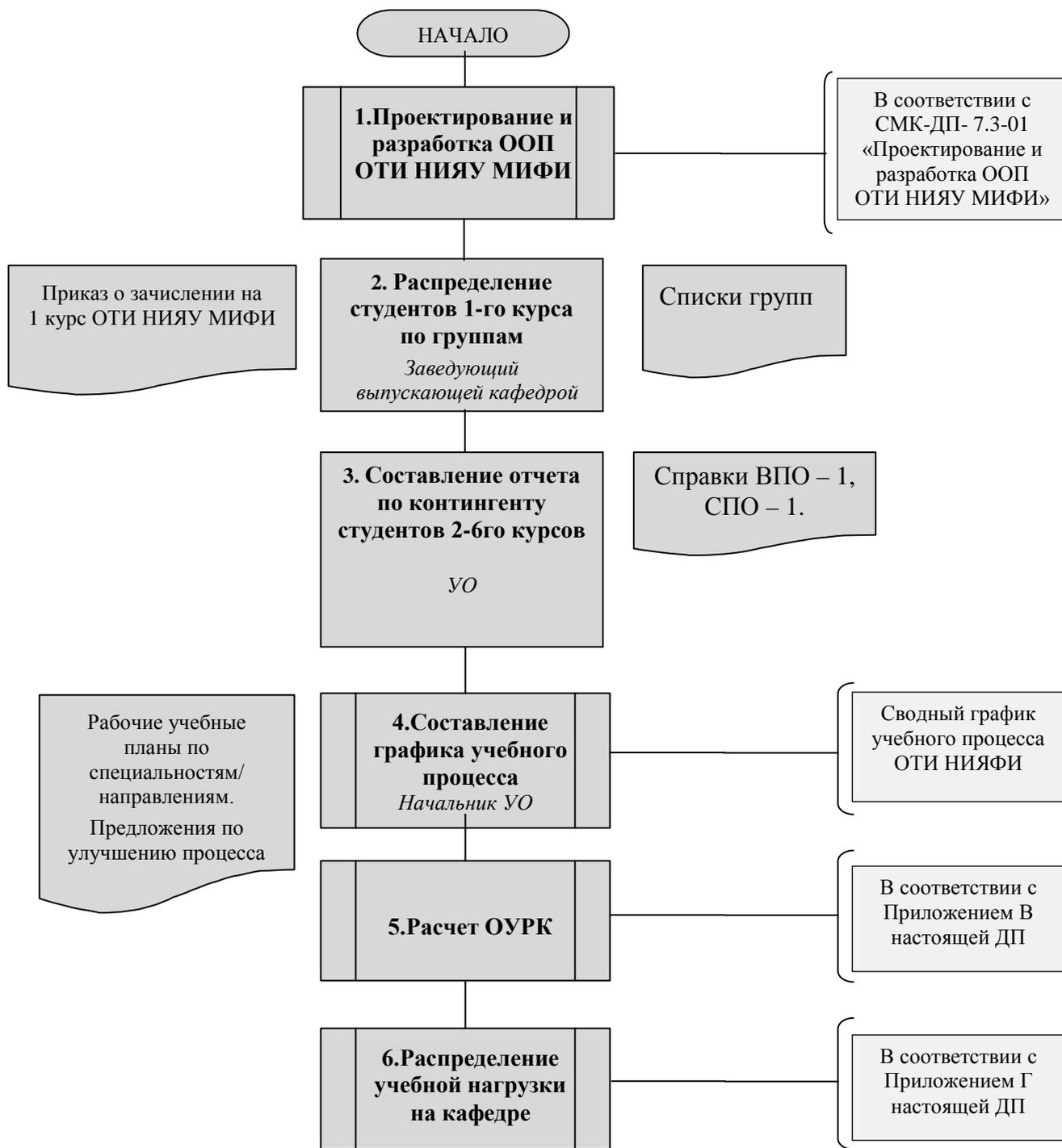
ОМиКУП – Отдел мониторинга и качества учебного процесса



Озерский технологический институт

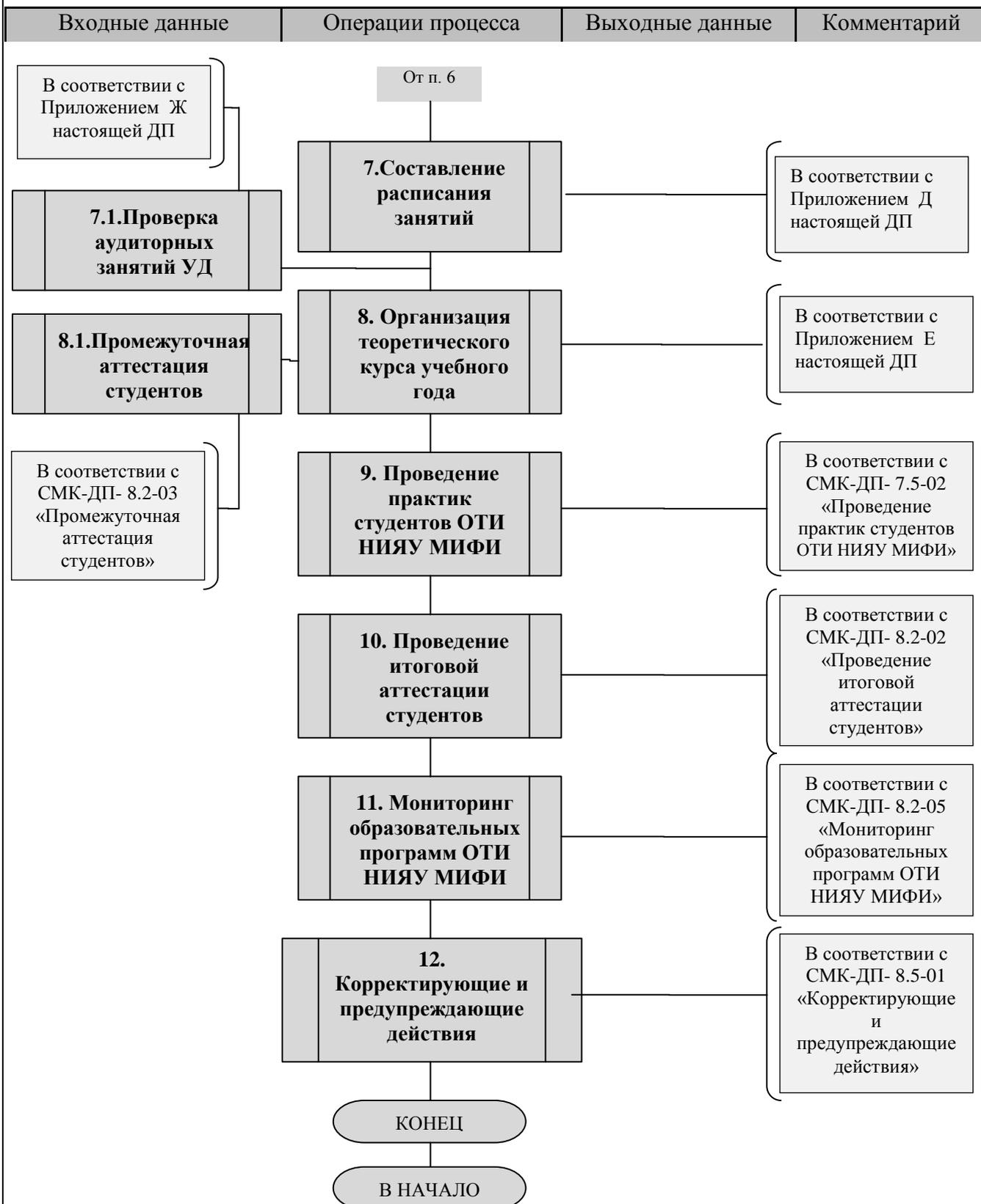
Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в ОТИ НИЯУ МИФИ

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение А (продолжение)





Приложение Б Учебная карточка студента (страница 1)

ОТ ИНИАУ МИФИ

Личное дело
и зачетная книжка
№ _____

УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА СТУДЕНТА

17. Госзаказан с оценкой _____ Протокол № _____

18. Отметка о выполнении учебного плана и допуске к дипломному проектированию.
Учебный план выполнен полностью и студент
допущен к выполнению дипломного проекта с " _____ " _____ 20 ____ г.

Приказ
Всего дано _____ предметов, из них _____ отлично, _____ хорошо, _____ удовлетворительно

Зам.директора по Учебной работе

19. Дипломное проектирование.
" " _____

Тема _____

По кафедре _____

Дата выдачи темы _____ Срок выполнения _____

Срок защиты в ГЭК _____

Руководитель _____

Консультант по экономической части _____

Рецензенты _____

Проект защищен в ГЭК _____ года С оценкой _____

Зам.директора по Учебной работе

20. Место назначения на работу _____

Должность _____

№ п/п _____

Диплом за выдан " _____ " _____ 20 ____ г.

Директор института

1. Фамилия _____	8. Зачислен в институт. Приказ _____	11. Стипендия
2. Имя _____	Курс _____	Рамер _____
3. Отчество _____	сем. _____	стипендии _____
4. Год рождения _____	1) (как а) медалист _____	Дата и _____
5. Национальность _____	б) отличник _____	№ приказа _____
6. Образование _____	2) По конкурсу _____	
	3) В порядке перевода из _____ на курс _____	
7. Адрес _____	9. Факультет _____	10. Специальность _____
		12. Допущен к выполнению дипломного проекта приказом _____
1 курс	Переведен на _____	Переведен на _____
	Переведен на _____	Переведен на _____

13. Отчисление, восстановление, академические отпуска (причина отчисления, восстановления)

14. Выяснения

15. Поощрения

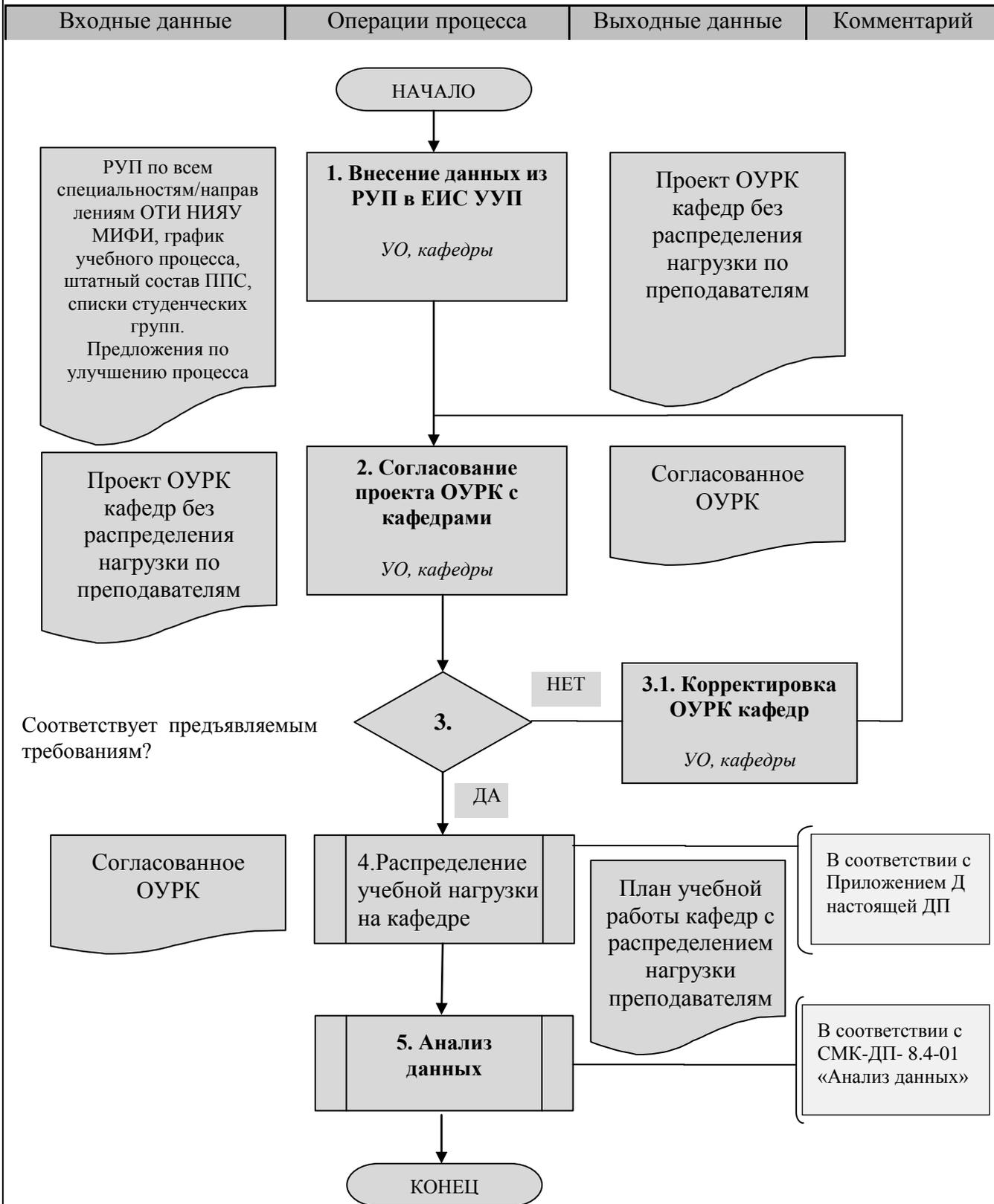


16. ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Наименование предмета	Индо. часов	по плану	экзамены	отметка	Дата	Факультативные предметы		Наименование предмета	Число часов	Сем. из	Оцен. из	Дата	
						Наименование предмета	Число часов						
Курс ПЕРВЫЙ						Семестр		ПЕРВЫЙ					
Курс ВТОРОЙ						Семестр		ВТОРОЙ					
Курс ТРЕТИЙ						Семестр		ТРЕТИЙ					
Курс ЧЕТВЕРТЫЙ						Семестр		ЧЕТВЕРТЫЙ					
Курс ПЯТЫЙ						Семестр		ПЯТЫЙ					

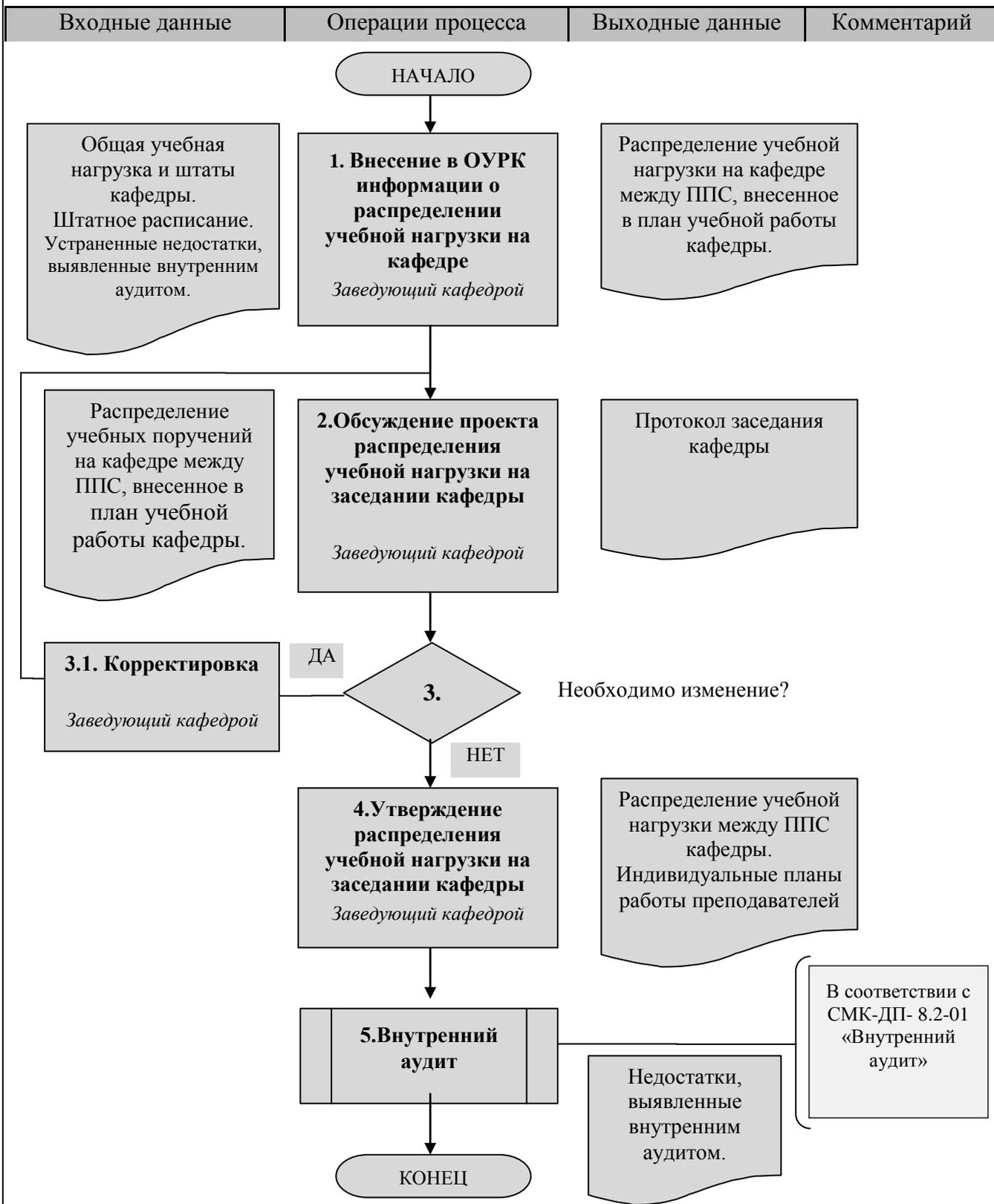


Приложение В Графическое описание процесса «Расчет объема учебной работы кафедры (ОУРК)»



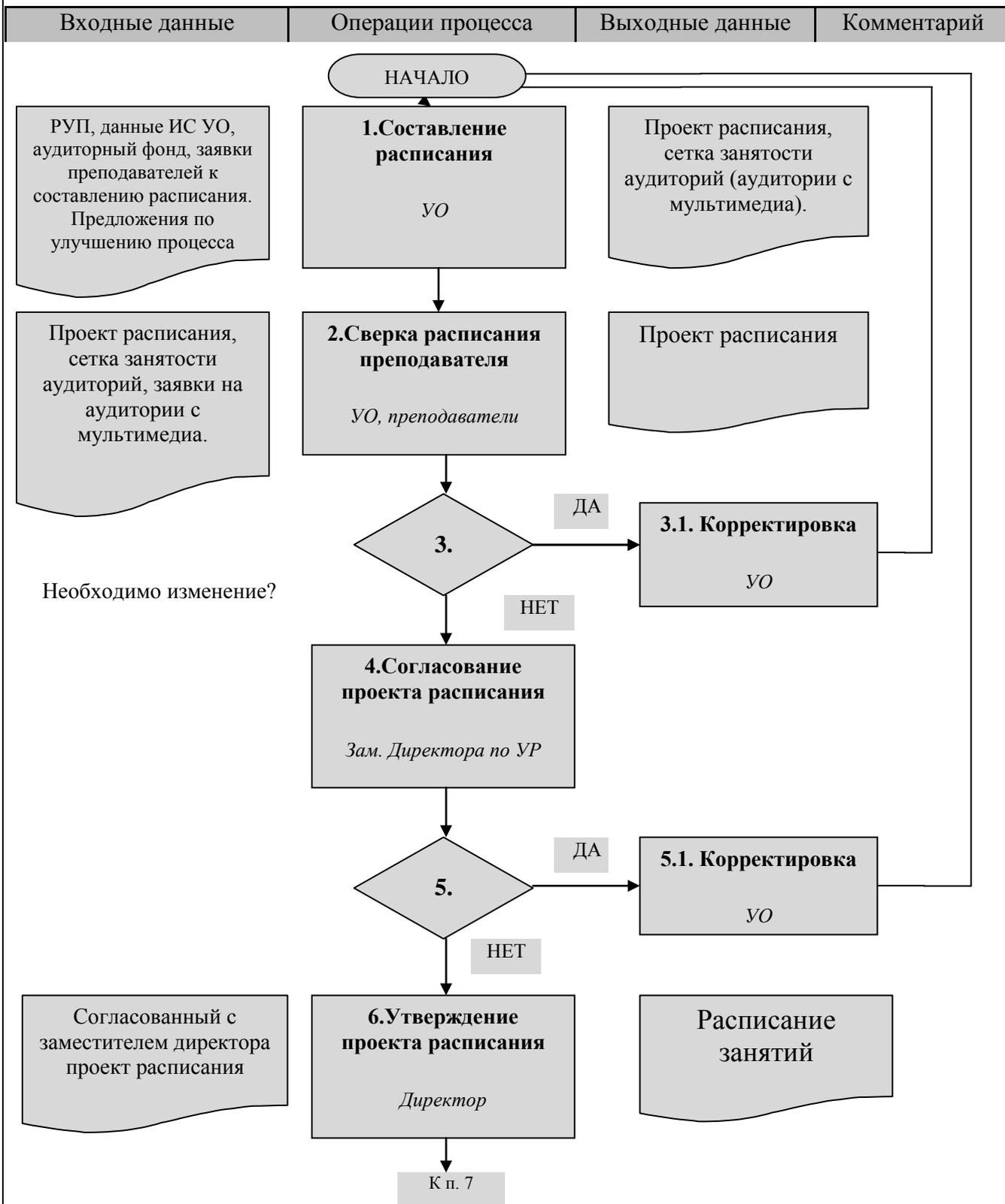


Приложение Г Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре»





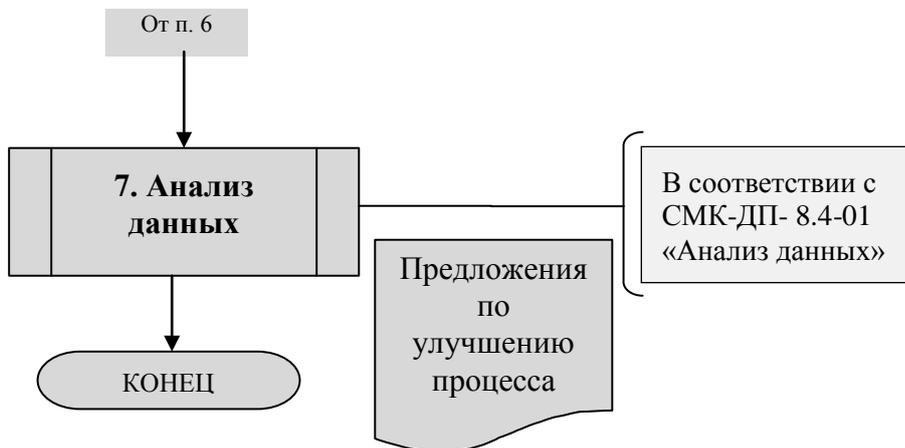
Приложение Д Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»





Приложение Д (продолжение)

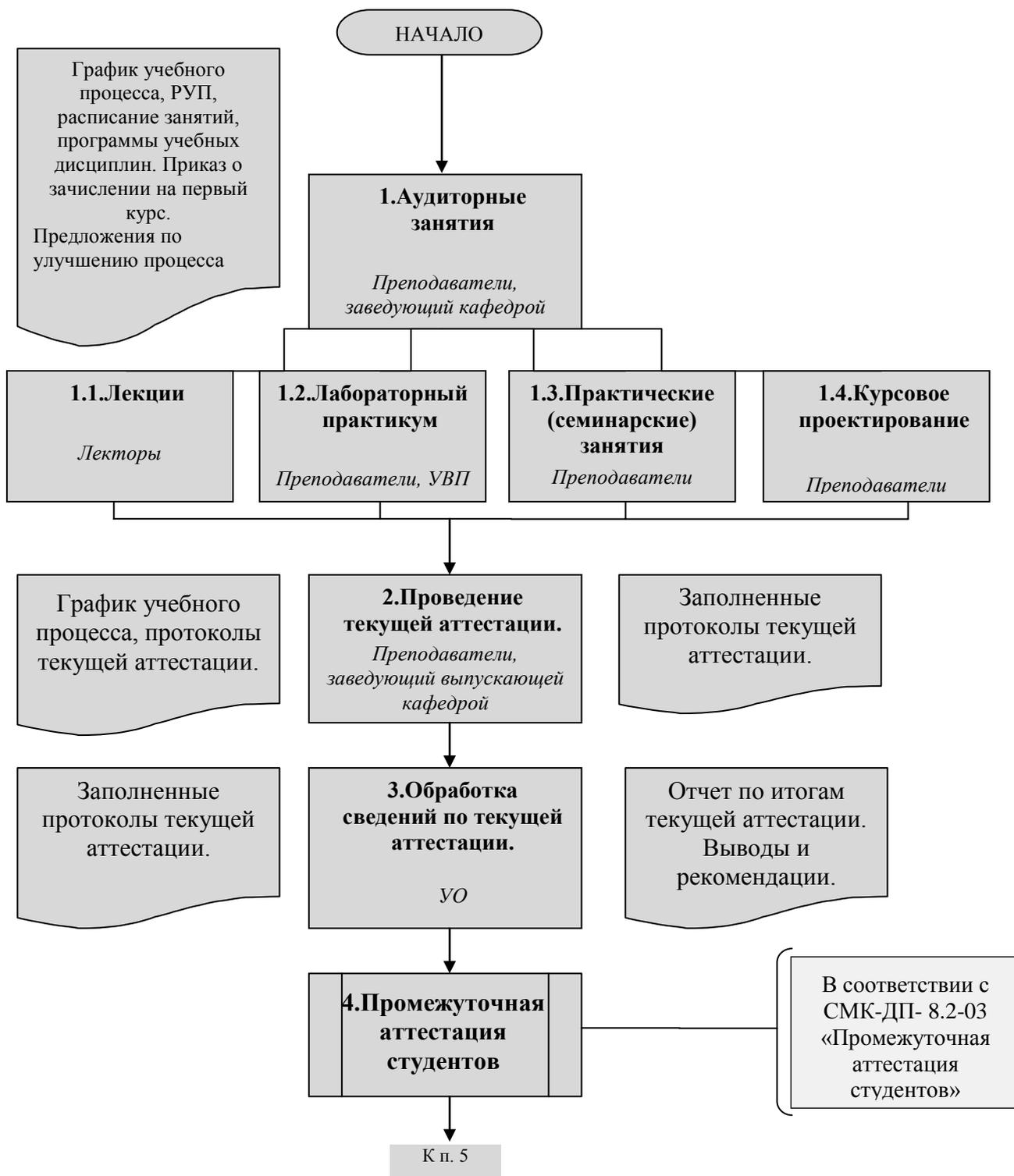
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Е Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

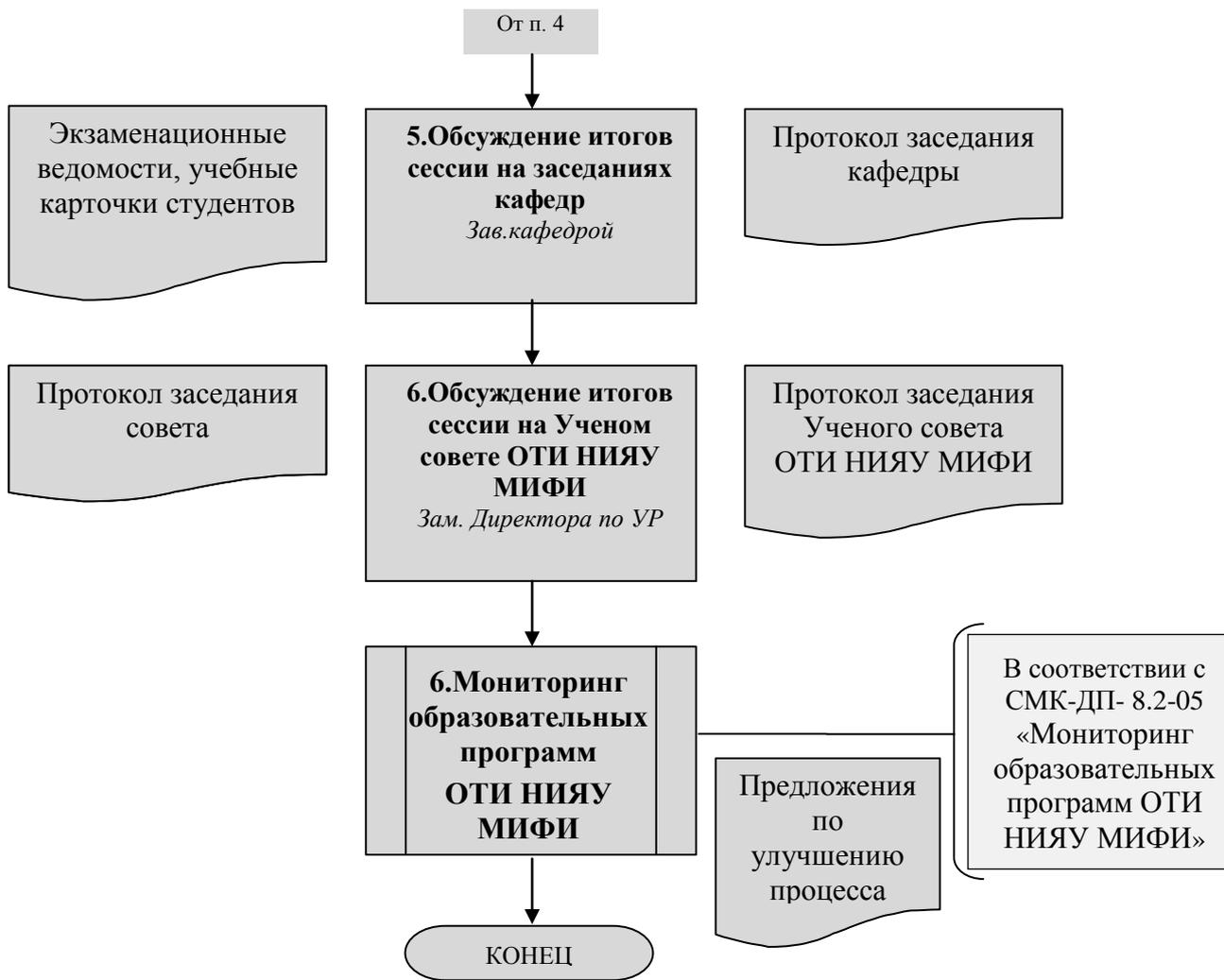
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





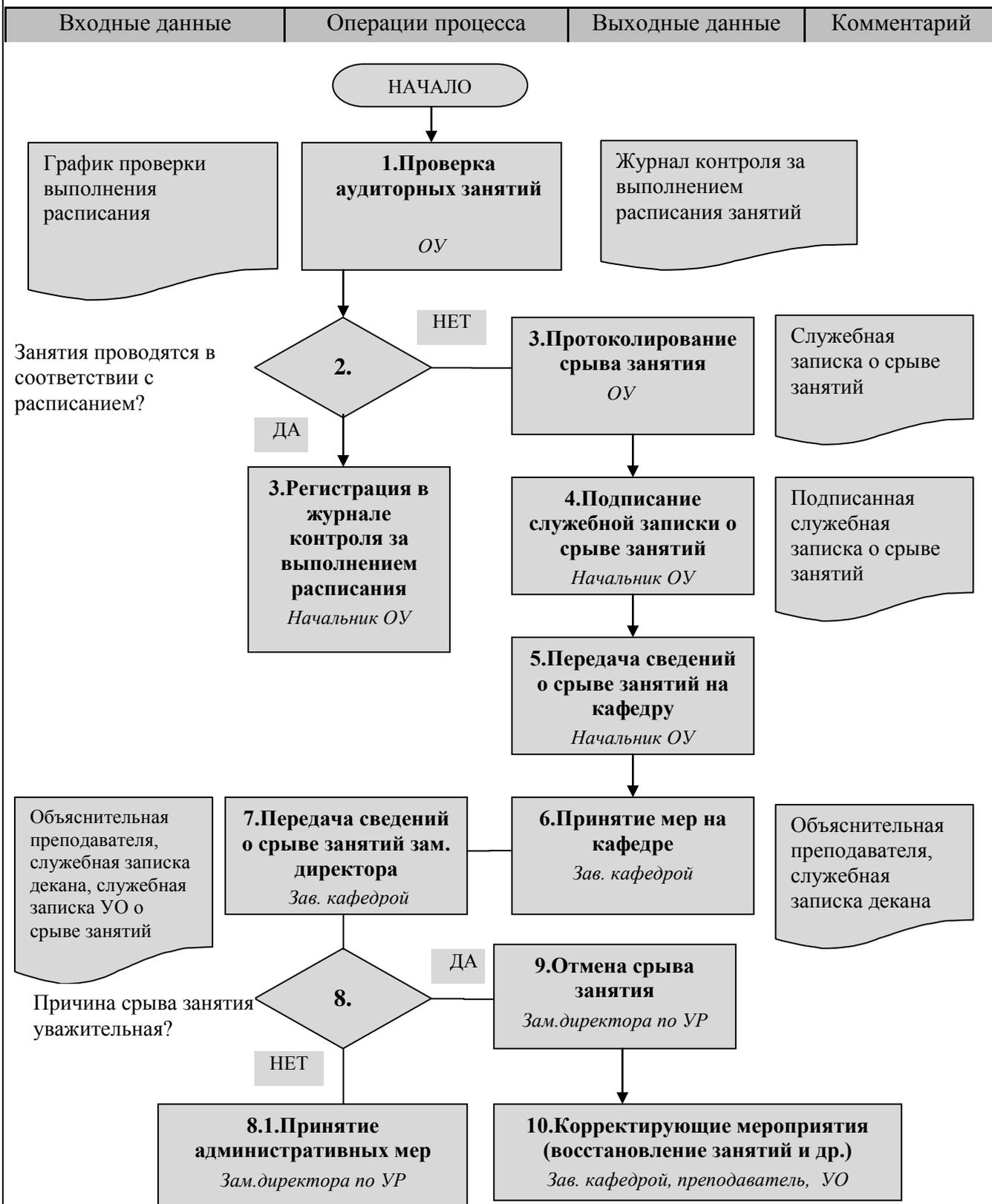
Приложение Е (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Ж Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий Учебным отделом»

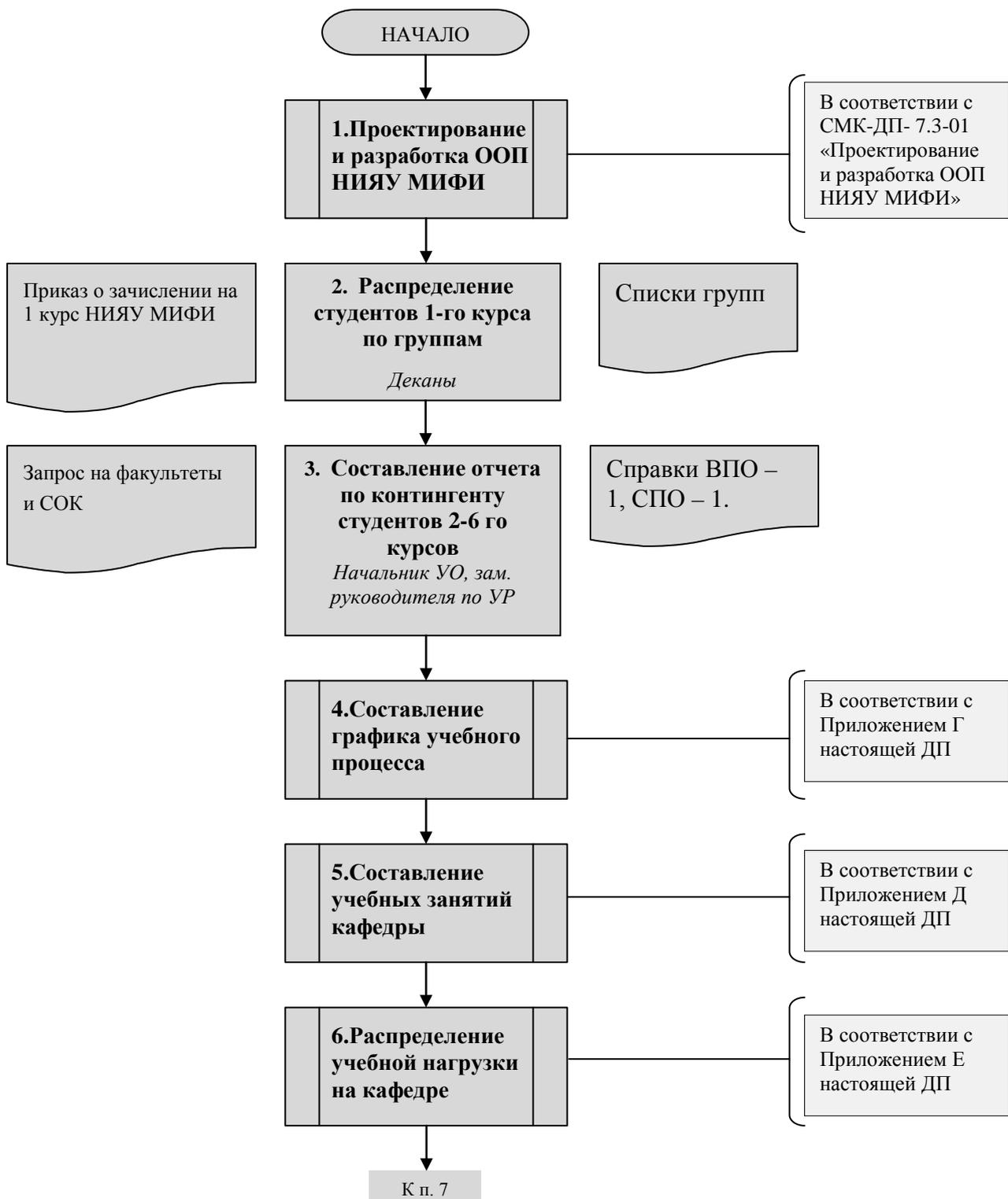




Саровский физико-технический институт НИЯУ МИФИ

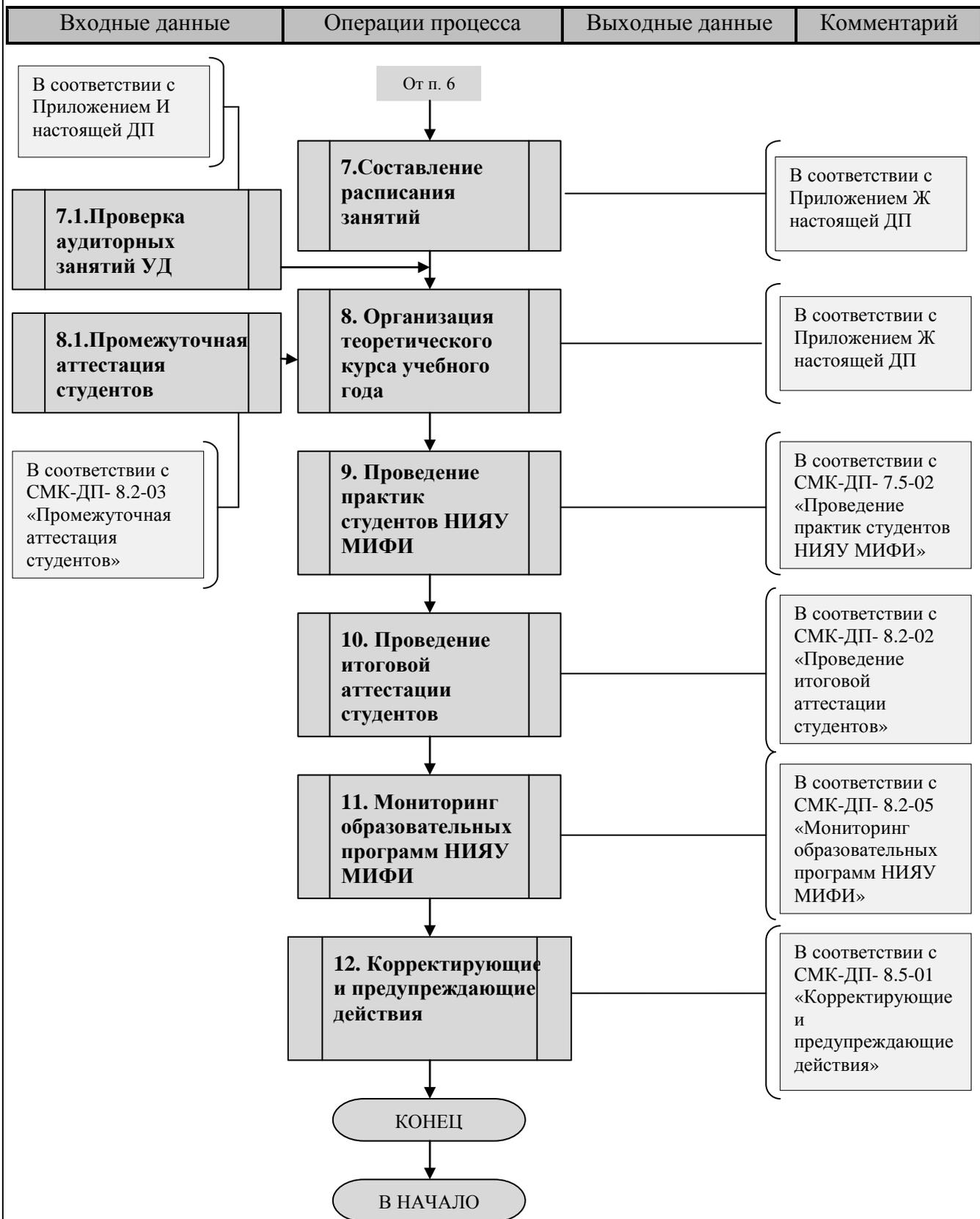
Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в СарФТИ НИЯУ МИФИ

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





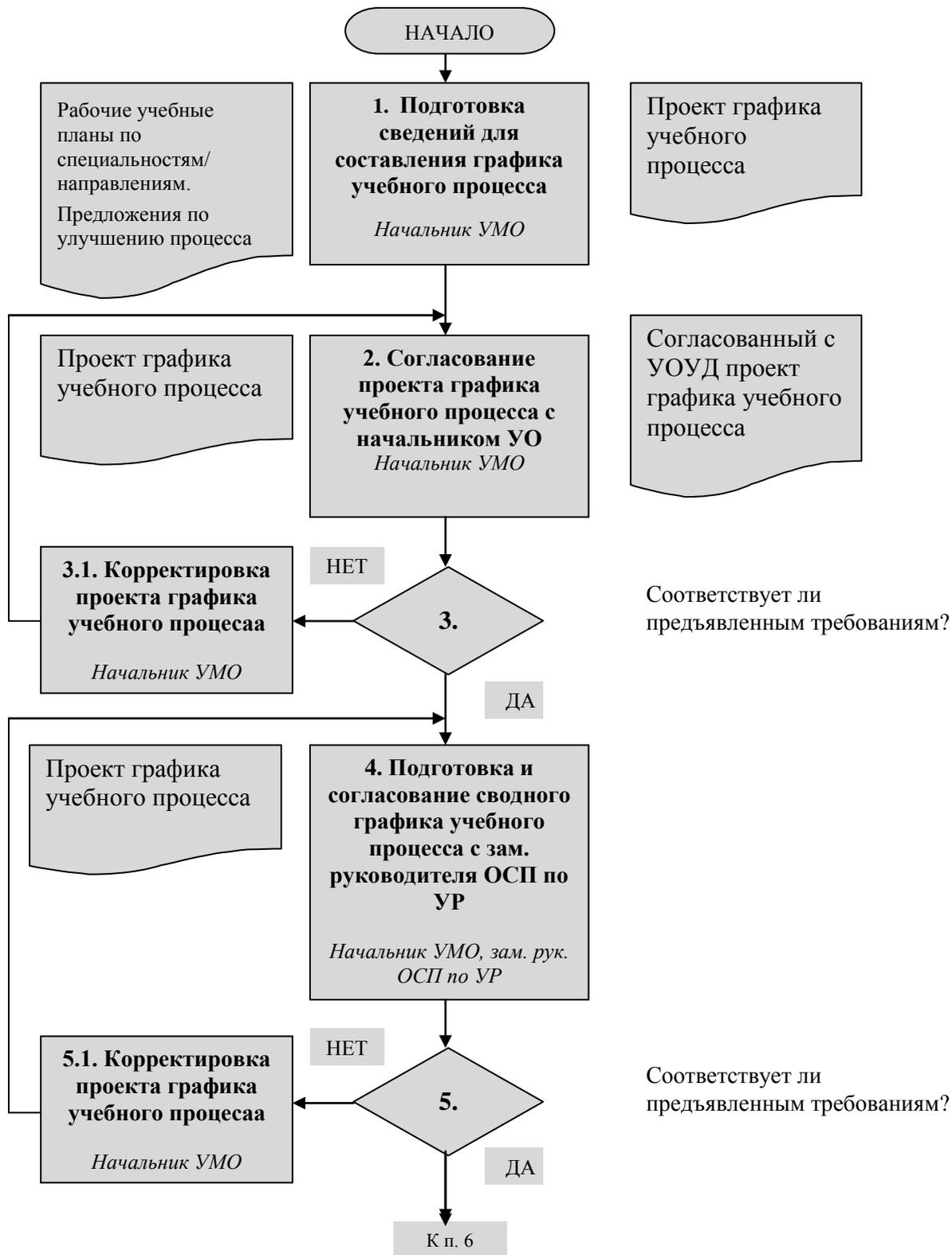
Приложение А (продолжение)





Приложение Г Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»

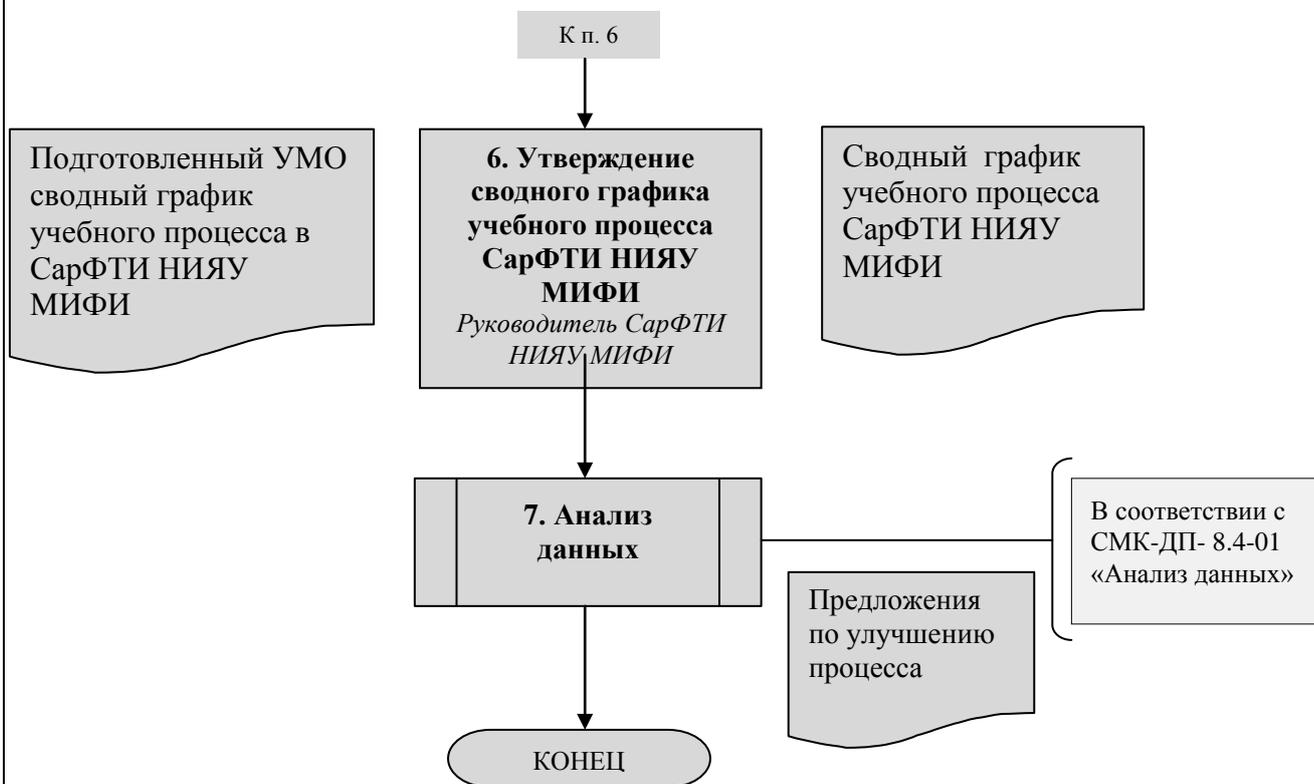
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Г (продолжение)

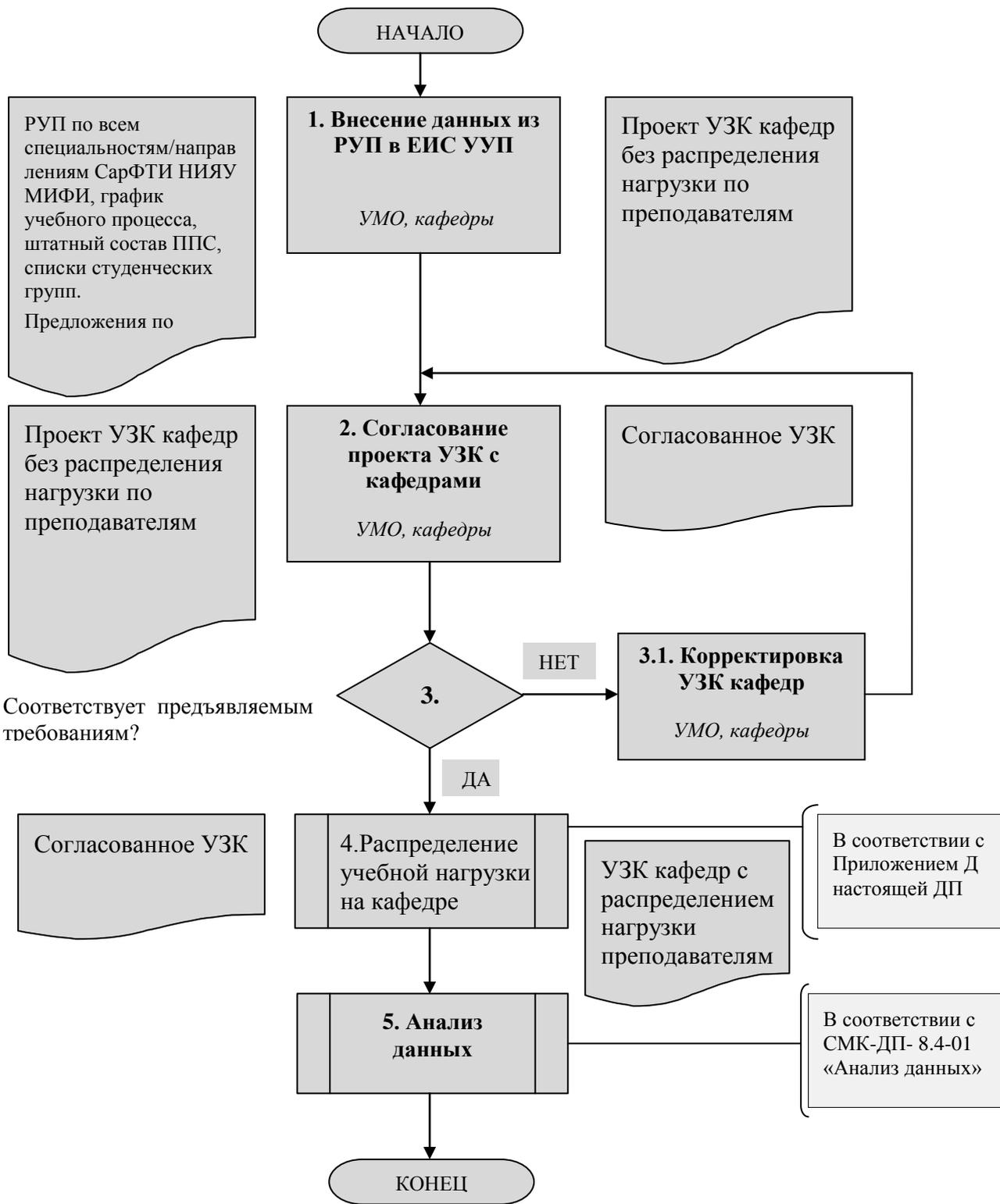
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Д Графическое описание процесса «Создание учебных занятий кафедры (УЗК)»

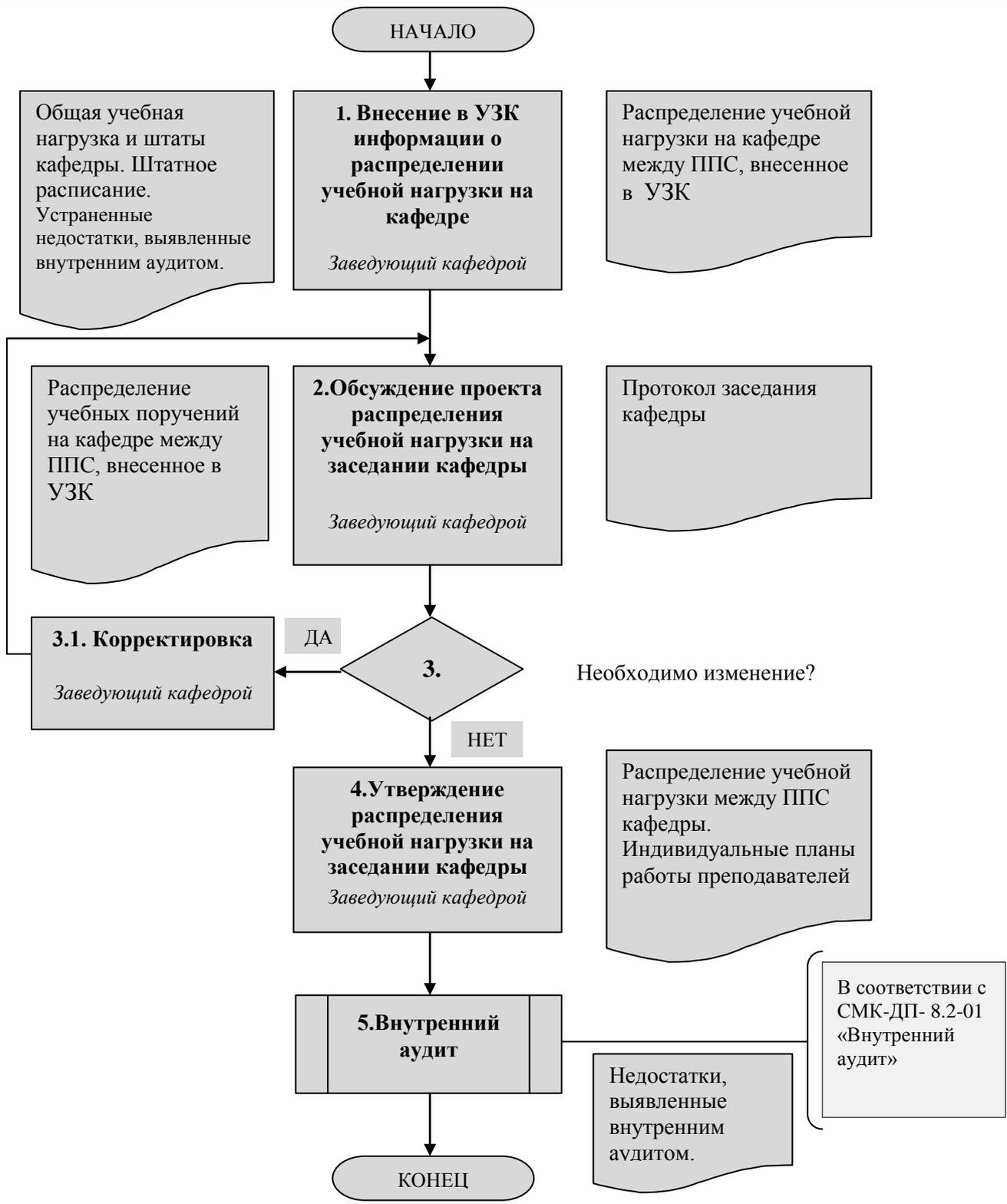
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Е Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре»

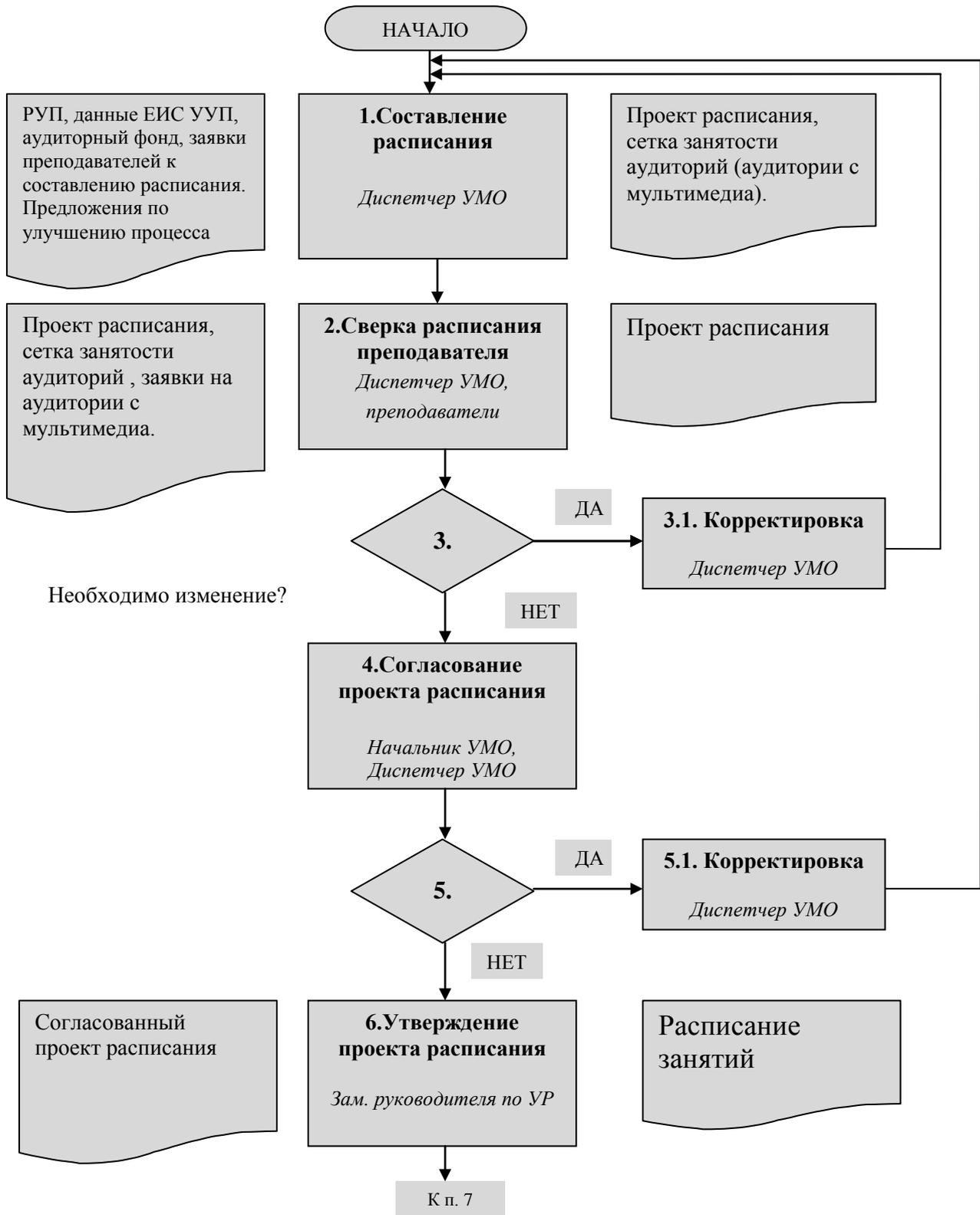
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Ж Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»

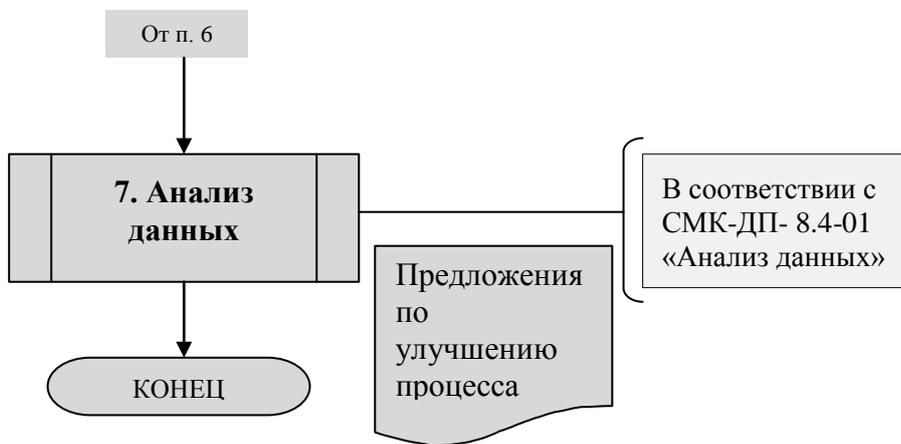
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Ж (продолжение)

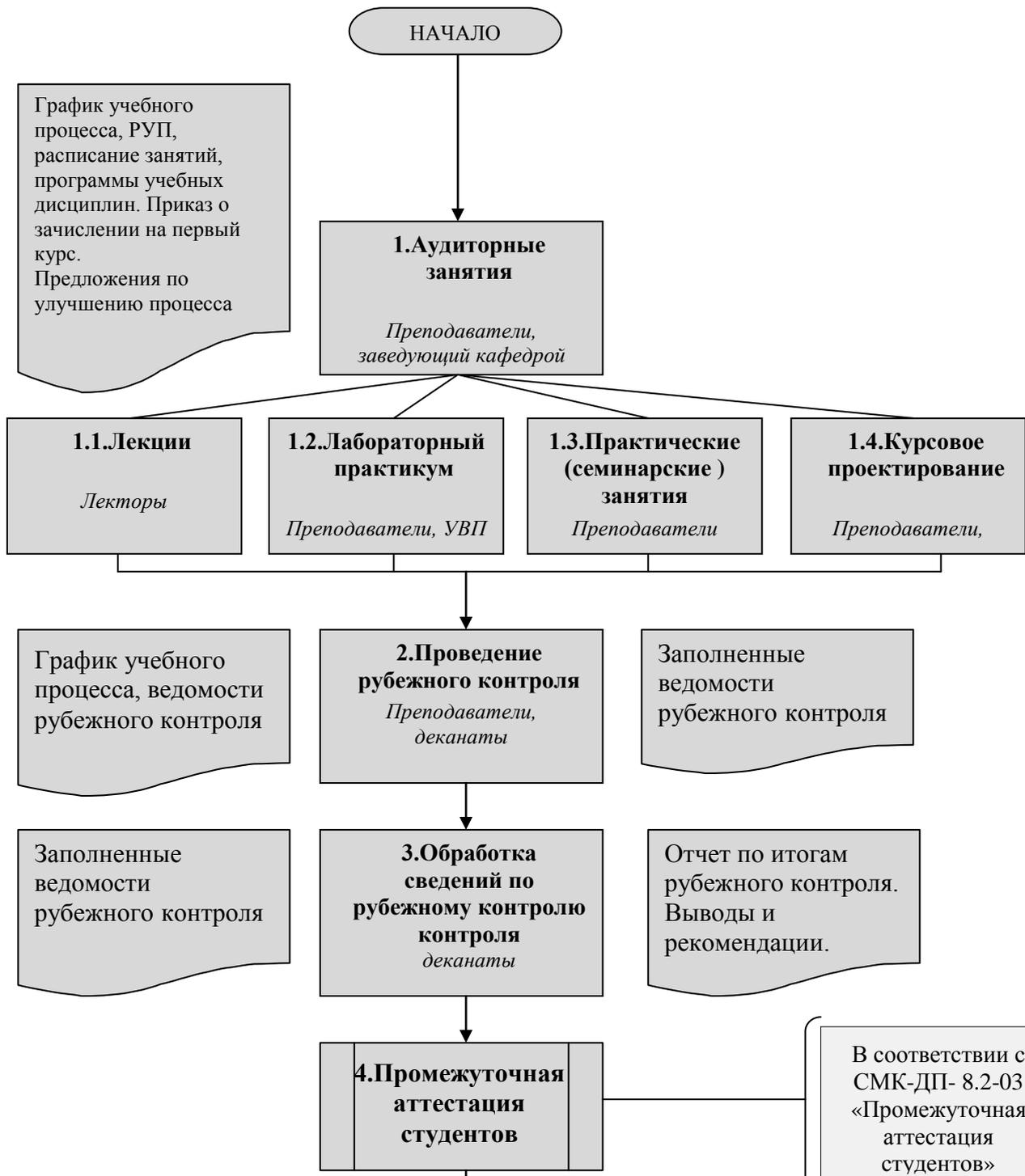
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение 3 Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

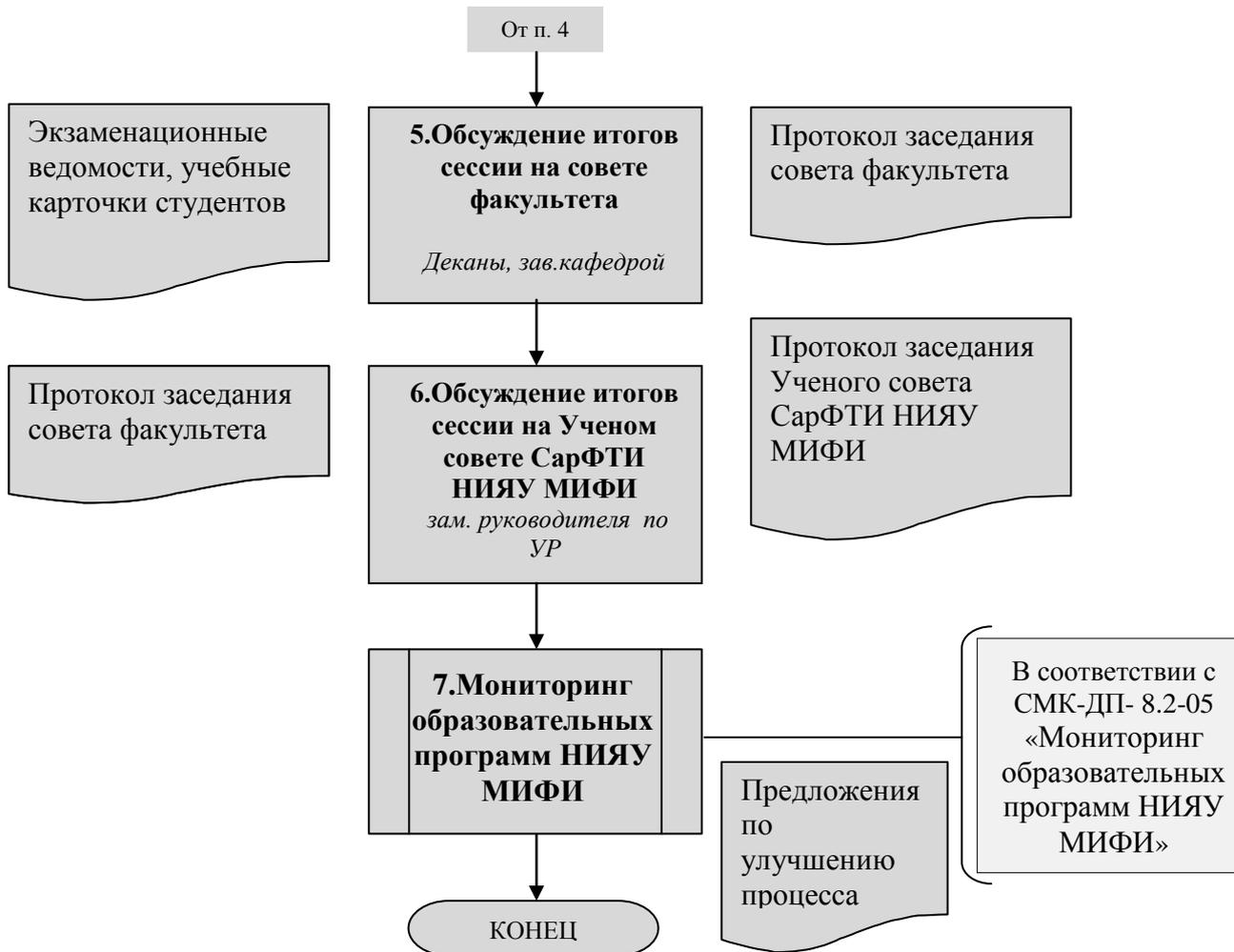
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение 3 (продолжение)

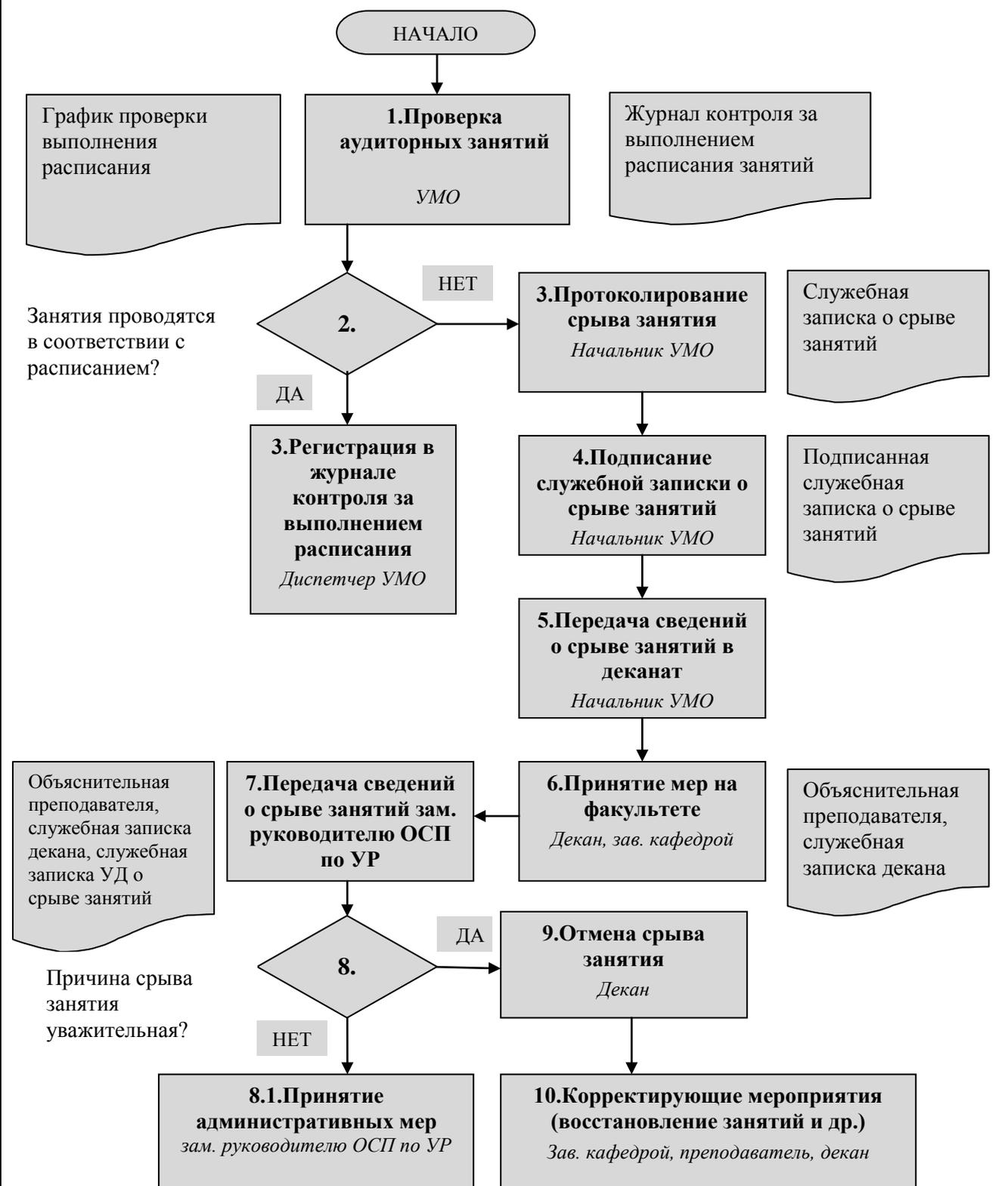
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение И Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий Учебно-методическим отделом»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Северский технологический институт

Матрица ответственности процесса учебно-организационной деятельности

Таблица 1

Должностное лицо ВИД деятельности	Руководитель	Зам.руководителя по УР	Начальник УО	Бюро расписания	Декан факультета	Зав. кафедрой	Примечание
Составление графика учебного процесса		У	О	У	У		Приложение Г
Разработка и утверждение рабочих учебных планов	У	У	О			У	СМК-ДП- 7.3-01
Расчет общей учебной нагрузки и штатов кафедры			О				Приложение Г
Распределение учебной нагрузки на кафедре			У		У	О	Приложение Е
Составление расписания занятий и экзаменов		У	У	О	У	У	Приложение Ж
Организация теоретического курса одного учебного года		О	У		У	У	Приложение З
Проверки аудиторных занятий учебно-организационными управлением			О		У	У	Приложение И

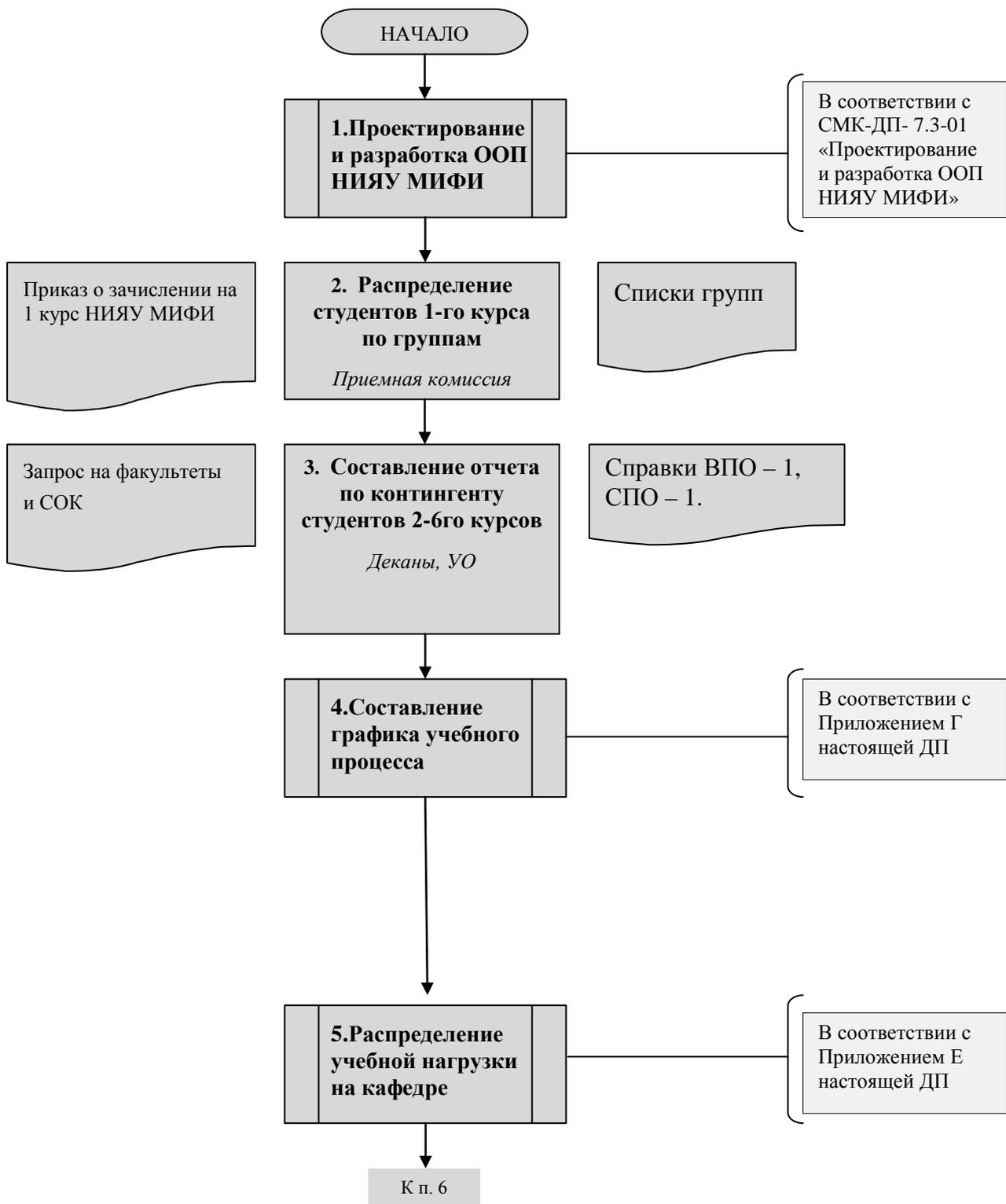
УО – учебный отдел

О – ответственный за процесс (владелец процесса), У – участник процесса



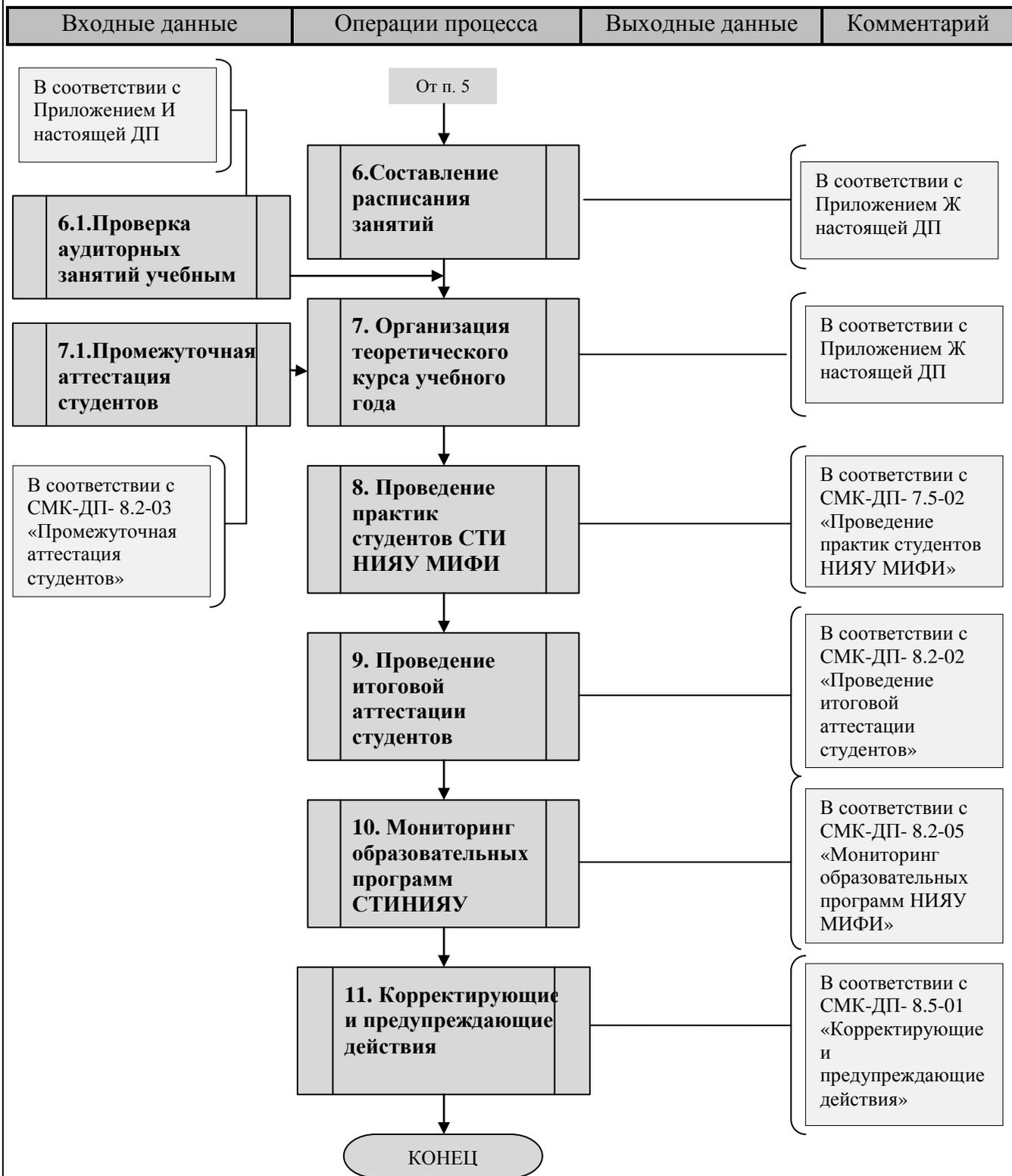
Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в СТИ НИЯУ МИФИ

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





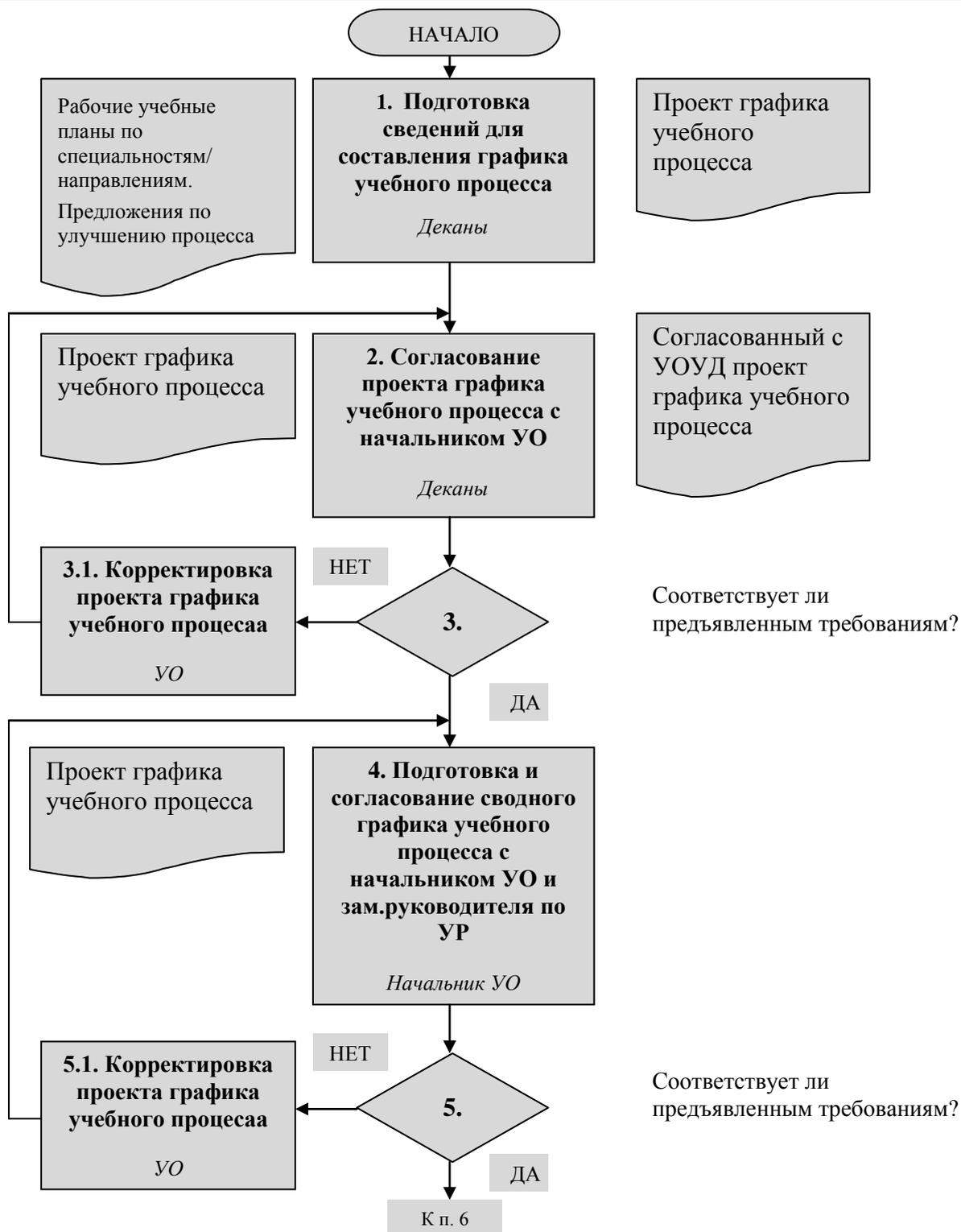
Приложение А (продолжение)





Приложение Г Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»

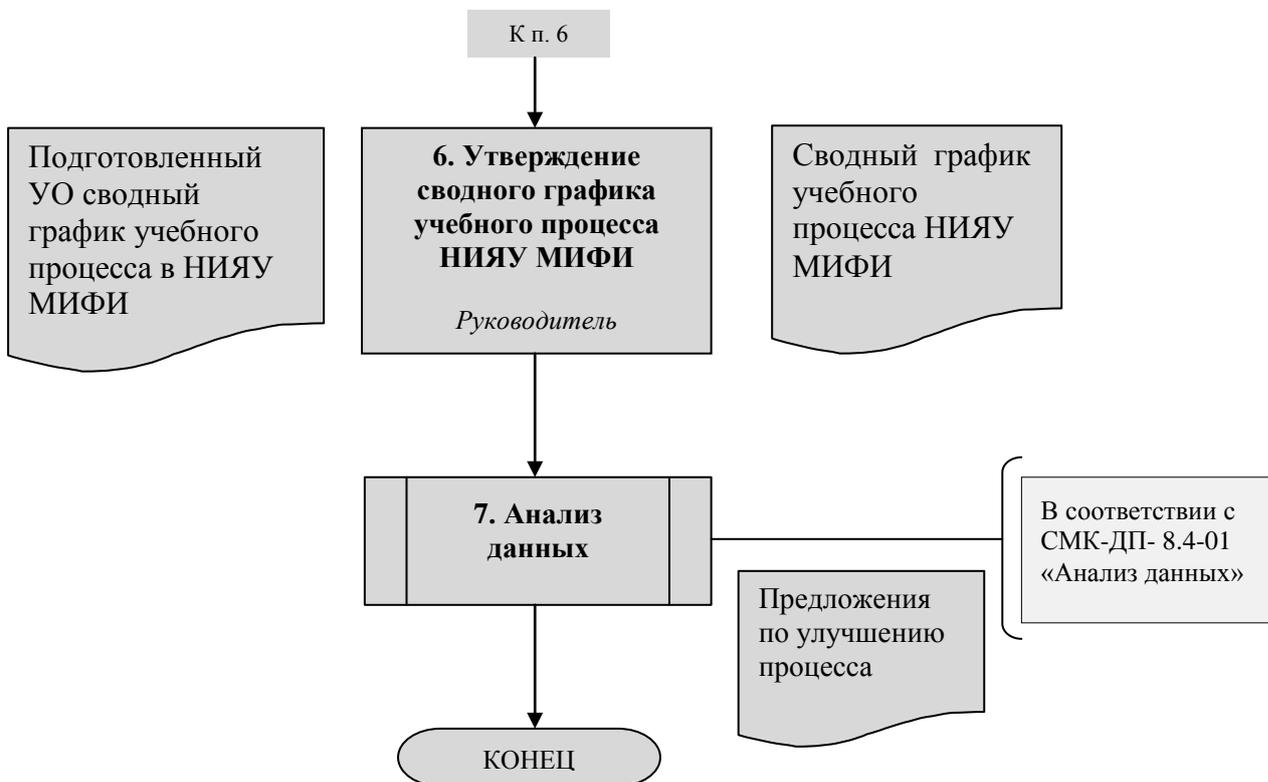
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Г (продолжение)

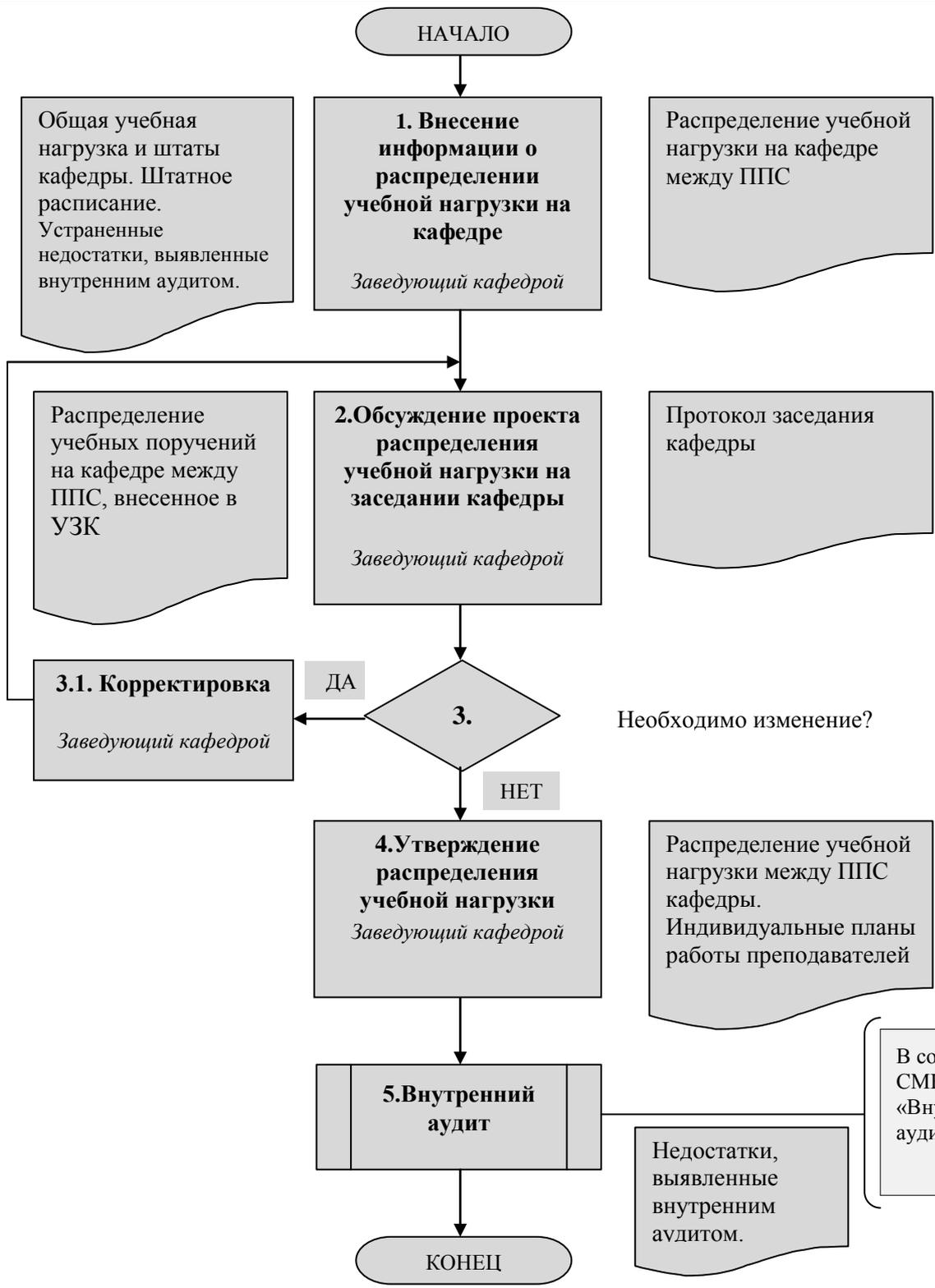
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Е Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре»

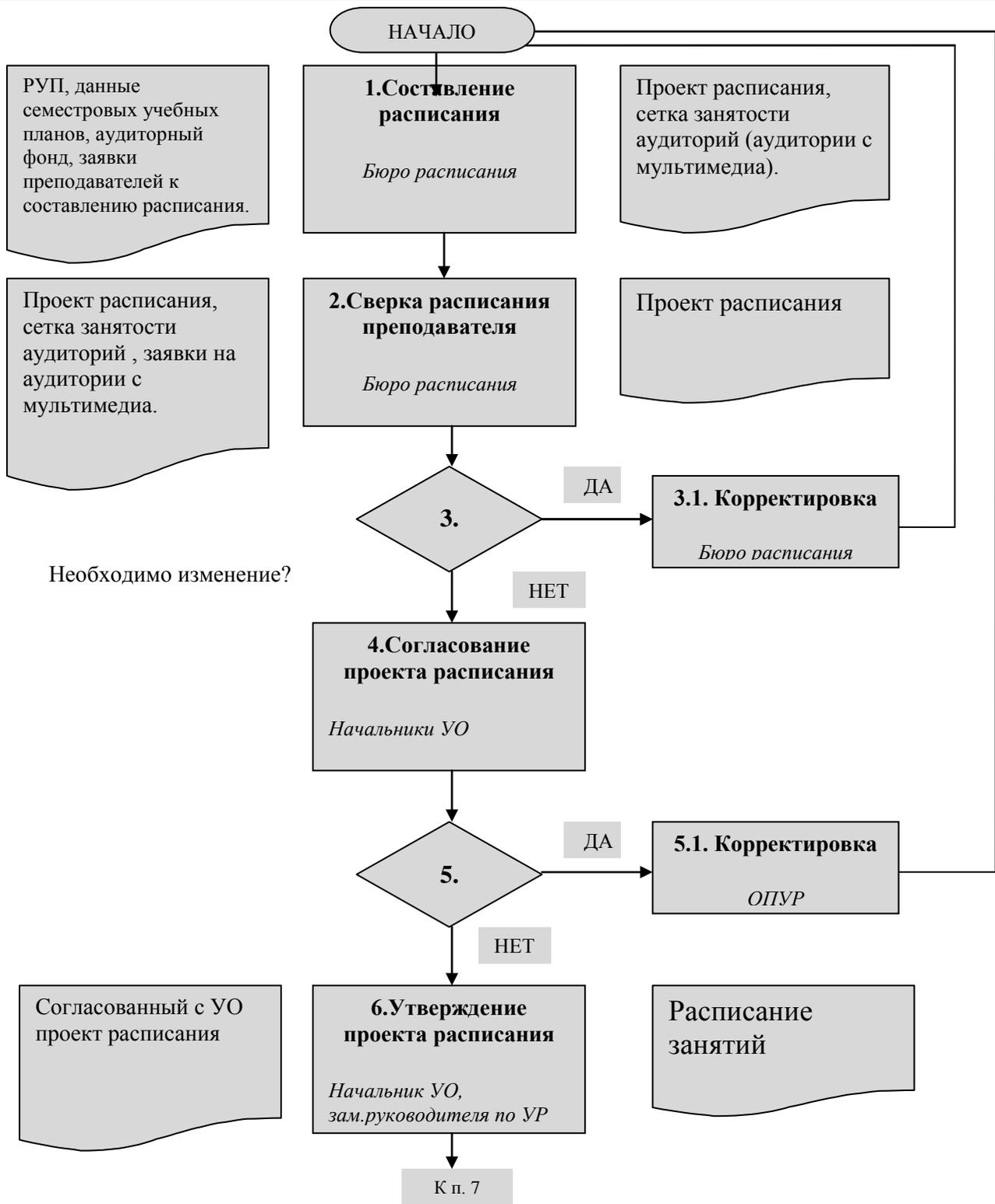
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Ж Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»

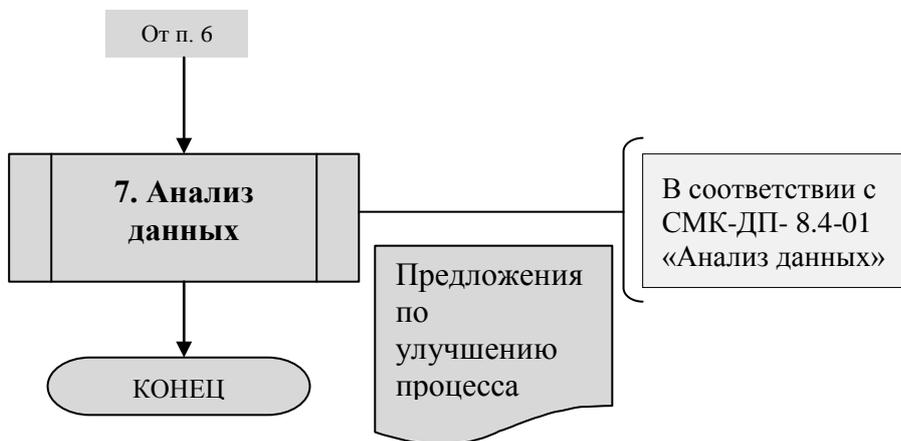
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Ж (продолжение)

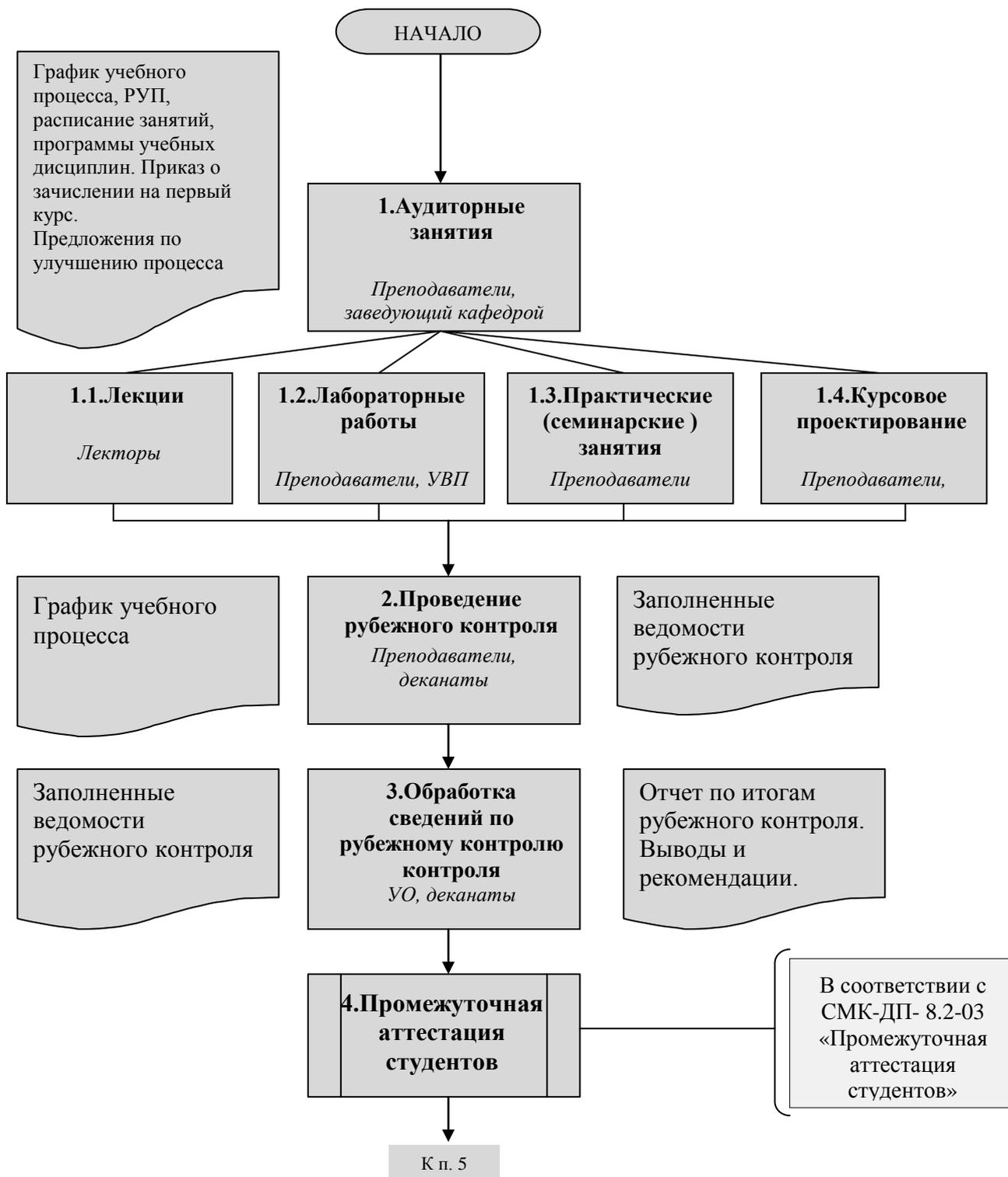
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение 3 Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

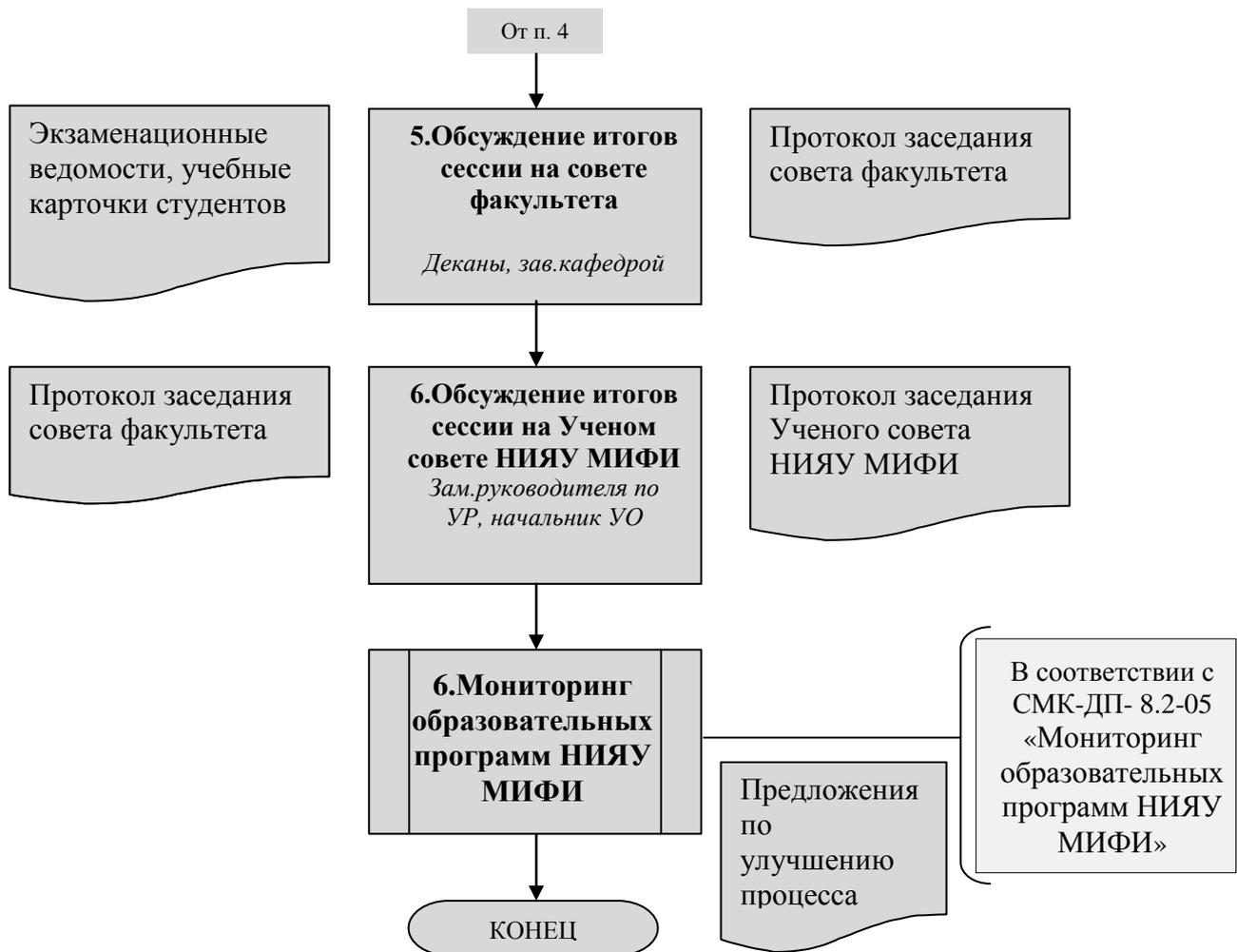
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение 3 (продолжение)

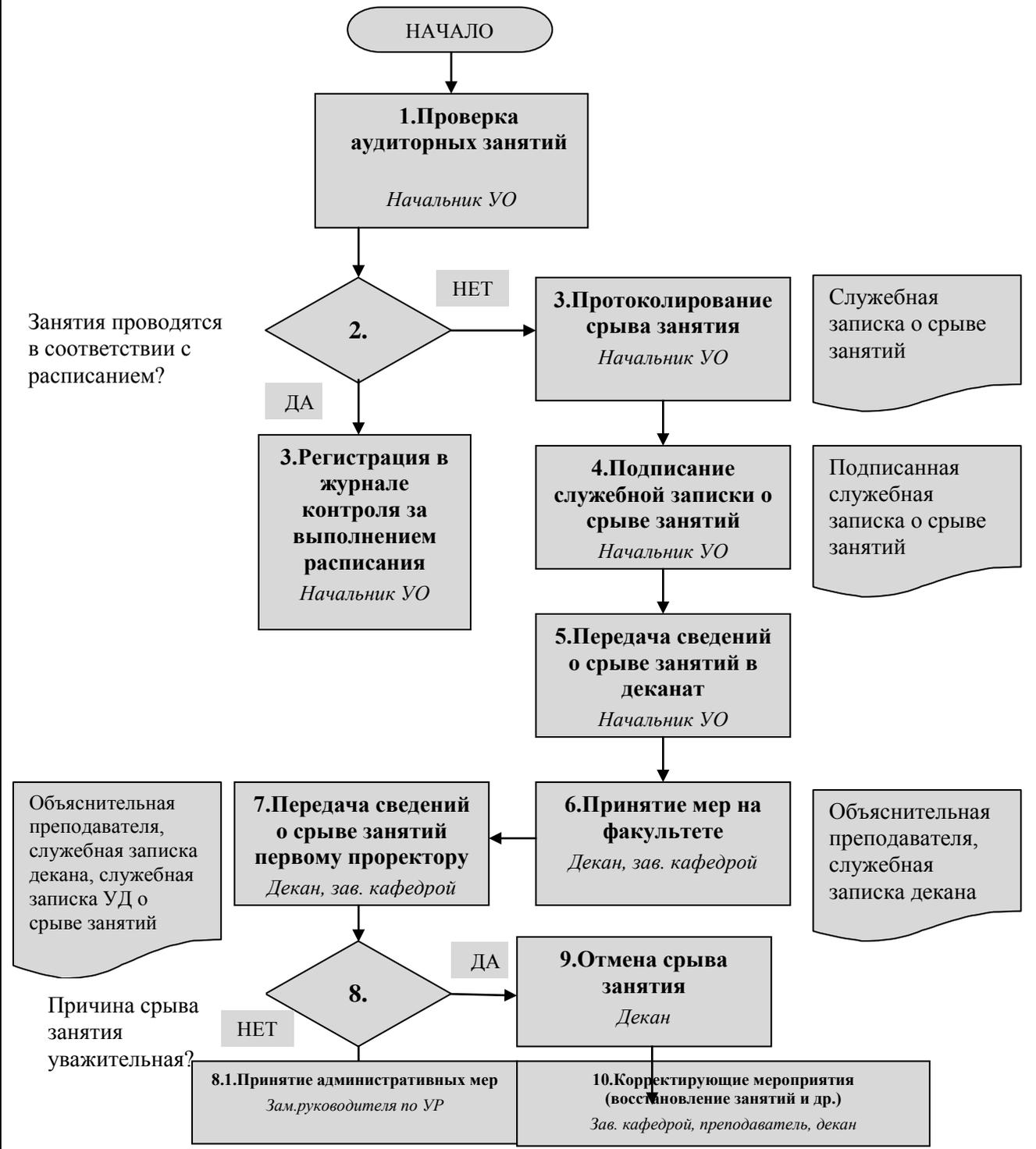
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение И Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий Учебным отделом»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Снежинский физико-технический институт

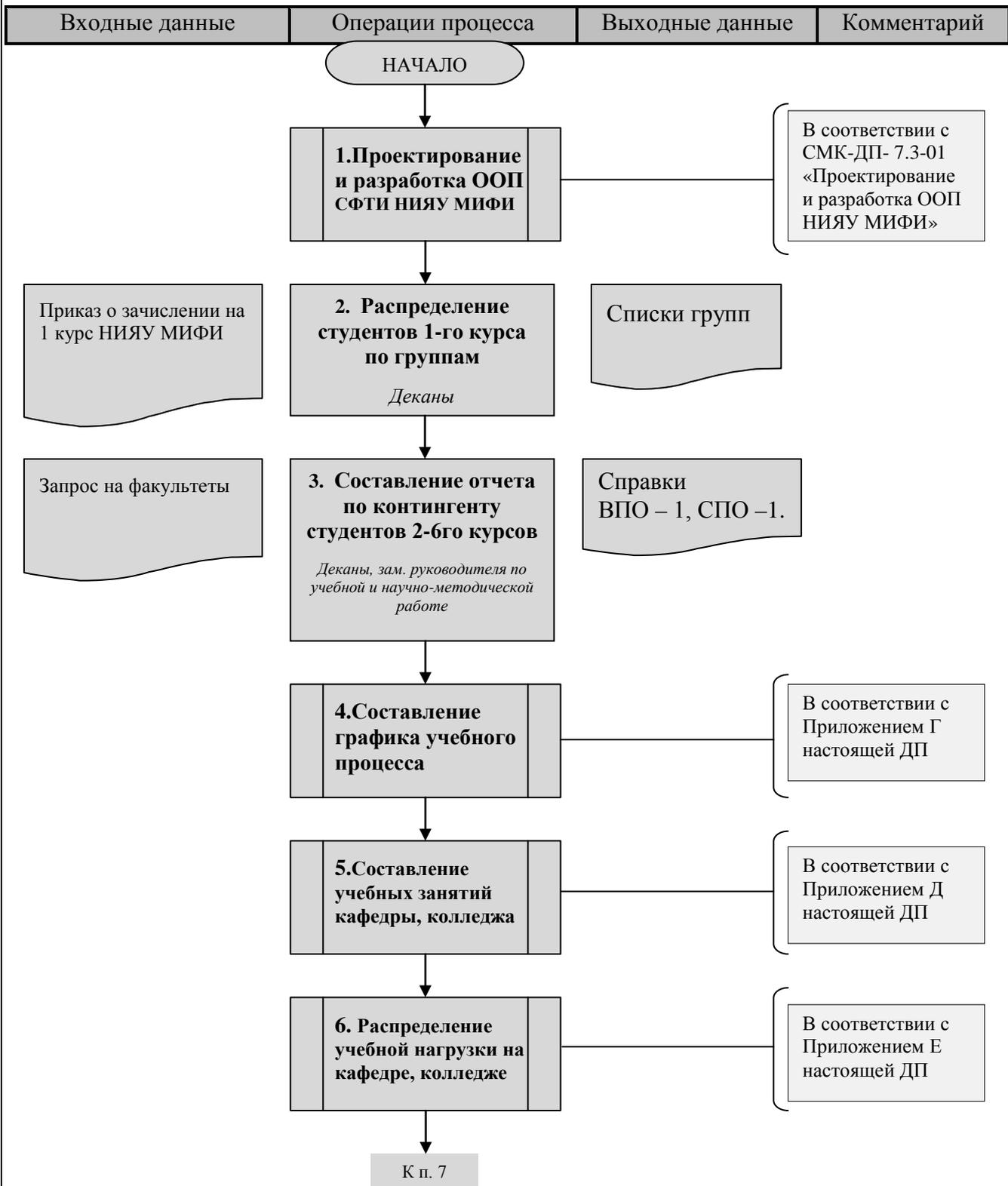
Матрица ответственности процесса учебно-организационной деятельности

Таблица 1

Должностное лицо ВИД деятельности	Руководитель СФТИ	Зам. руководителя по учебной и научно-методической работе	Начальник учебно-методического отдела	Декан факультета	Зав. кафедрой
Составление графика учебного процесса		У	У	О	
Разработка и утверждение рабочих учебных планов	У	У		О	У
Расчет общей учебной нагрузки и штатов кафедры		У	У	У	О
Распределение учебной нагрузки на кафедре				У	О
Составление расписания занятий и экзаменов		У	У	О	У
Организация теоретического курса одного учебного года		О	У	У	У

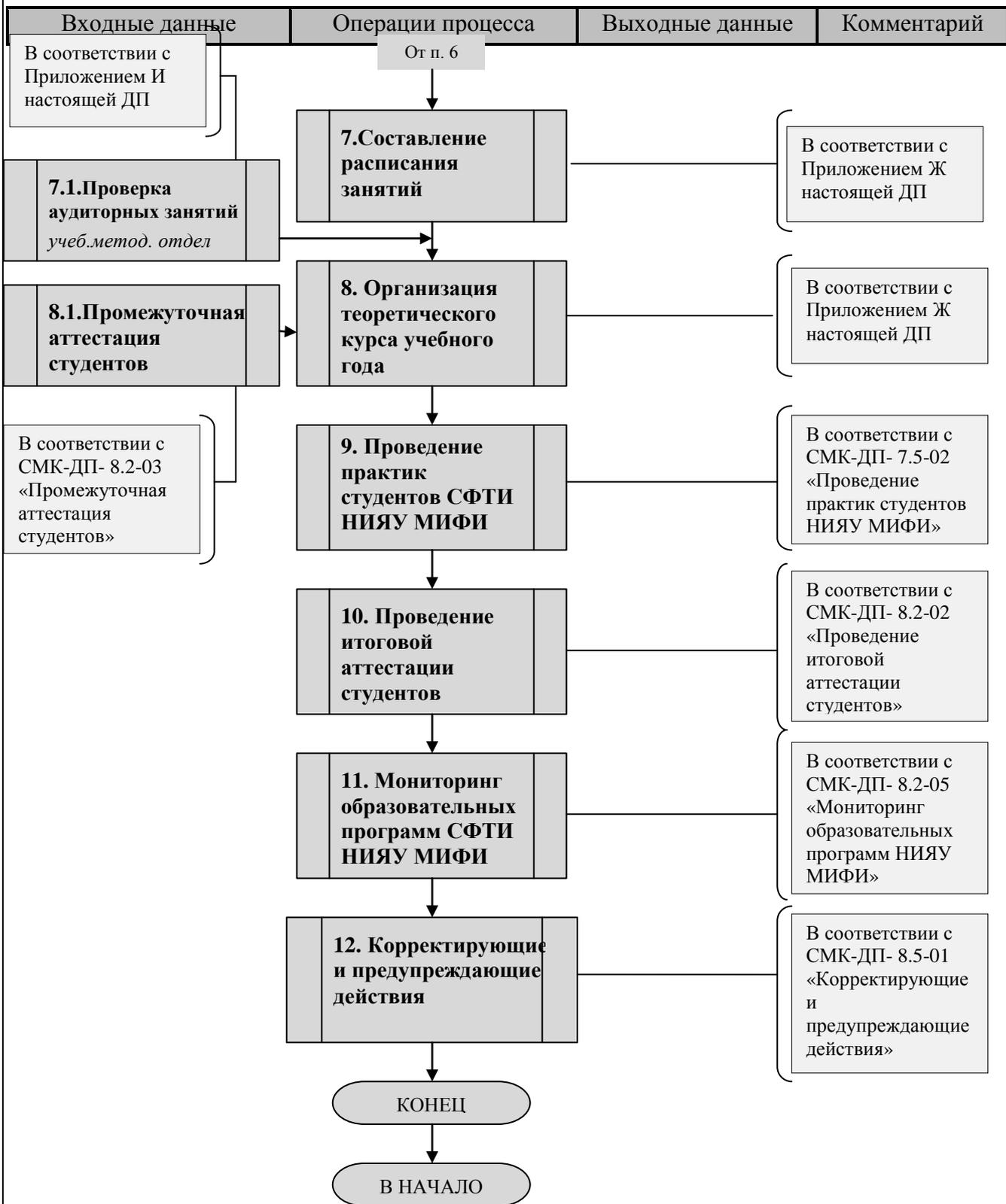


Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в НИЯУ МИФИ





Приложение А (продолжение)





Мать: ФИО _____

Адрес: _____ д.тел. _____

Место работы _____ р.тел. _____

10.	6 Предмет	7 Вступительные испытания	Количество баллов
	Математика	ЕГЭ (оригинал, копия) Внутренние вступительные испытания	
	Физика	ЕГЭ (оригинал, копия) Внутренние вступительные испытания	
	Русский язык	ЕГЭ (оригинал, копия) Внутренние вступительные испытания	



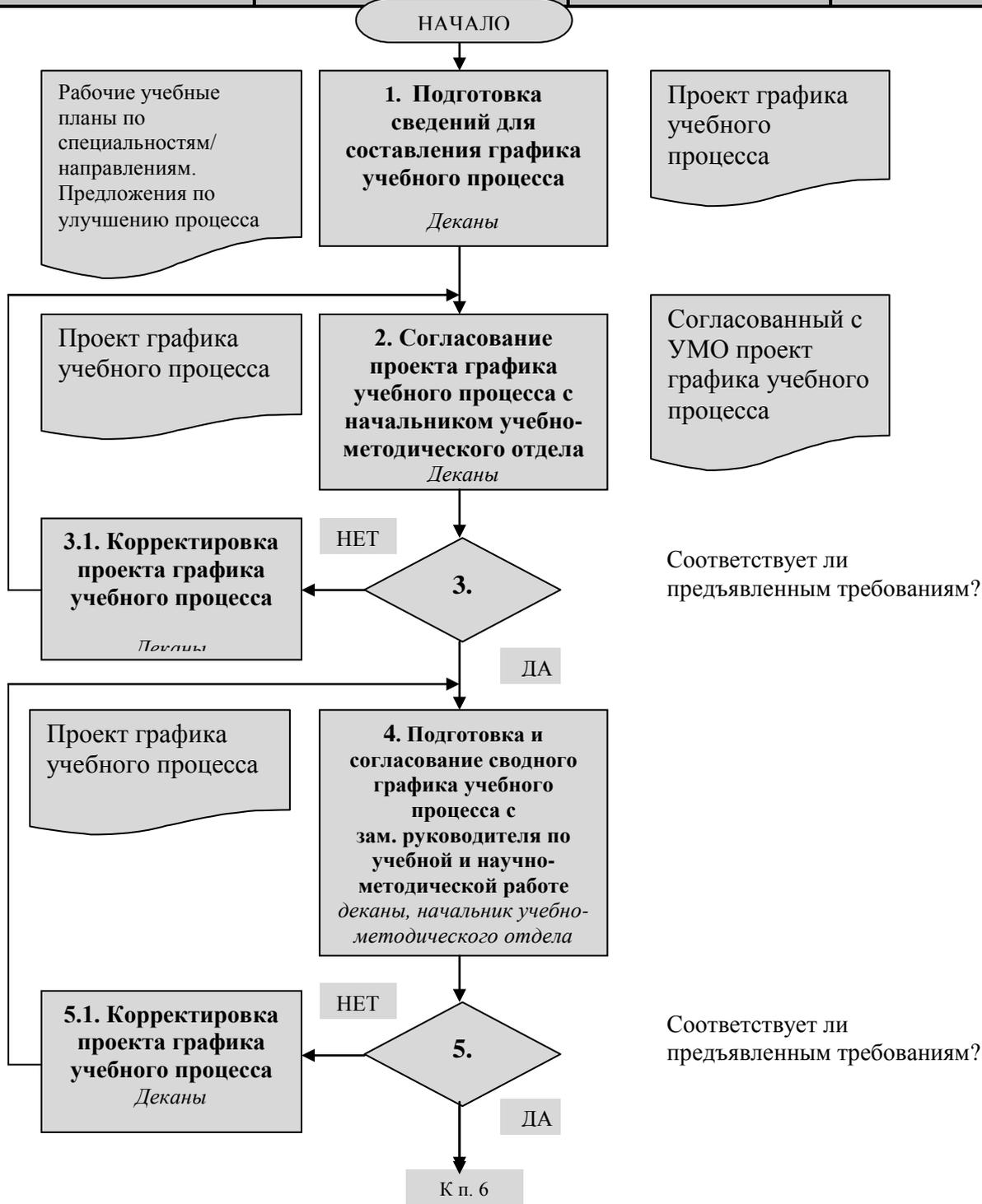
Приложение В (продолжение) Учебная карточка студента (страница 4)

Курс	Семестр	Наименование предмета	Число часов по плану	Экзаменац. Оценка	Отметка о зачете	Курс	Семестр	Наименование предмета	Число часов по плану	Экзаменац. Оценка	Отметка о зачете
ЧЕТВЕРТЫЙ	СЕДЬМОЙ					ПЯТЫЙ	ДЕСЯТЫЙ				
ЧЕТВЕРТЫЙ	ВОСЬМОЙ					ШЕСТОЙ	ОДИННАДЦАТЫЙ				
ПЯТЫЙ	ДЕВЯТЫЙ					ЧЕТВЕРТЫЙ	ВОСЬМОЙ				



Приложение Г Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»

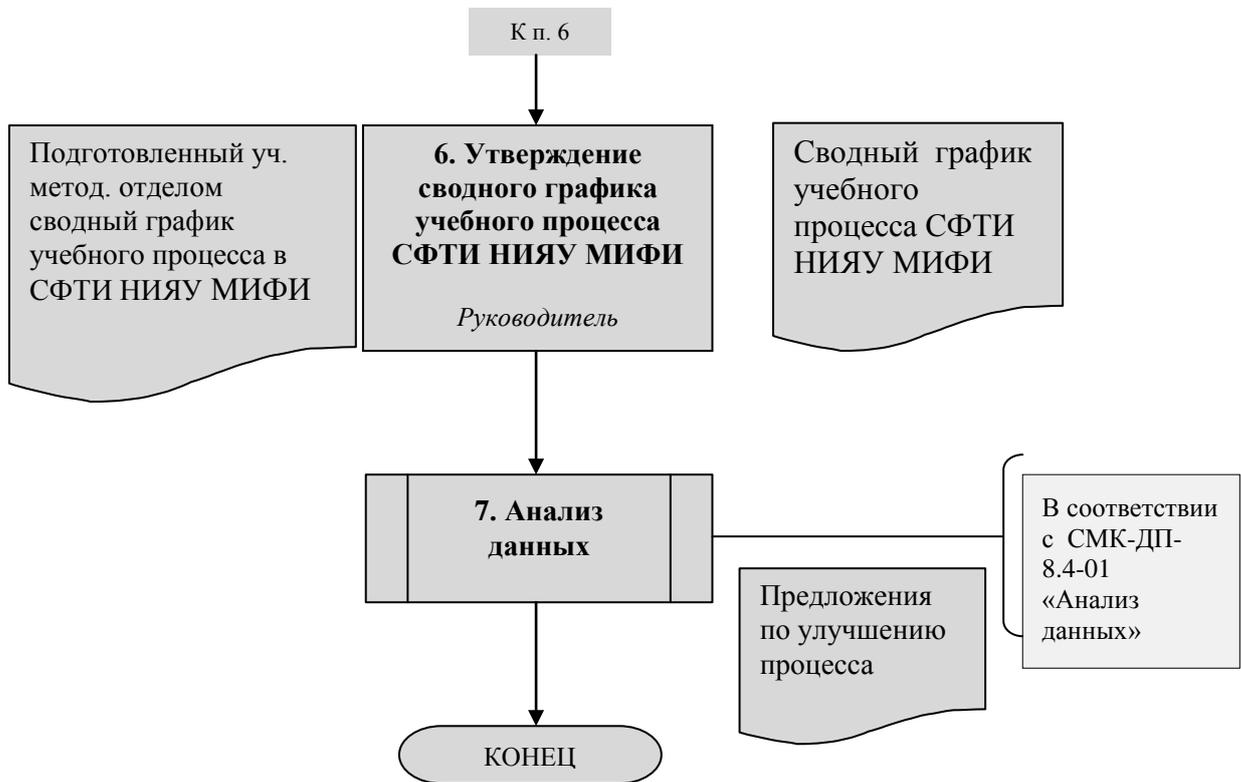
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Г (продолжение)

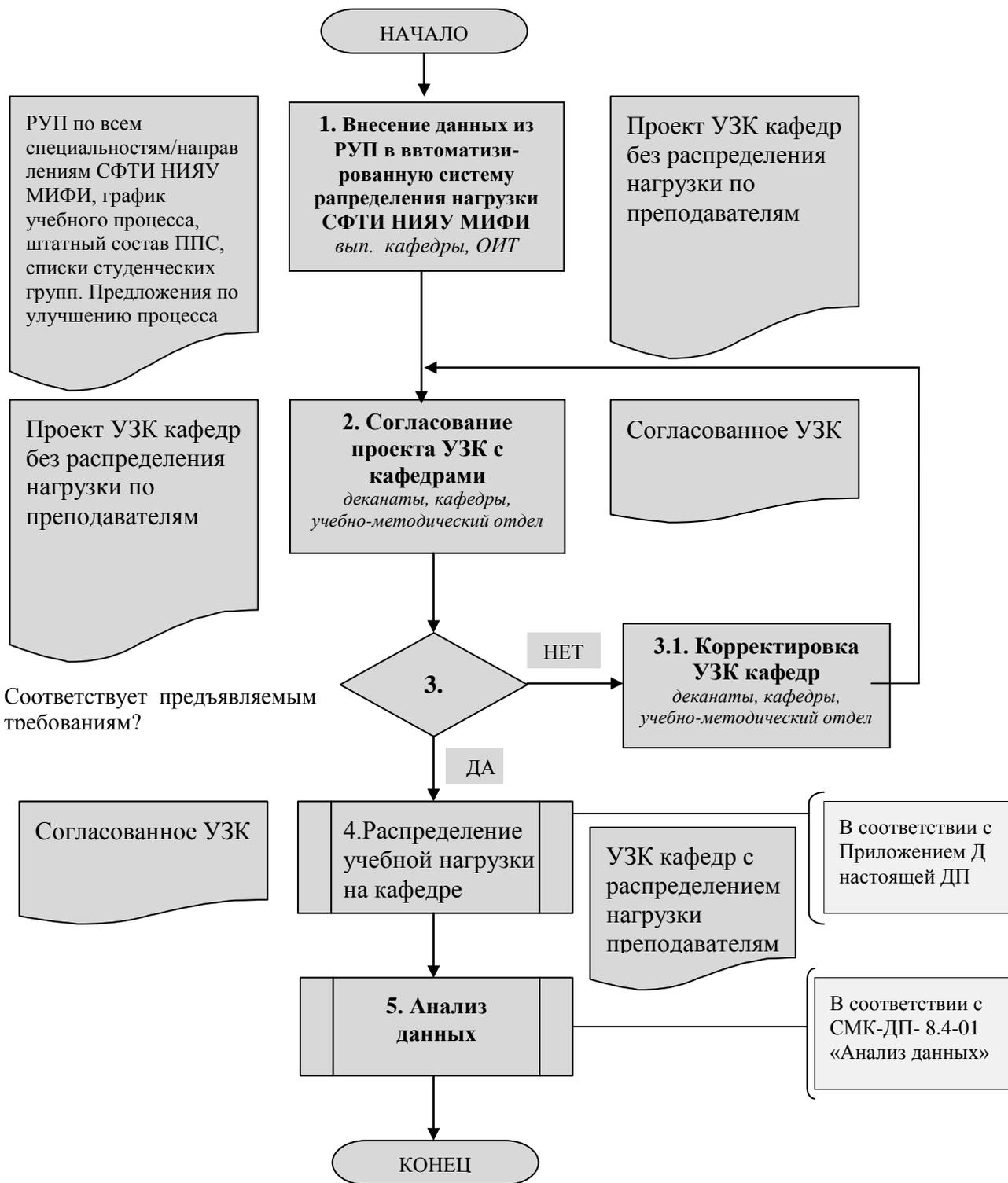
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Д Графическое описание процесса «Создание учебных занятий кафедры (УЗК)»

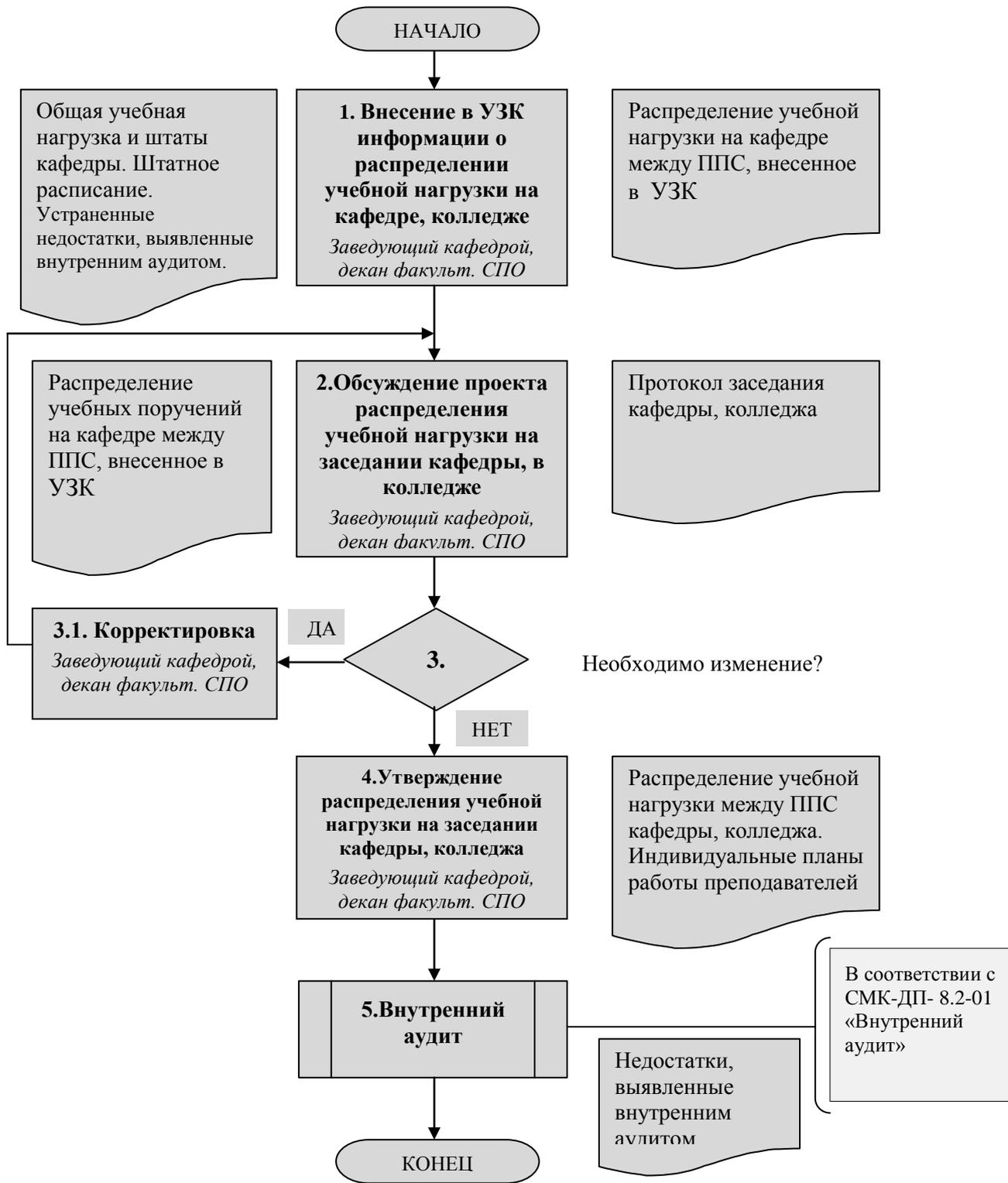
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Е Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре»

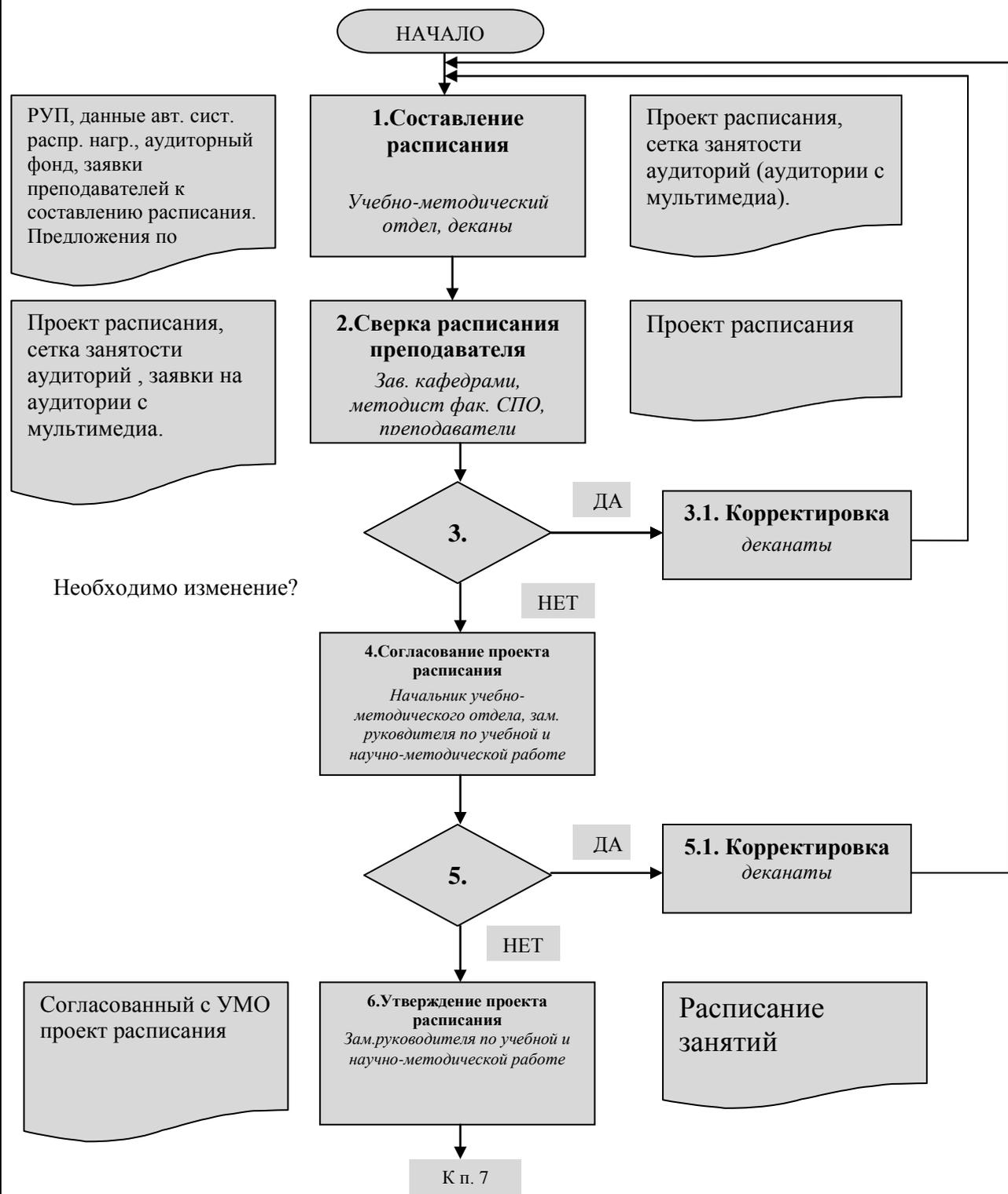
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Ж Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»

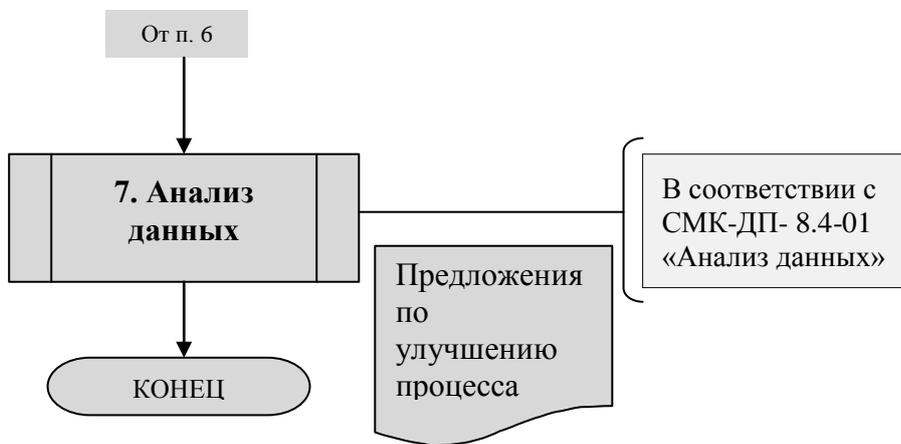
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Ж (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение 3 Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

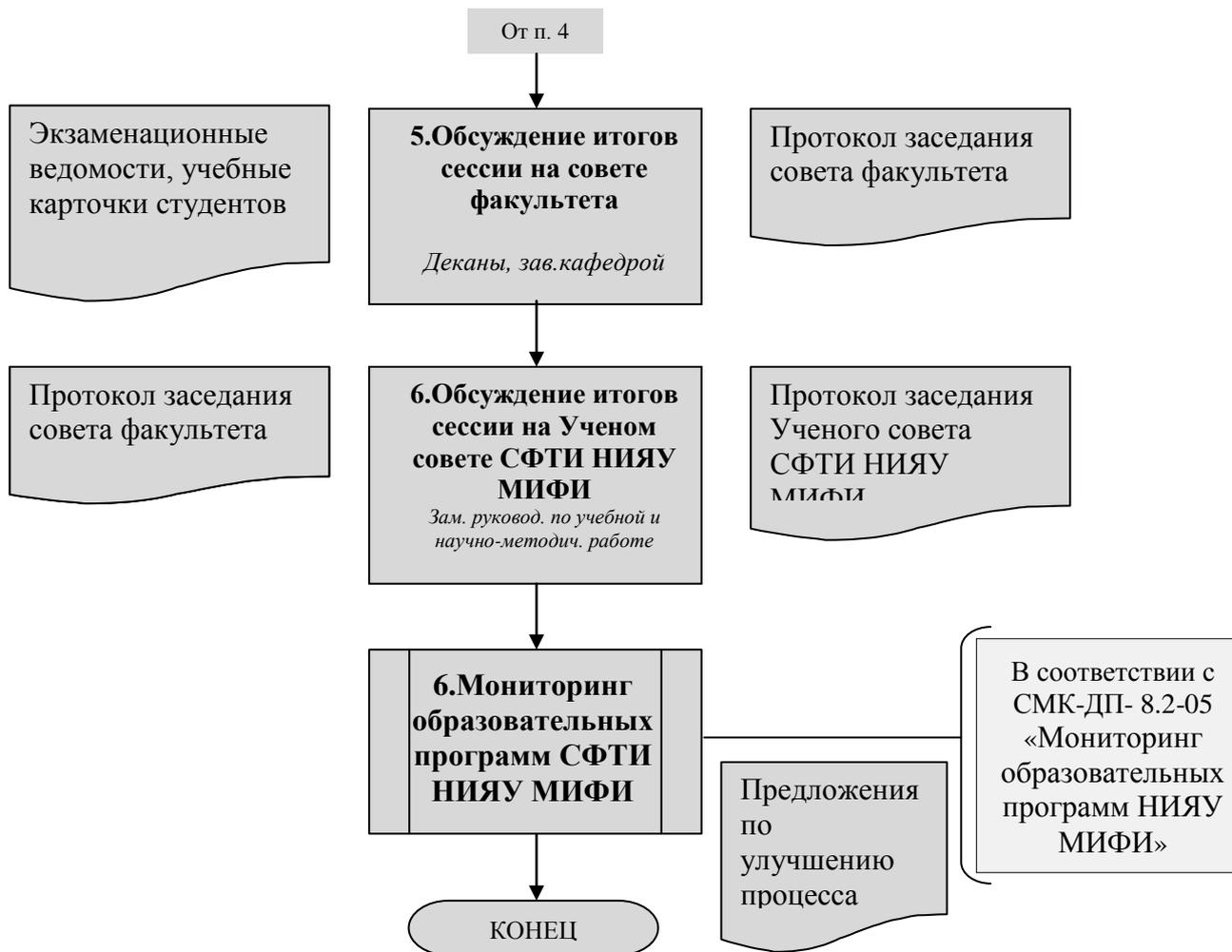
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение 3 (продолжение)

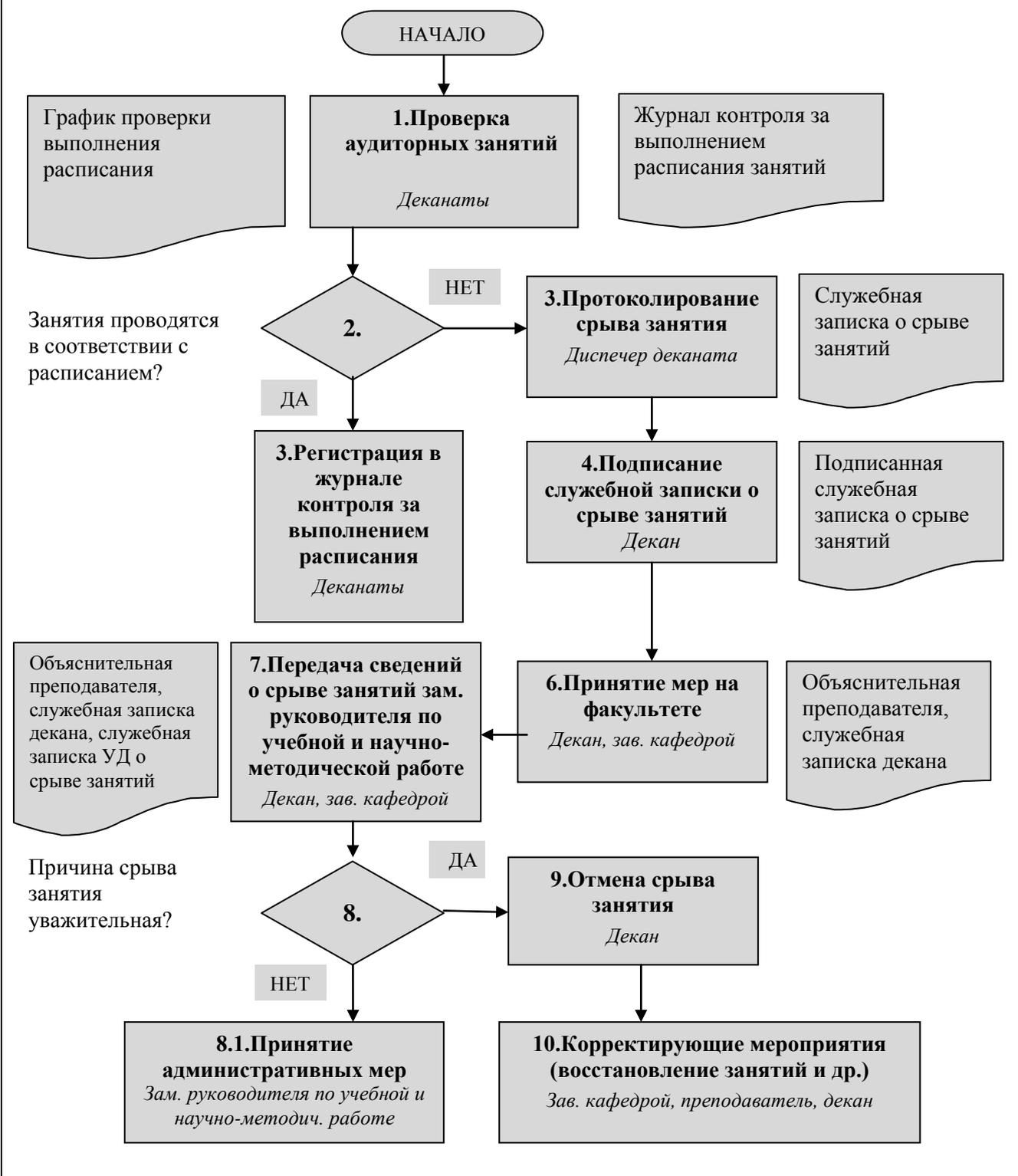
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение И Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий Учебно-методическим отделом»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

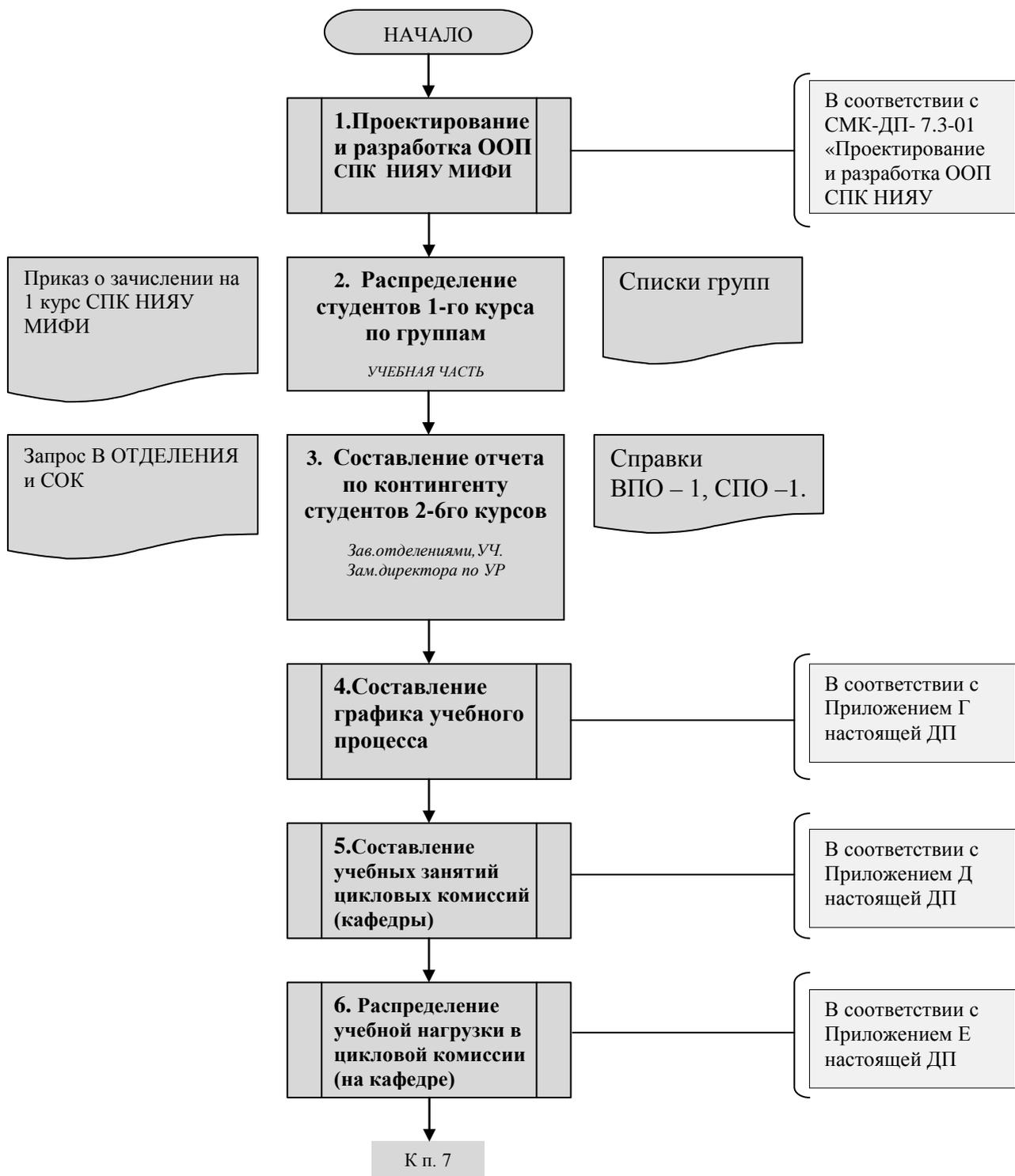




Сибирский политехнический колледж

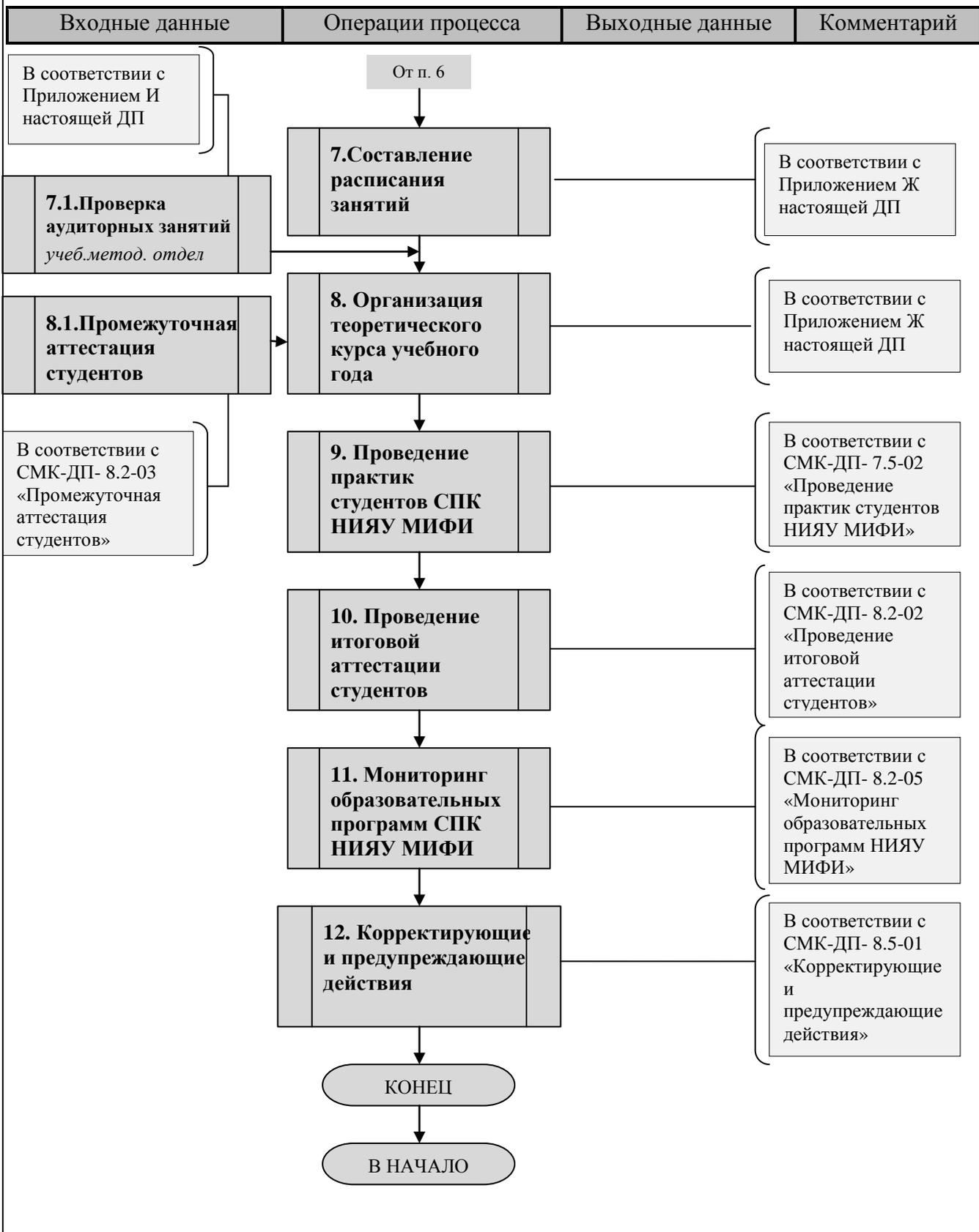
Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в СПК НИЯУ МИФИ

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





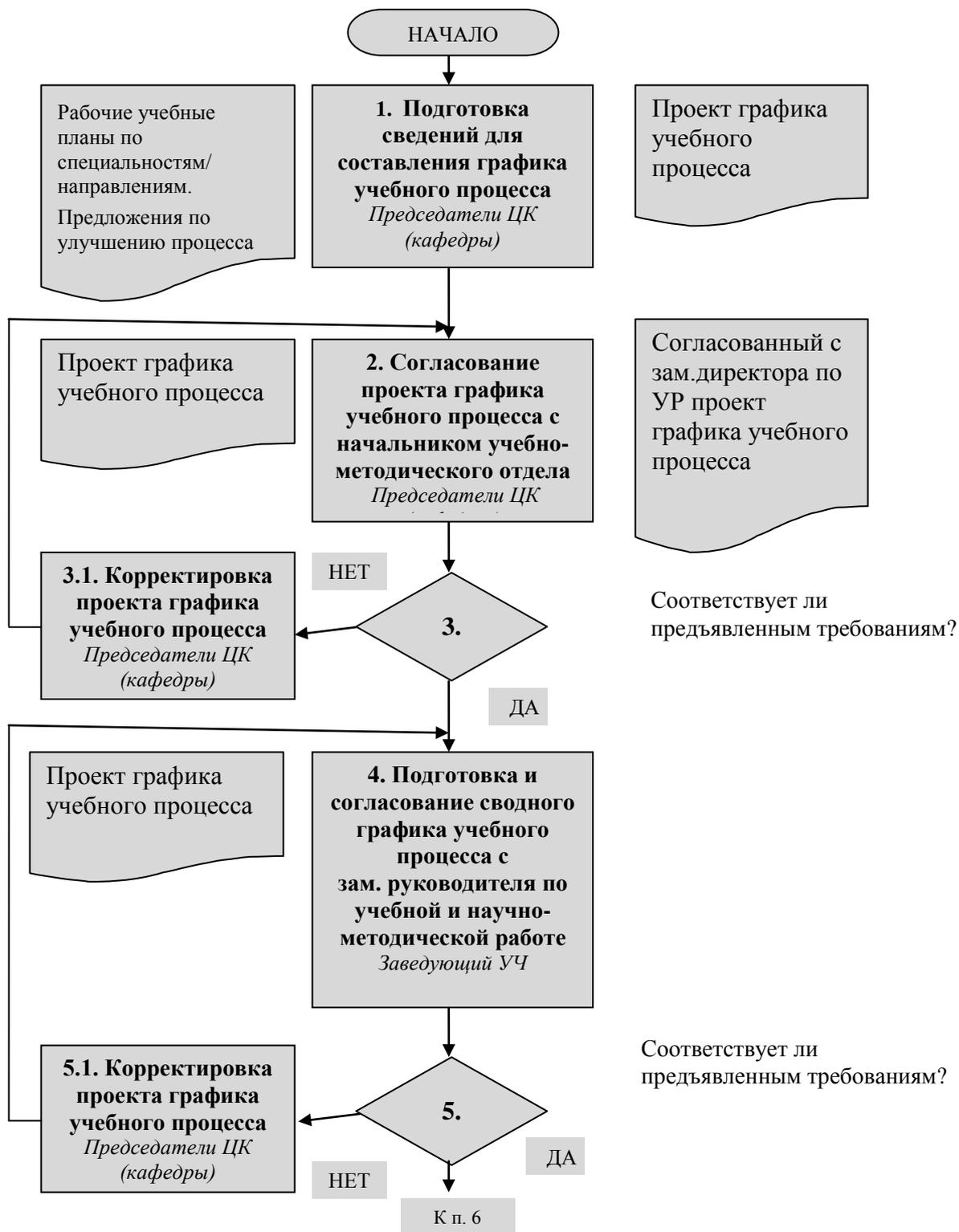
Приложение А (продолжение)





Приложение Г Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»

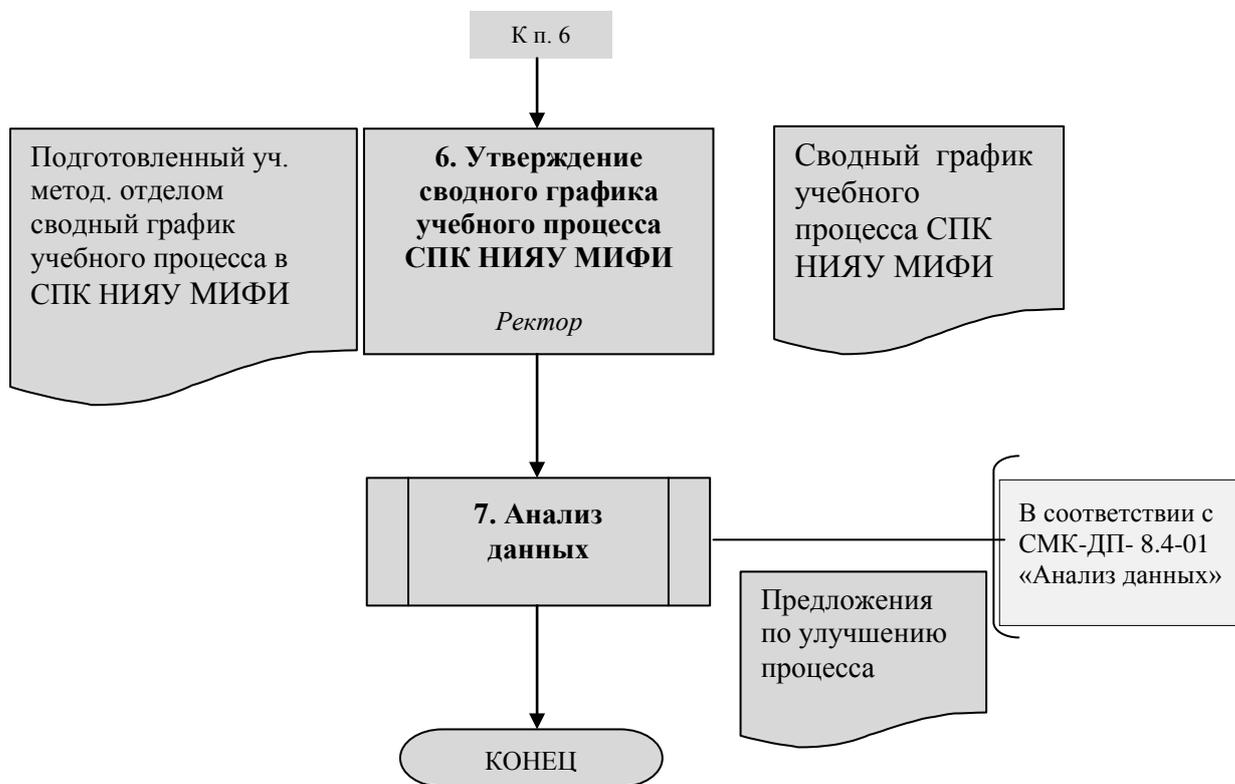
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Г (продолжение)

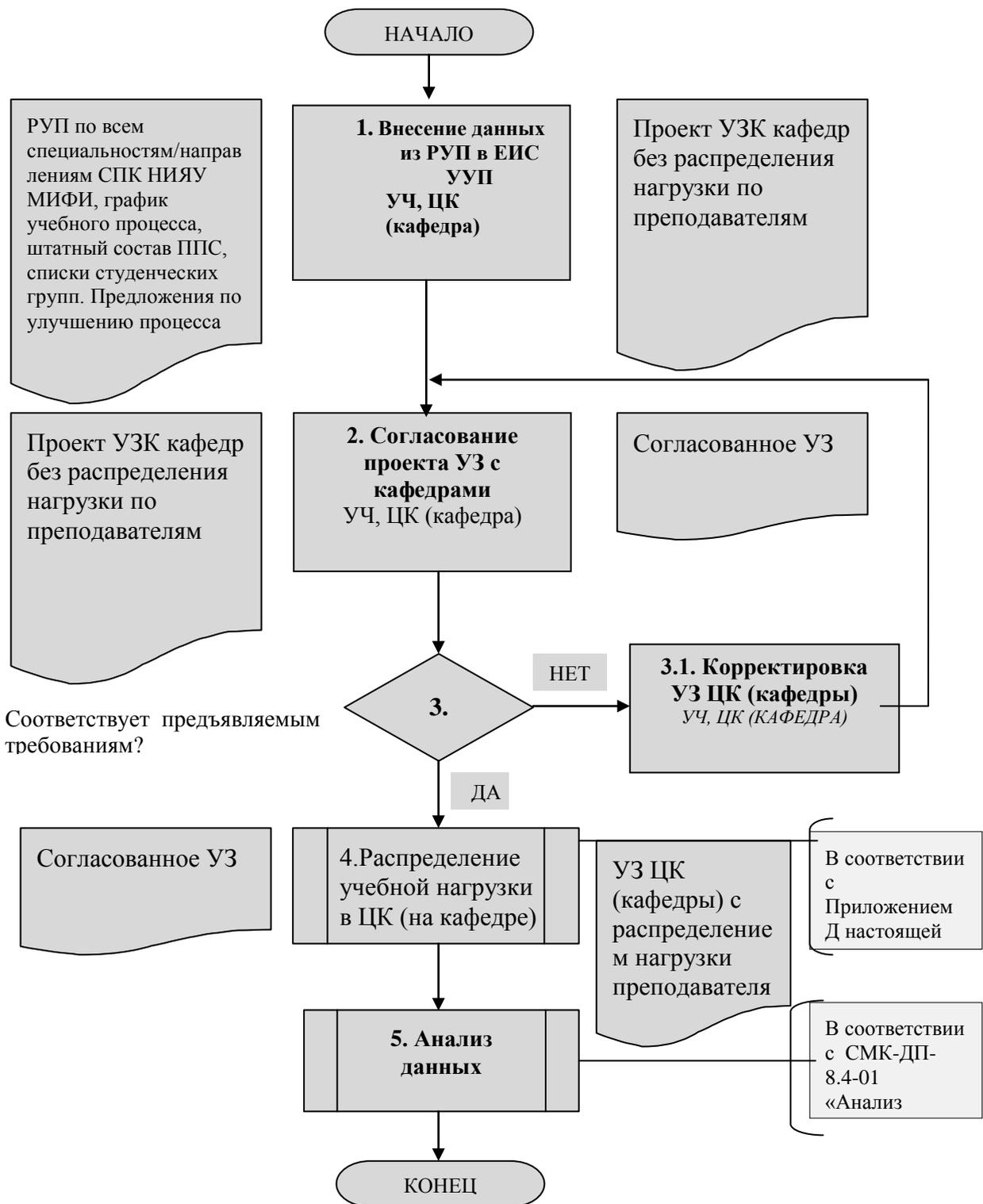
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Д Графическое описание процесса «Создание учебных занятий кафедры (УЗК)»

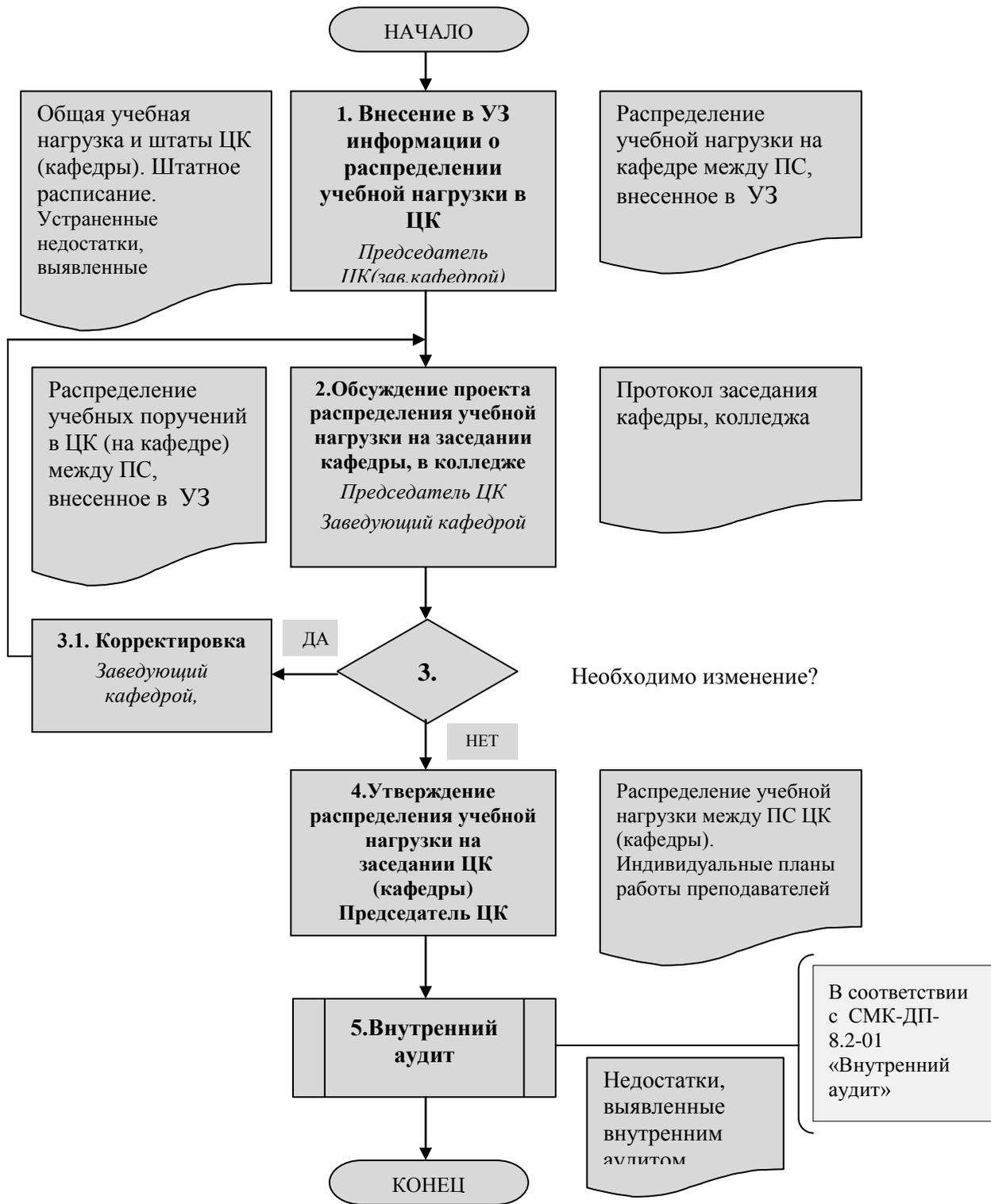
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Е Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре»

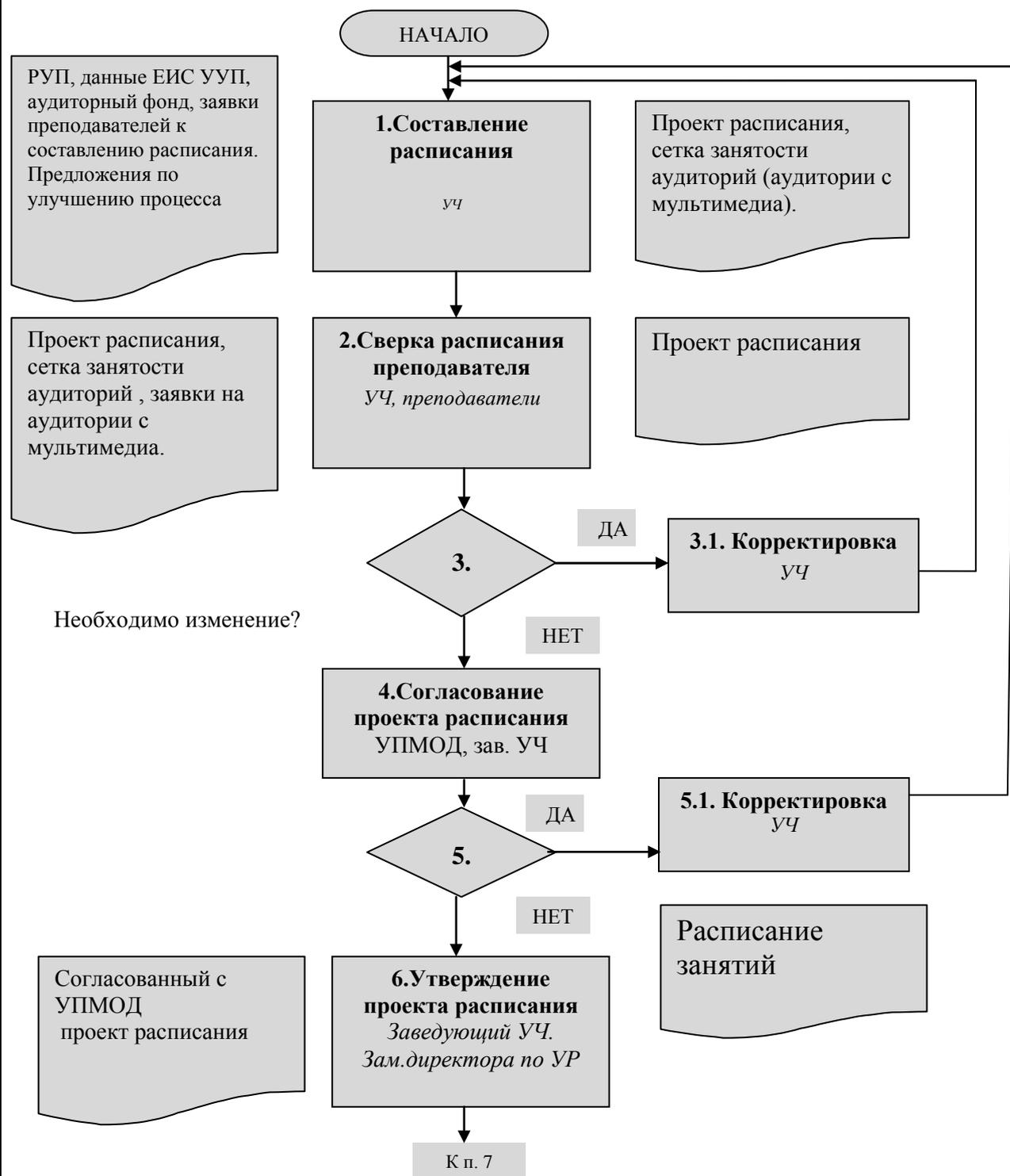
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Ж Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»

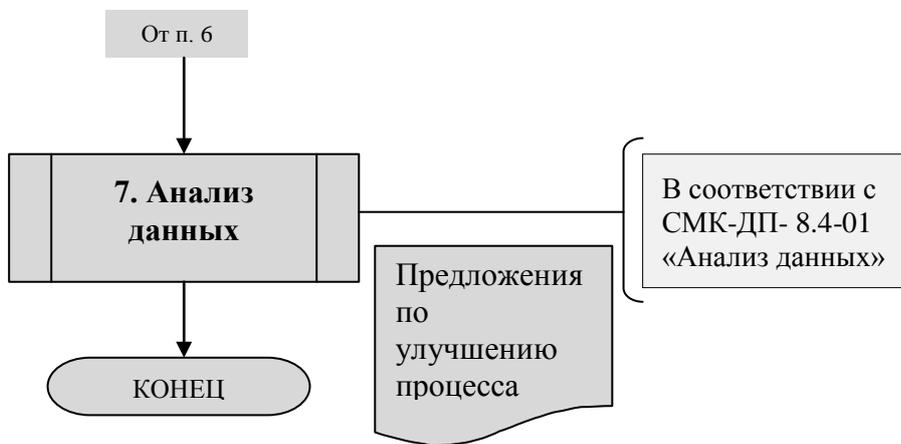
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Ж (продолжение)

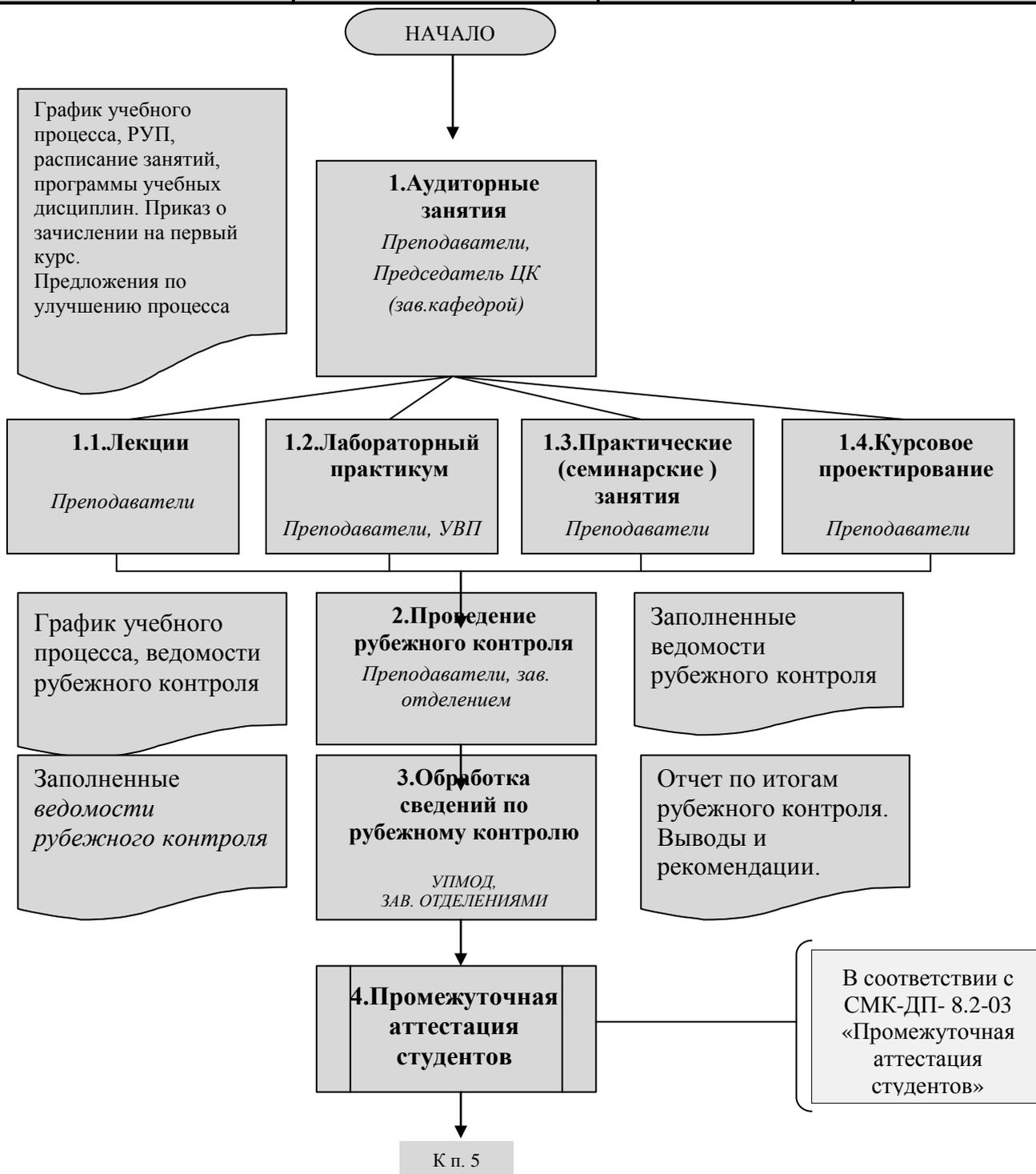
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение 3 Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

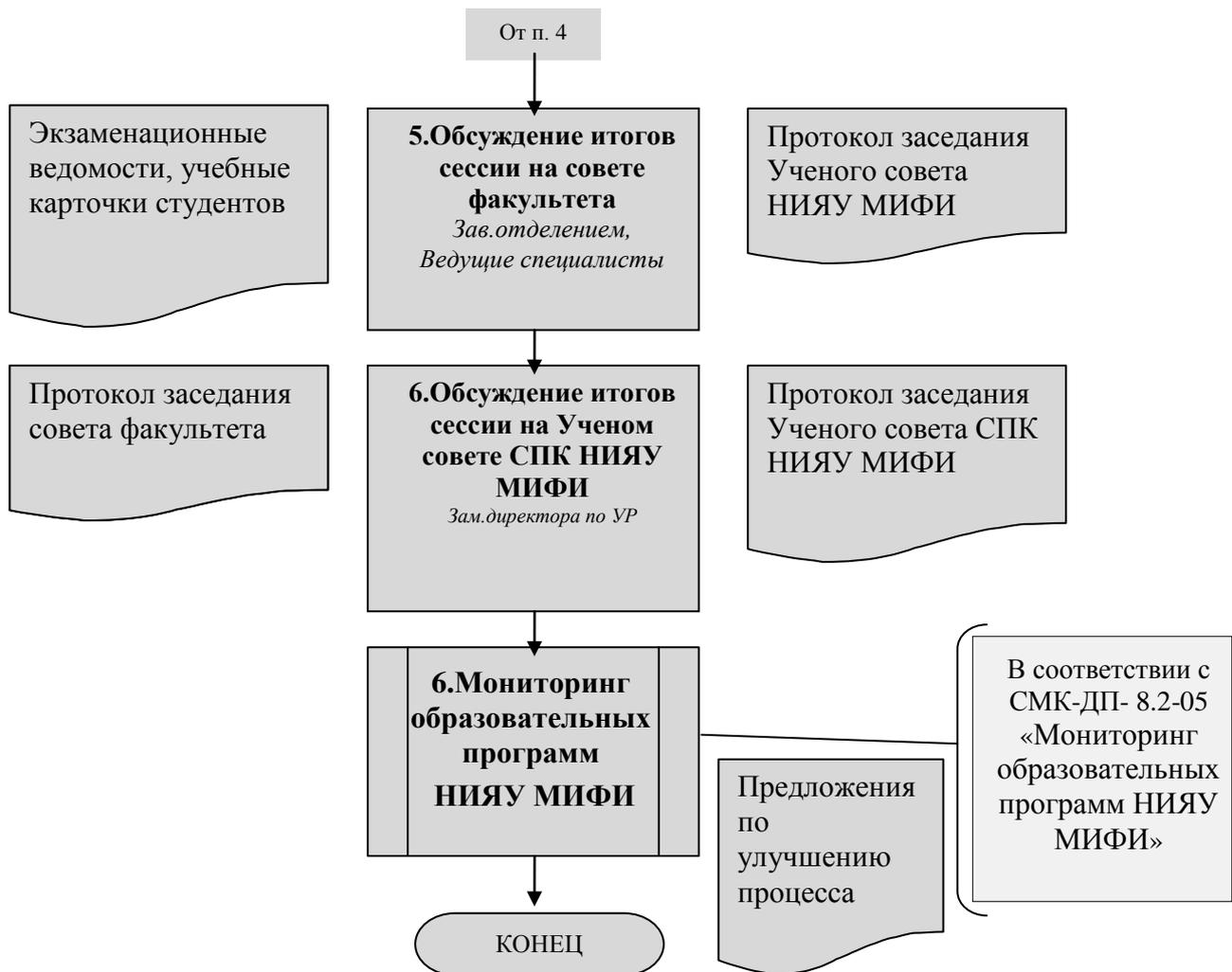
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение 3 (продолжение)

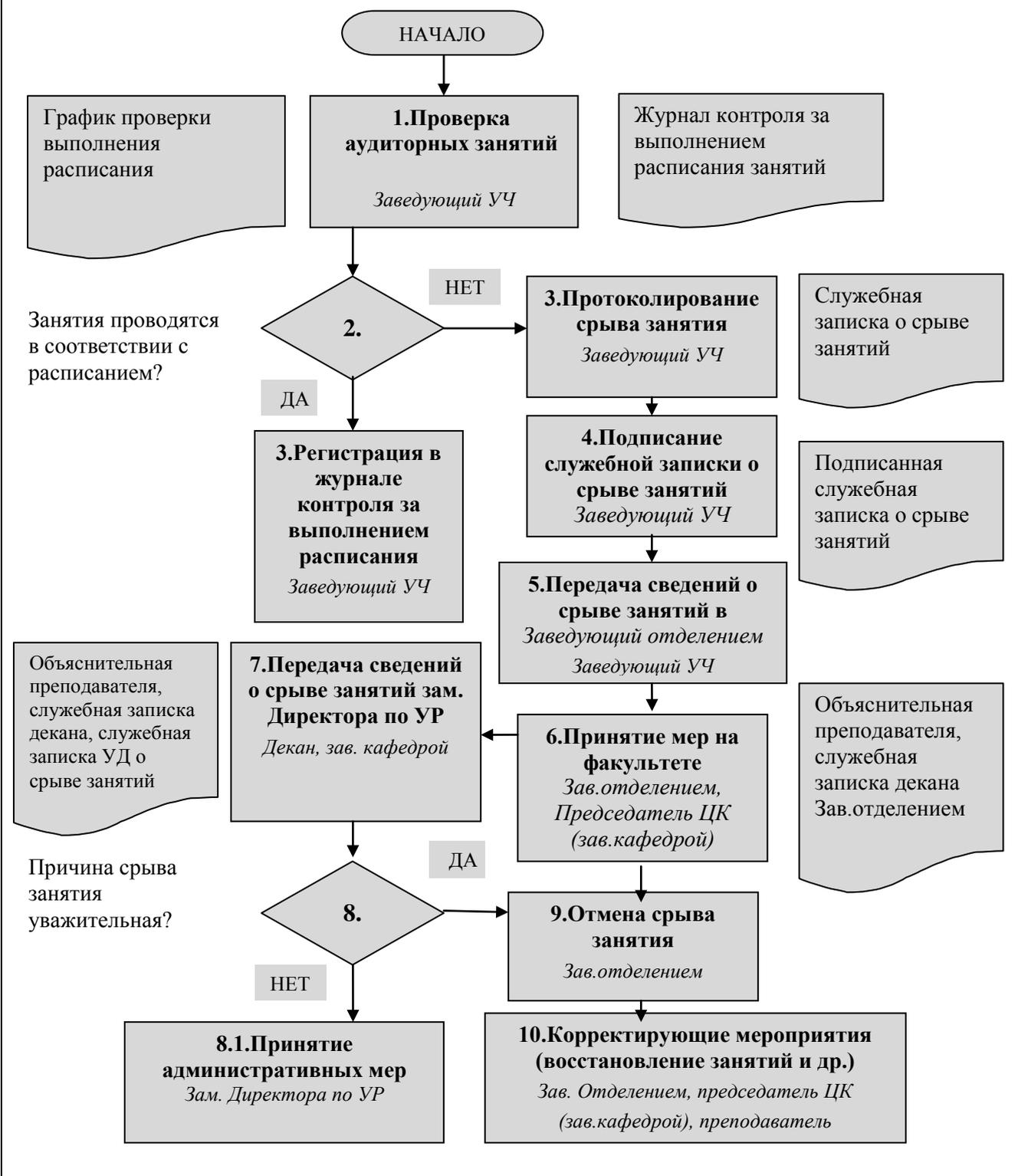
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение И Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий Учебно-методическим отделом»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

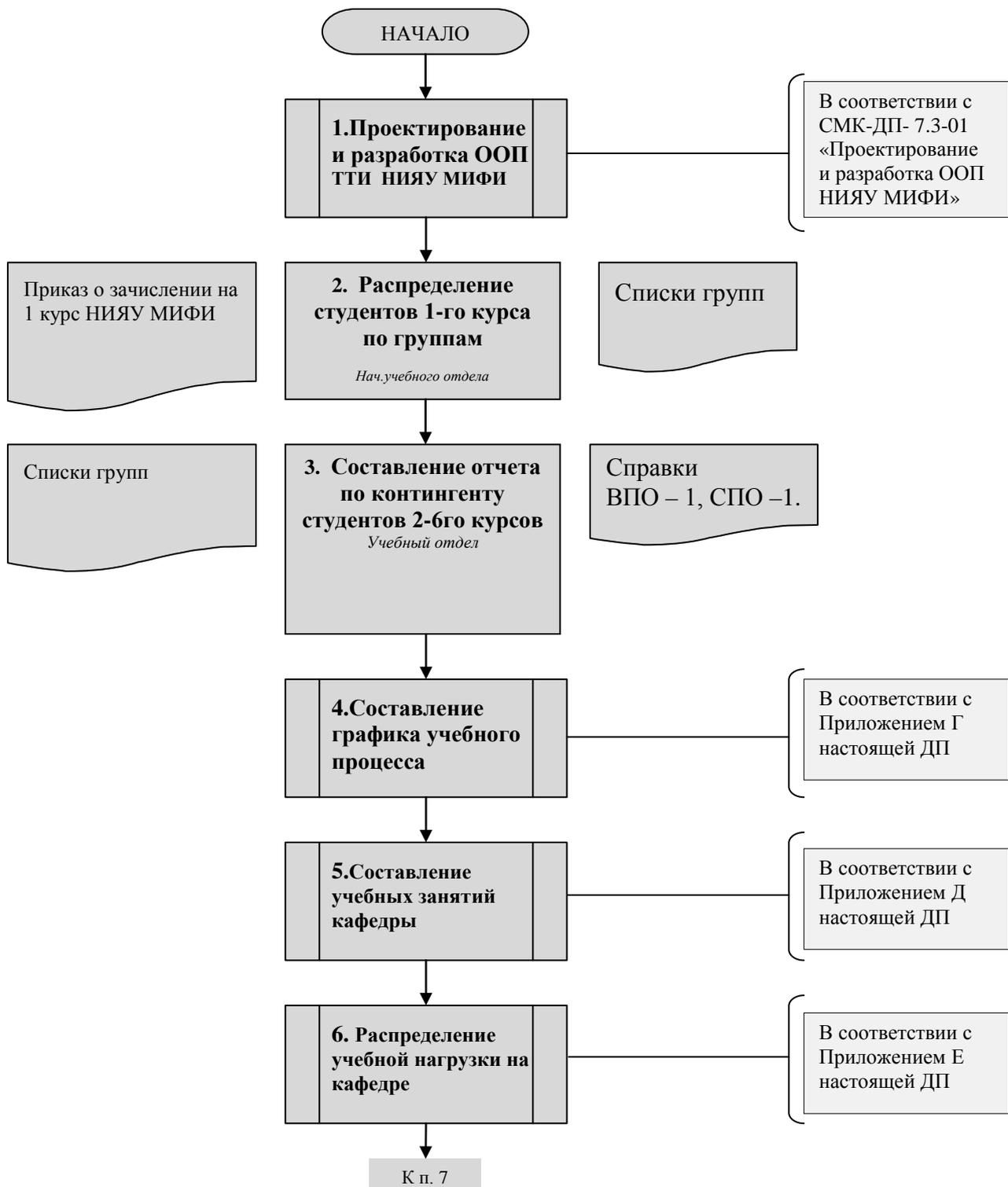




Трехгорный технологический институт

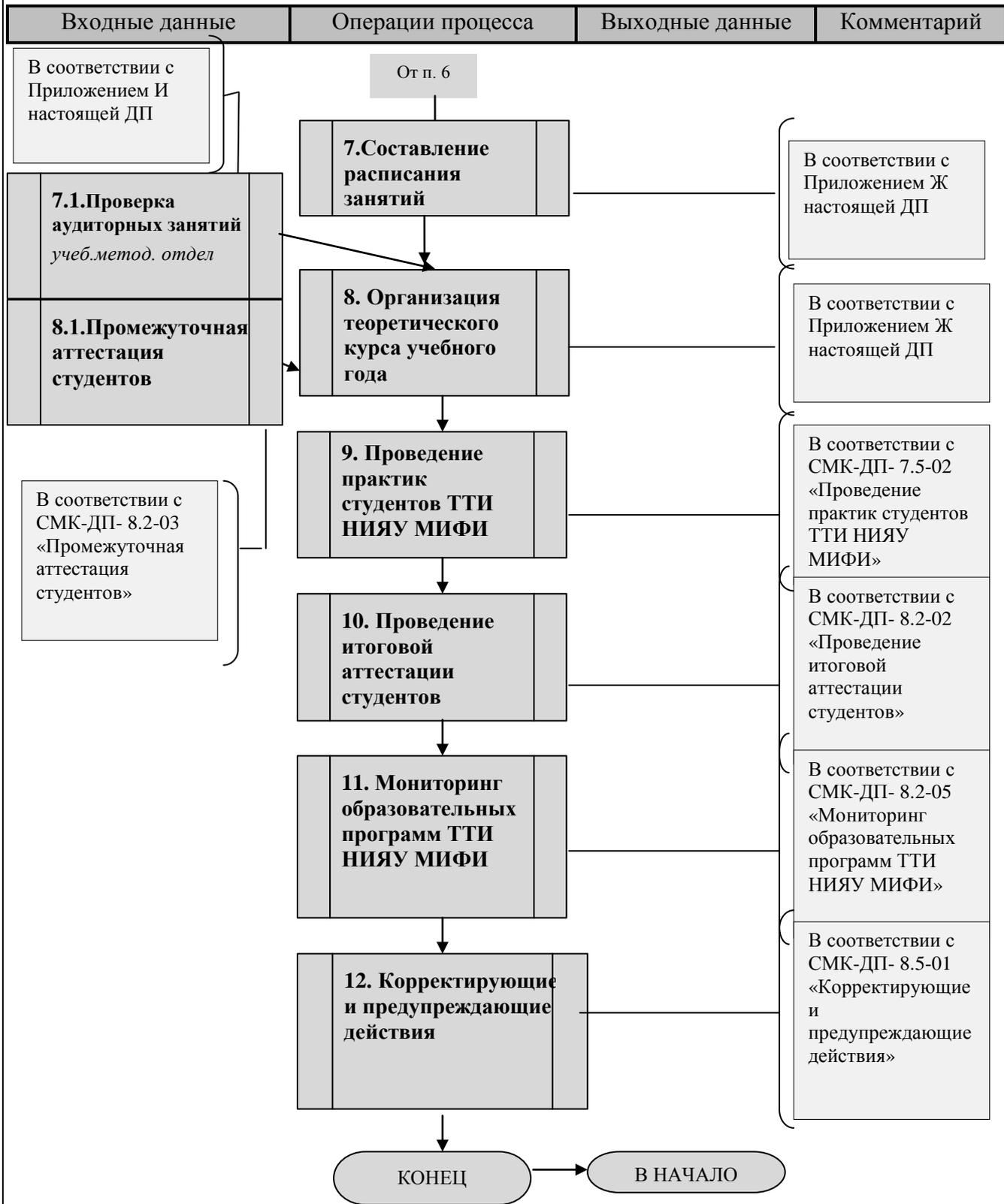
Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в ТТИ НИЯУ МИФИ

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение А (продолжение)





Приложение Г Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса» в Трехгорном технологическом институте – филиале НИЯУ МИФИ

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Г (продолжение)

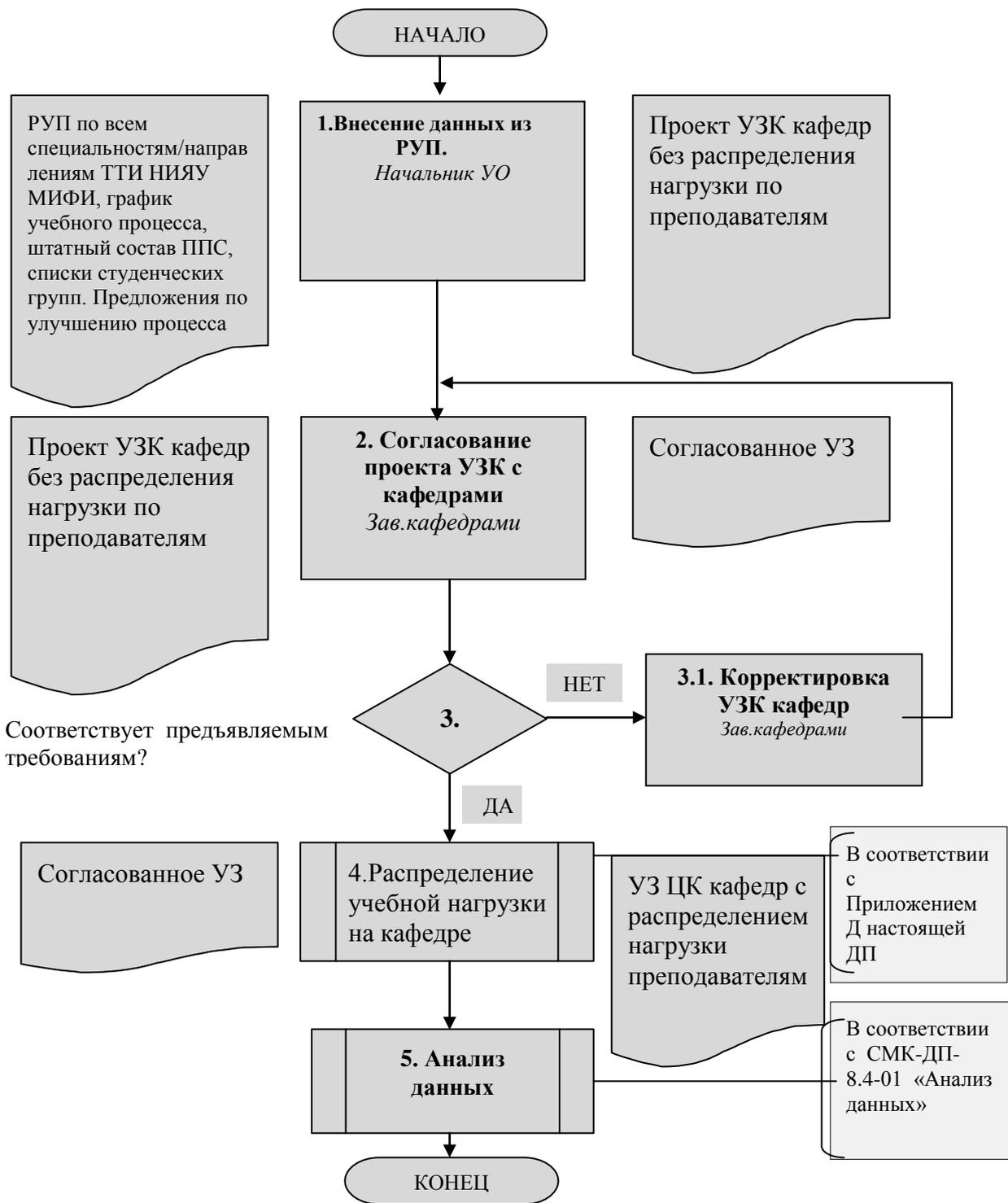
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Д Графическое описание процесса «Создание учебных занятий кафедры (УЗК)»

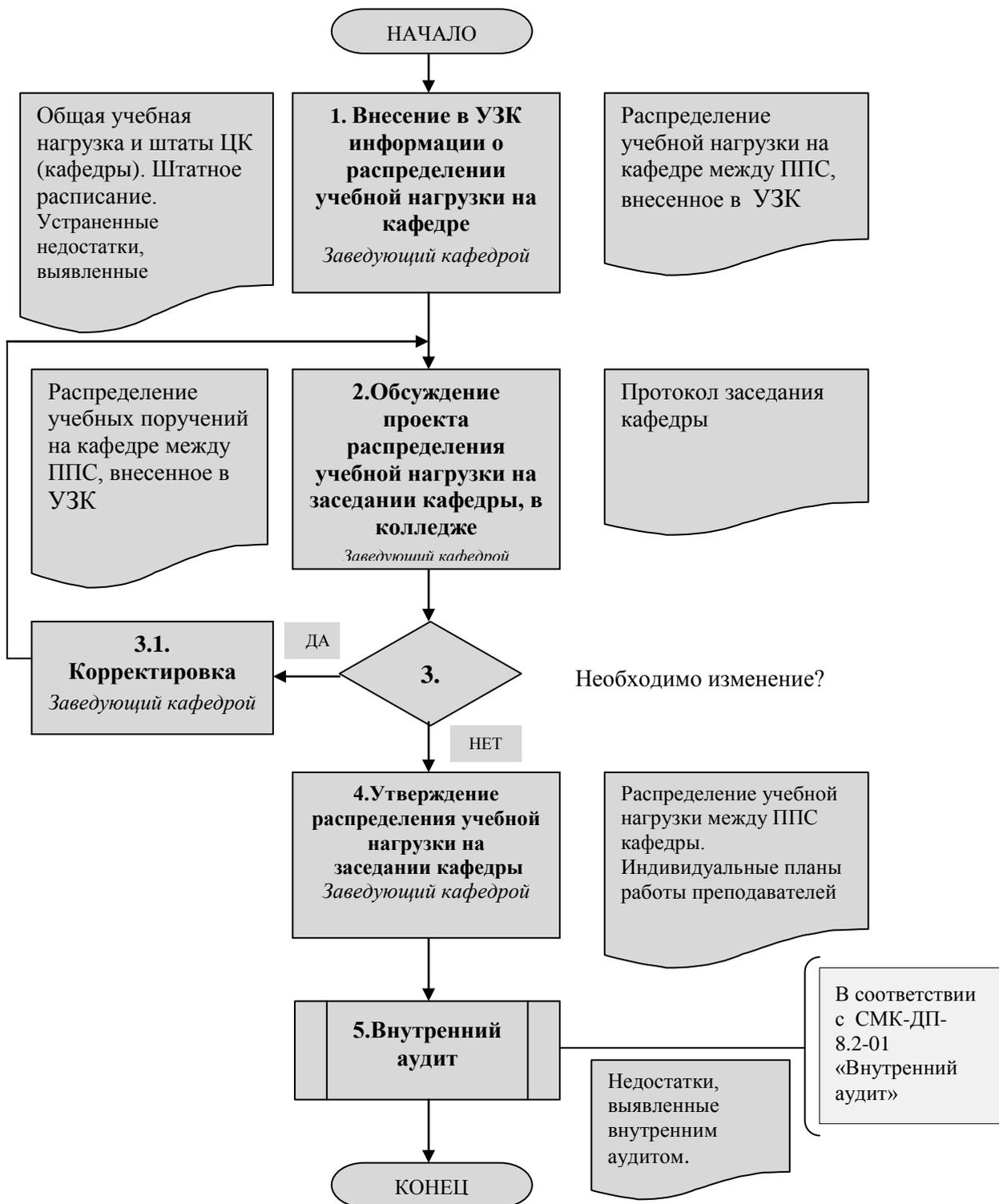
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Е Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре»

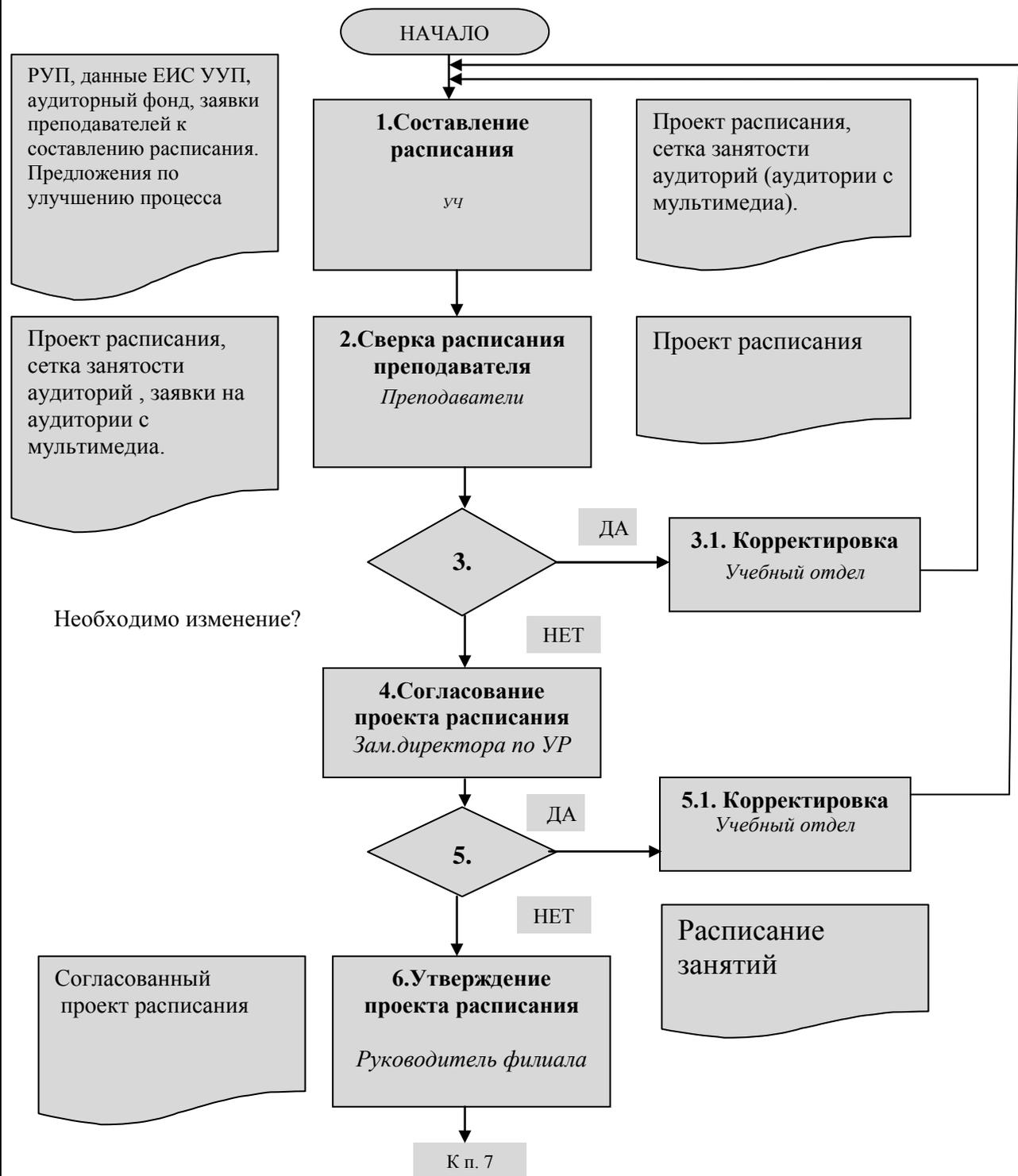
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Ж Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»

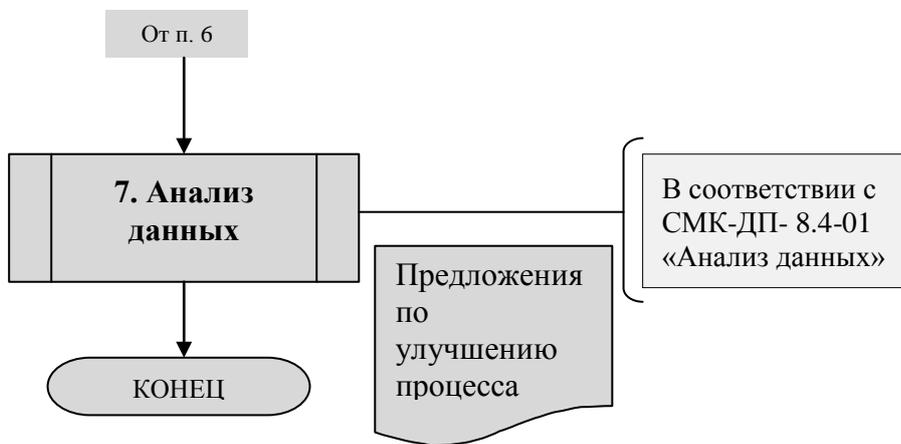
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Ж (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение 3 Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение 3 (продолжение)

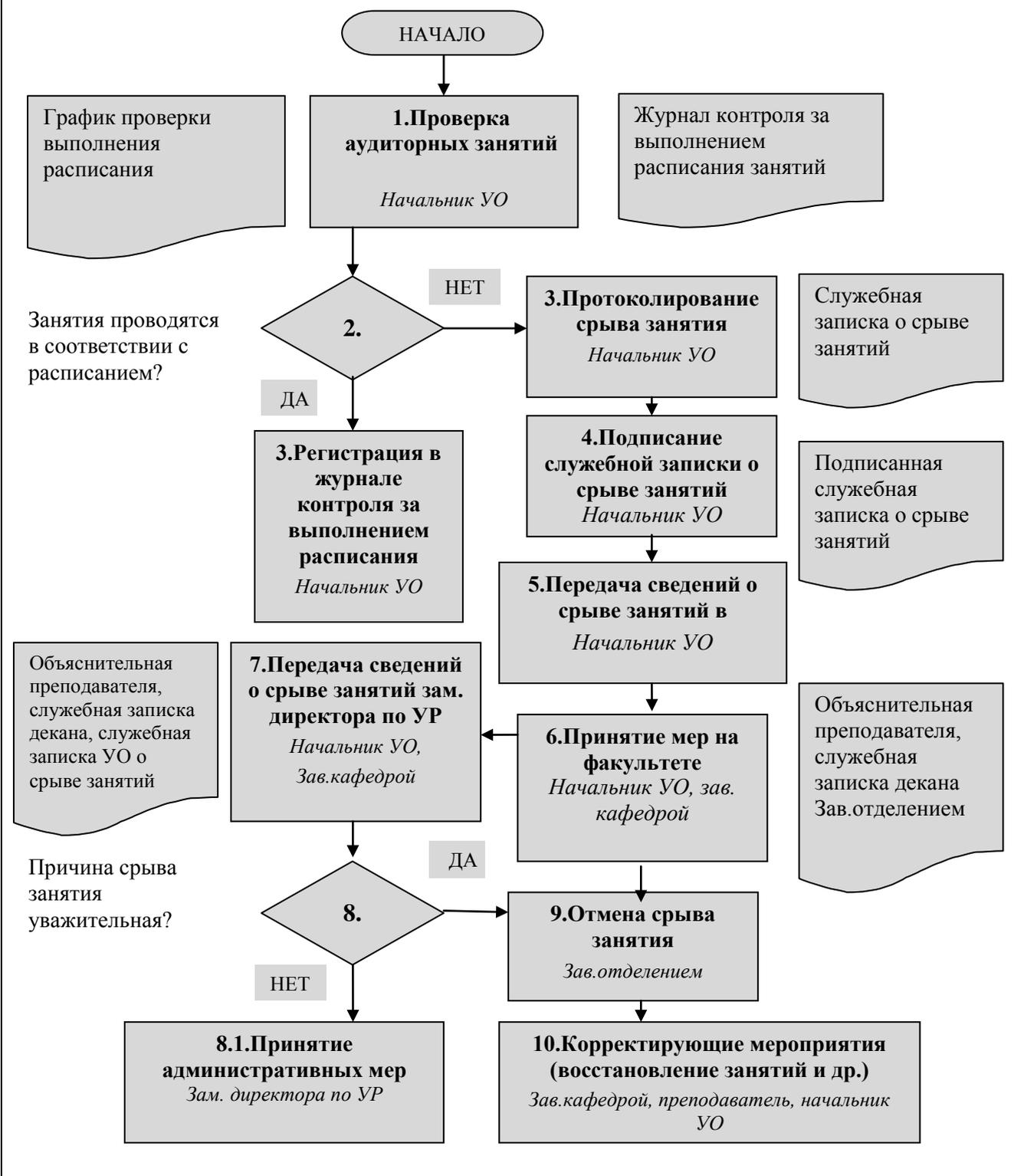
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение И Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий учебно-методическим отделом»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

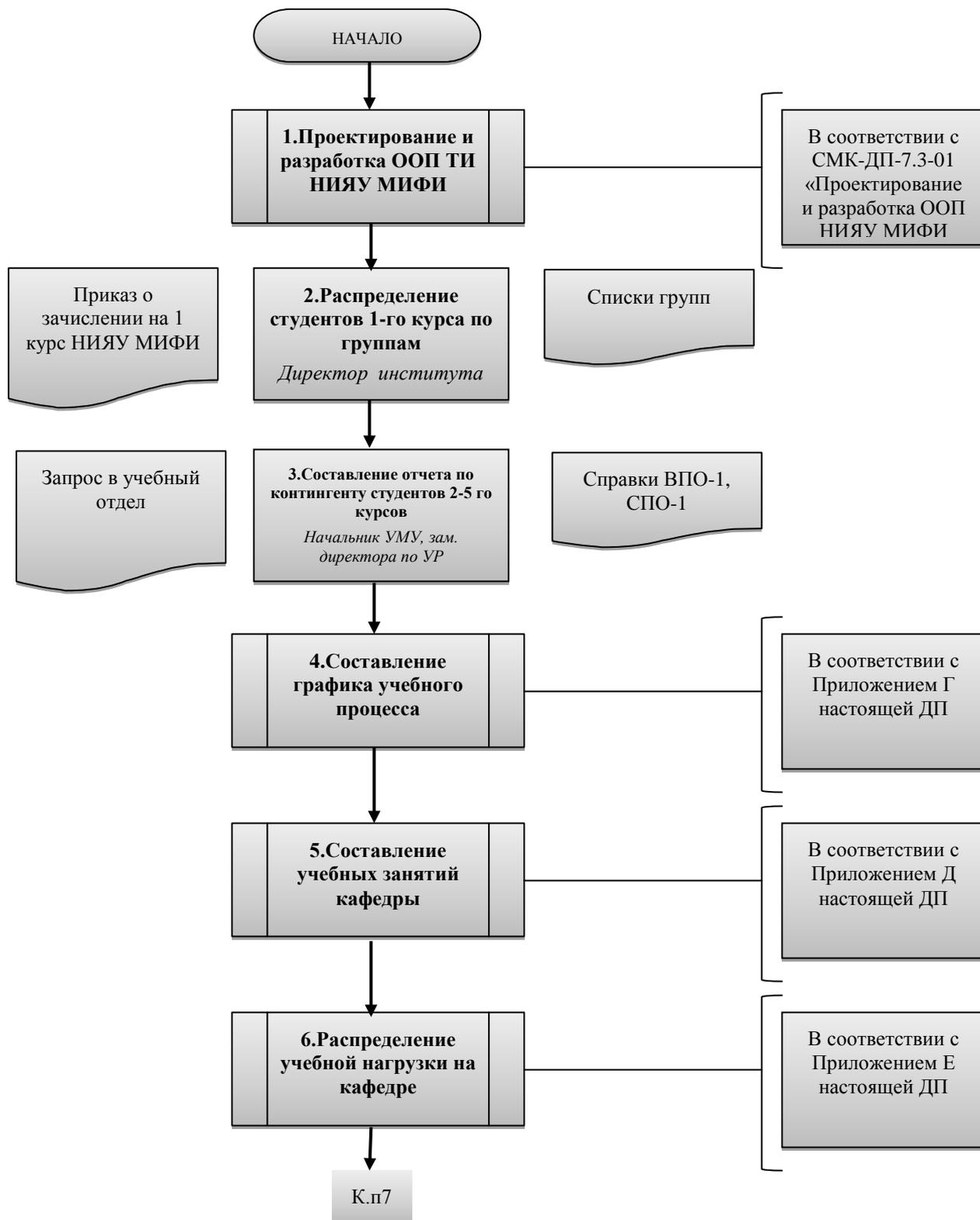




Технологический институт НИЯУ МИФИ

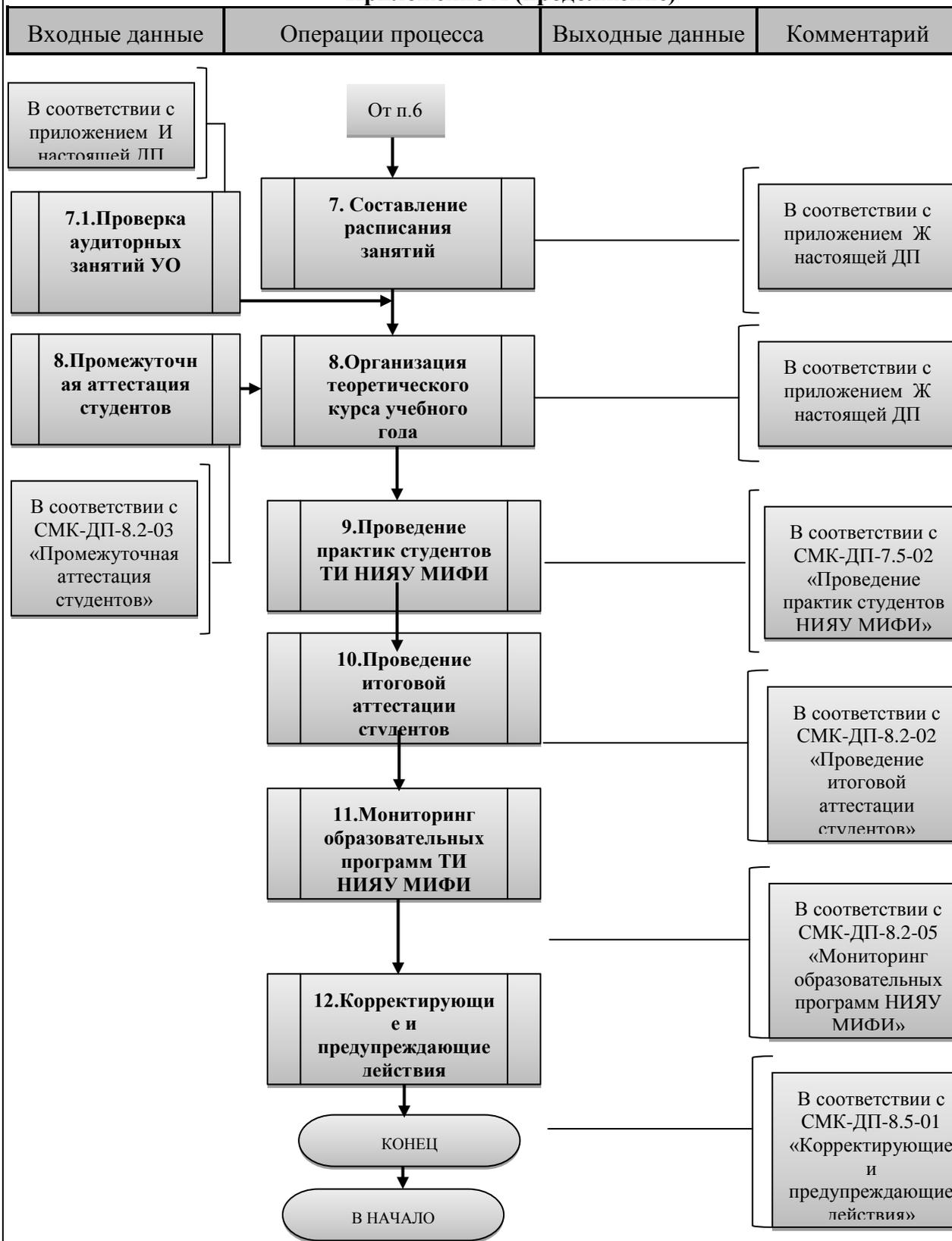
Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в ТИ НИЯУ МИФИ

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение А (продолжение)





Приложение Г Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»

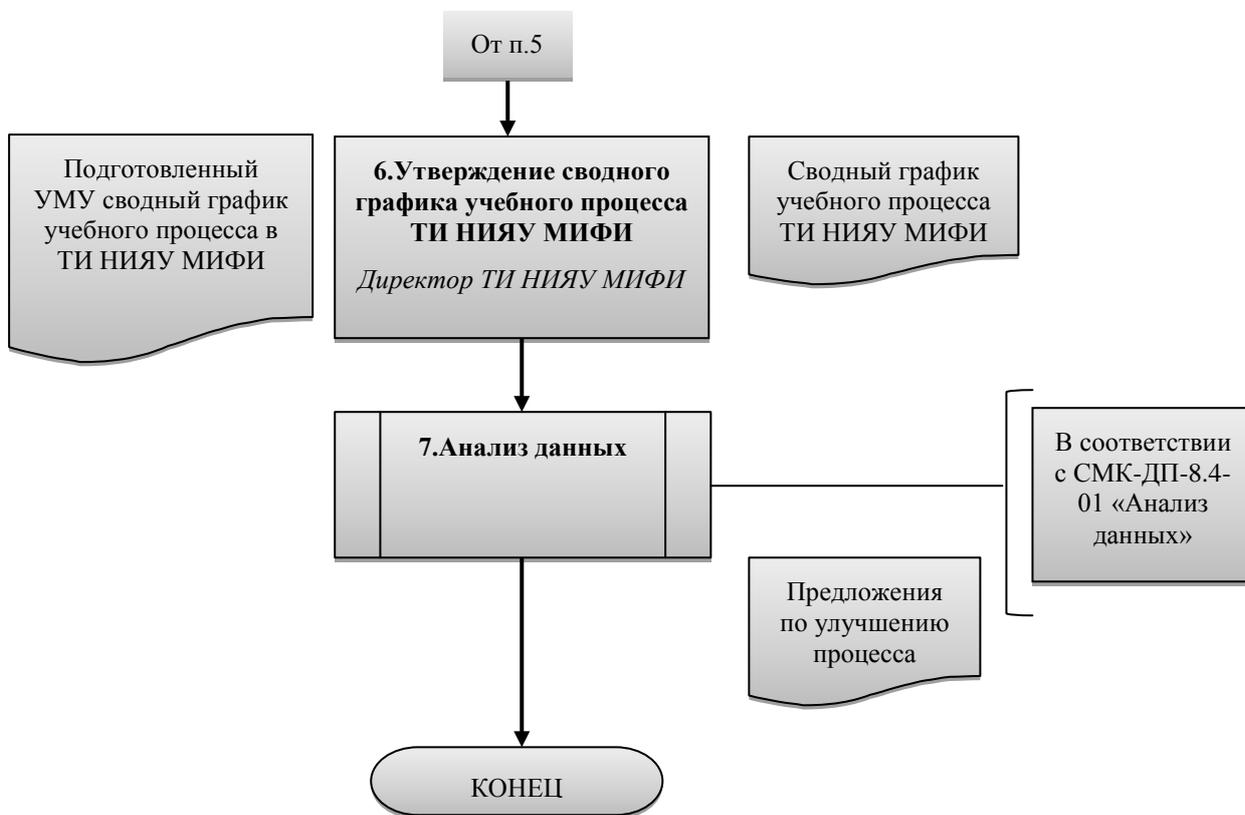
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Г (продолжение)

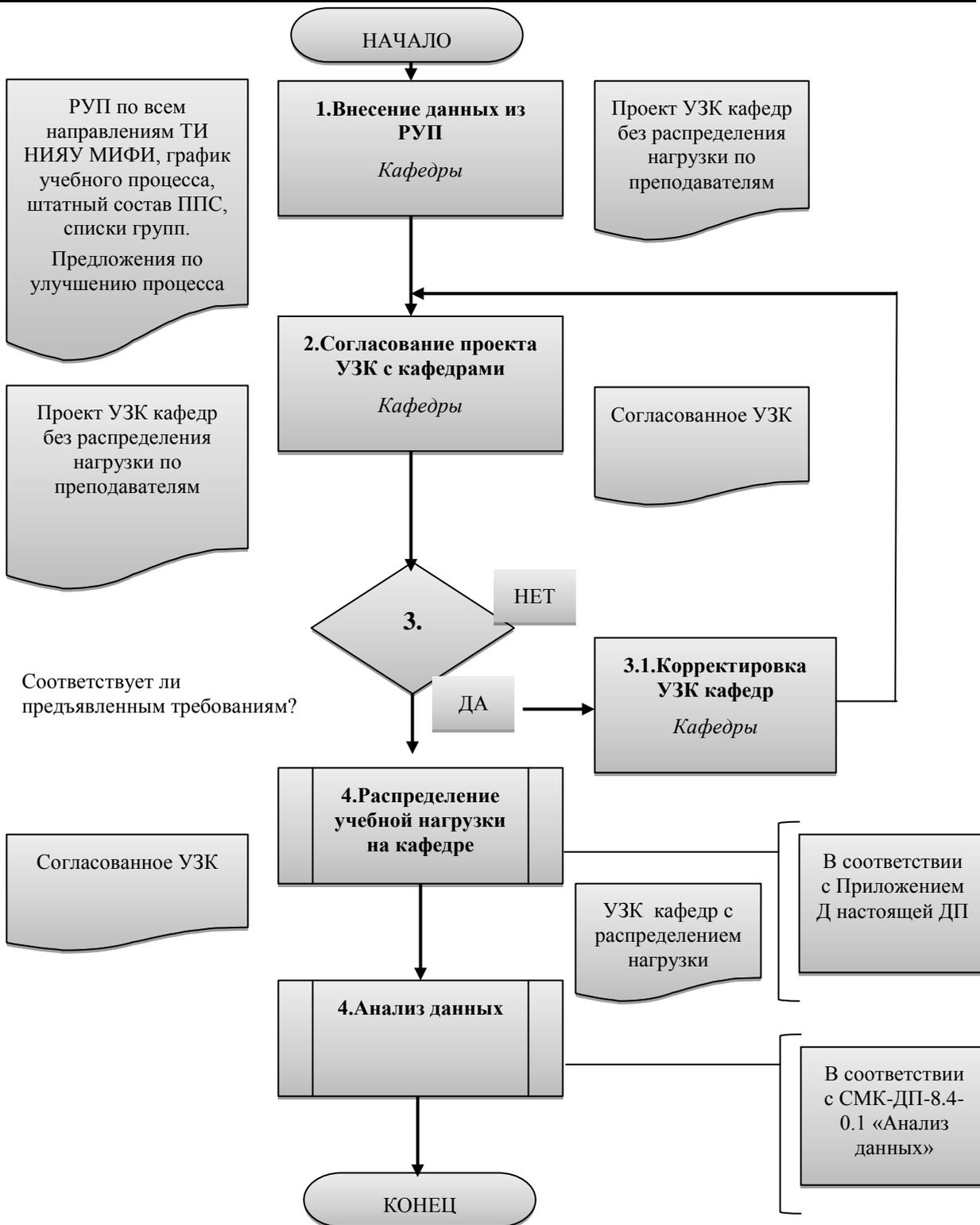
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Д Графическое описание процесса «Создание учебных занятий кафедры (УЗК)»

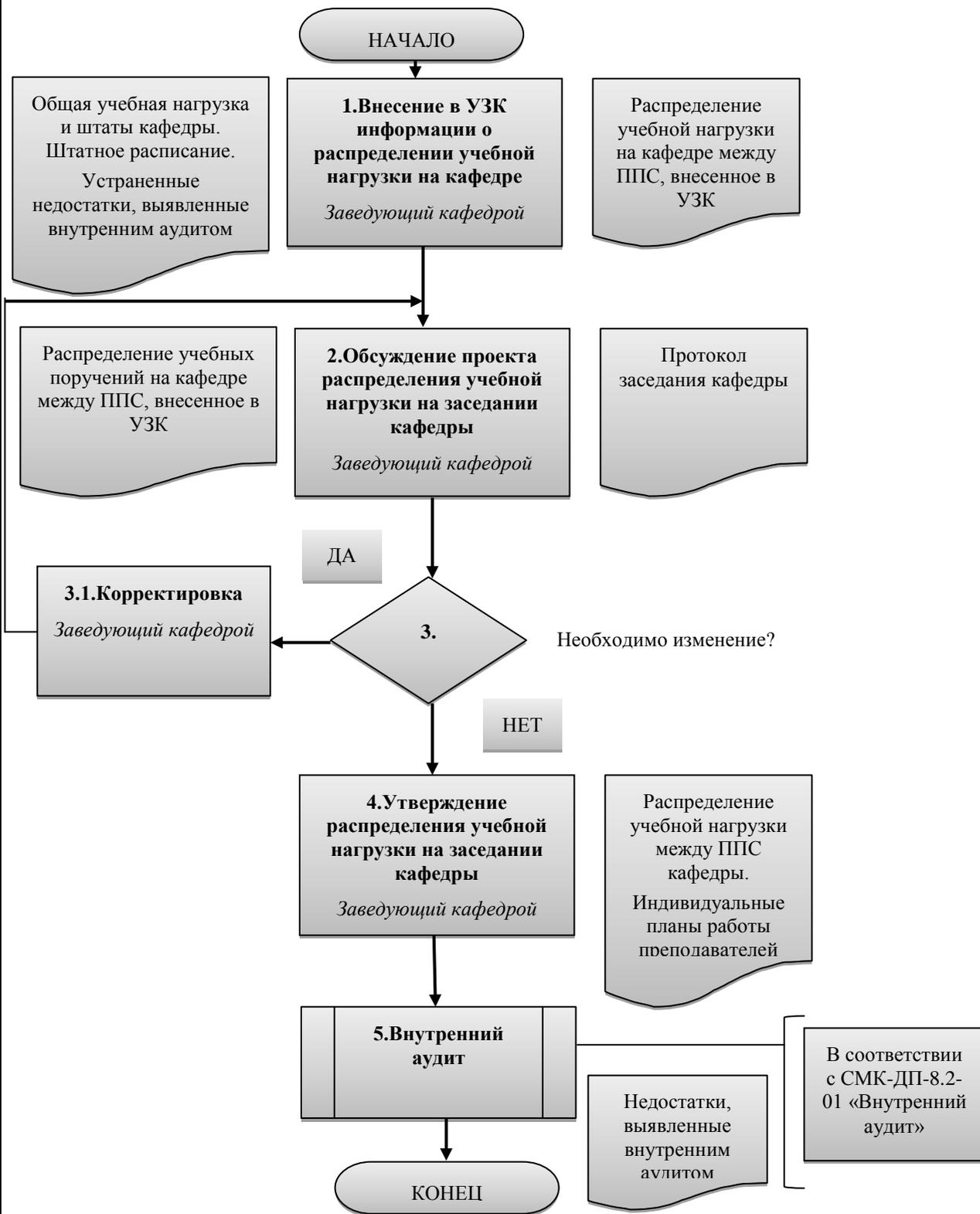
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Е Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре»

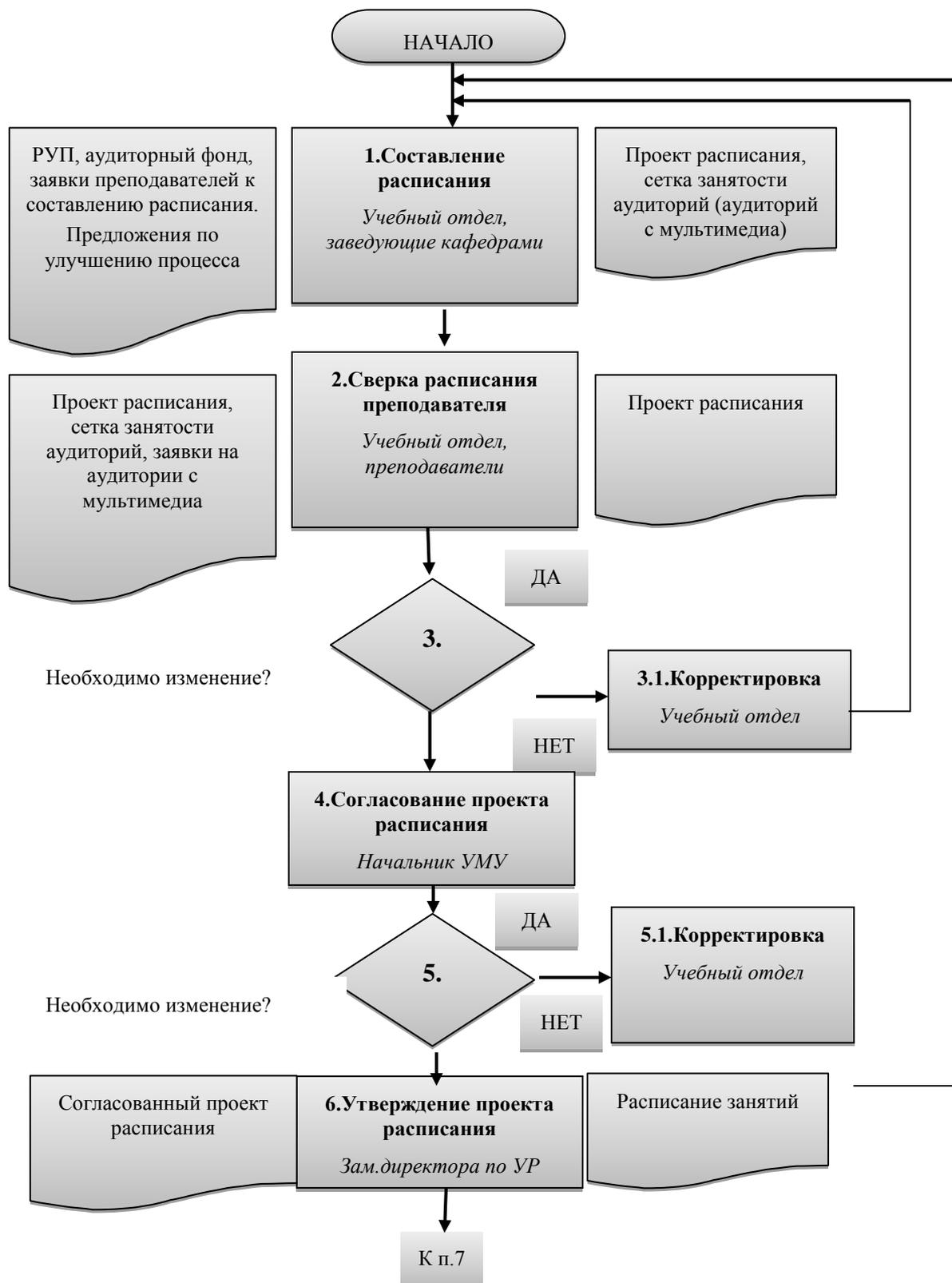
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Ж Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»

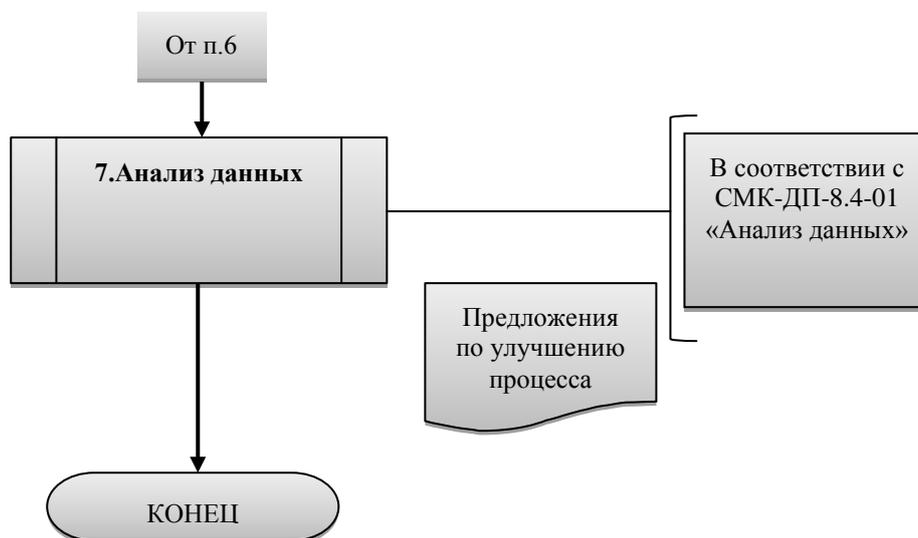
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Ж (продолжение)

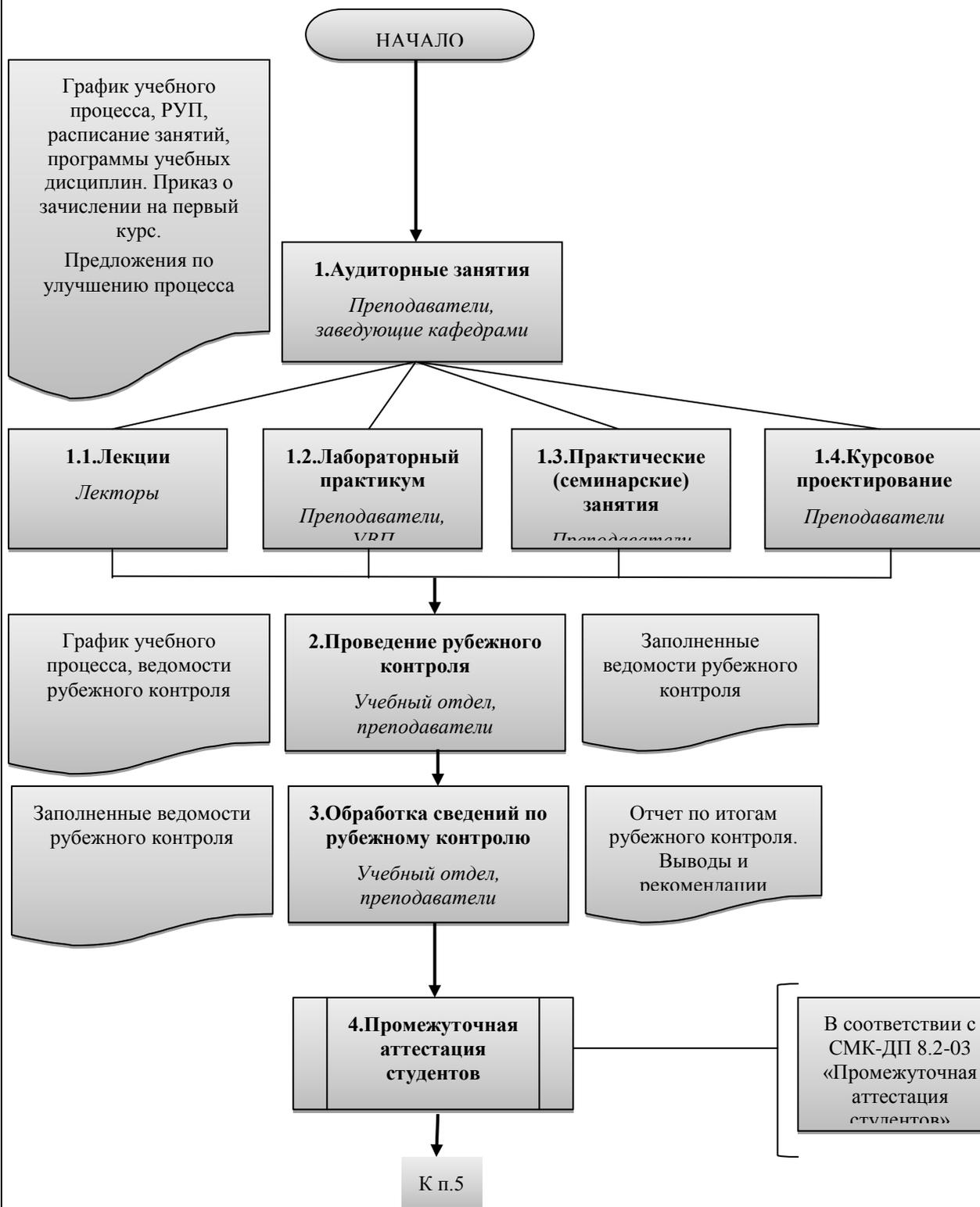
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение 3 Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

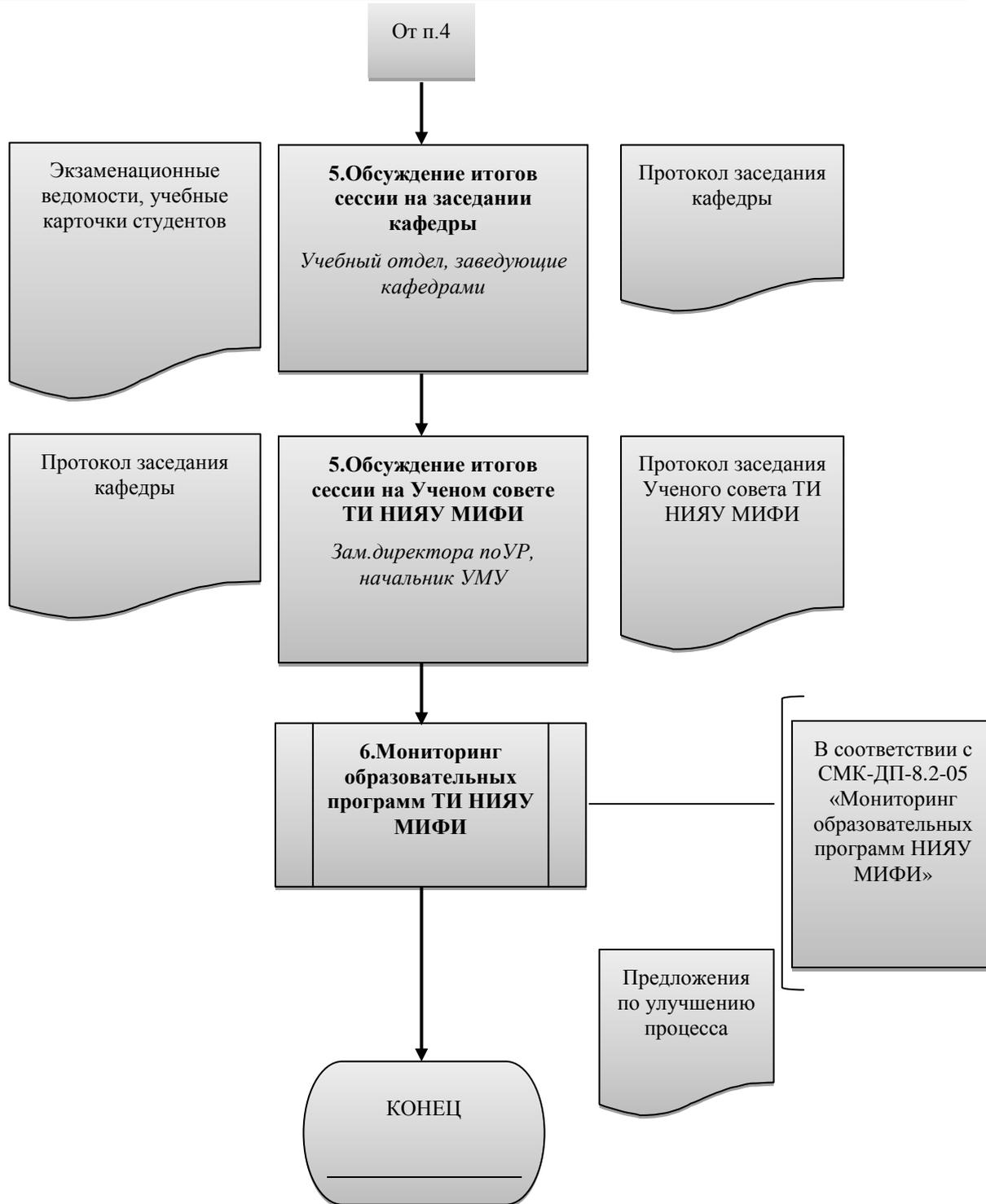
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение 3 (продолжение)

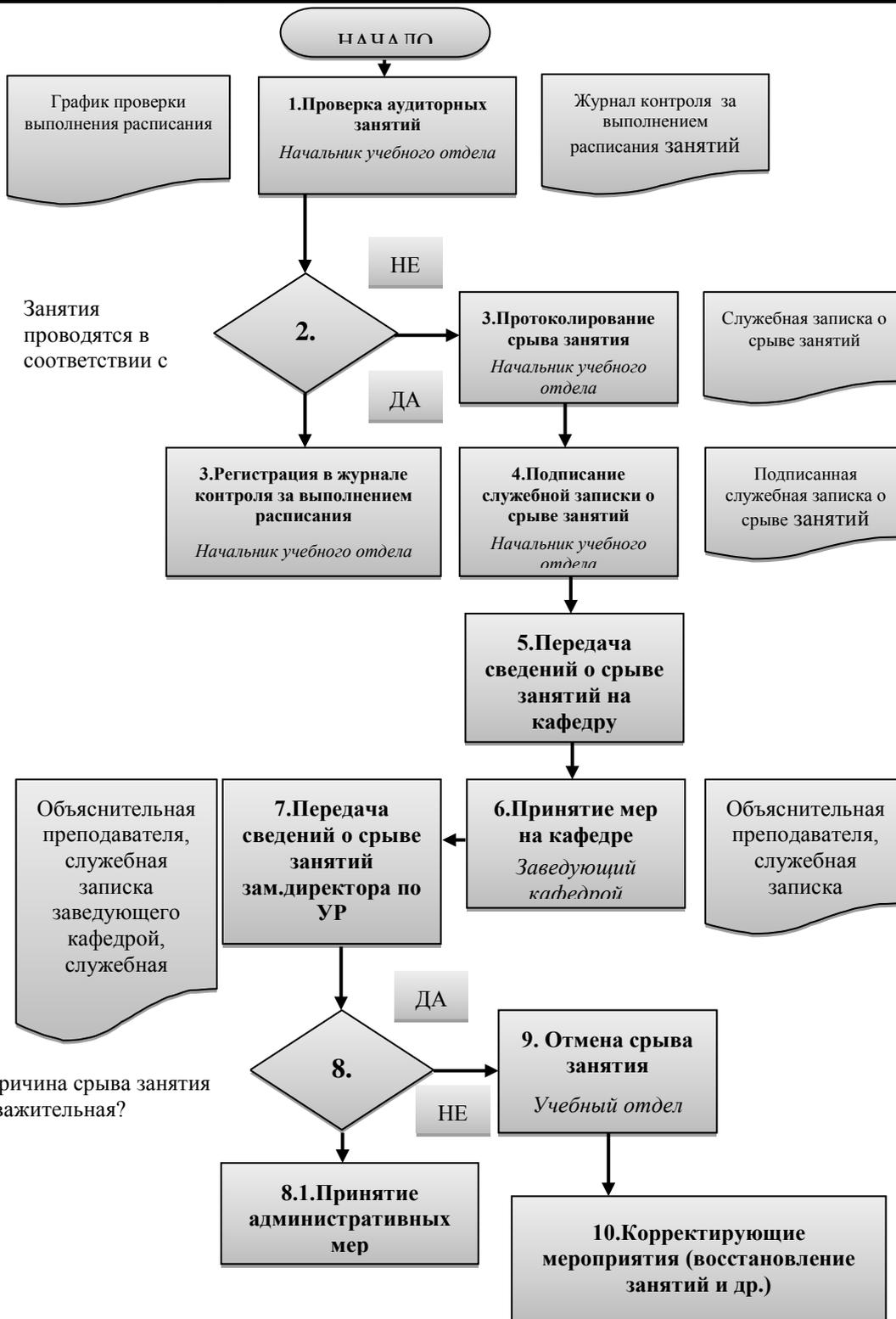
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение И Графическое описание процесса «Проверка аудиторных занятий учебно-методическим управлением»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

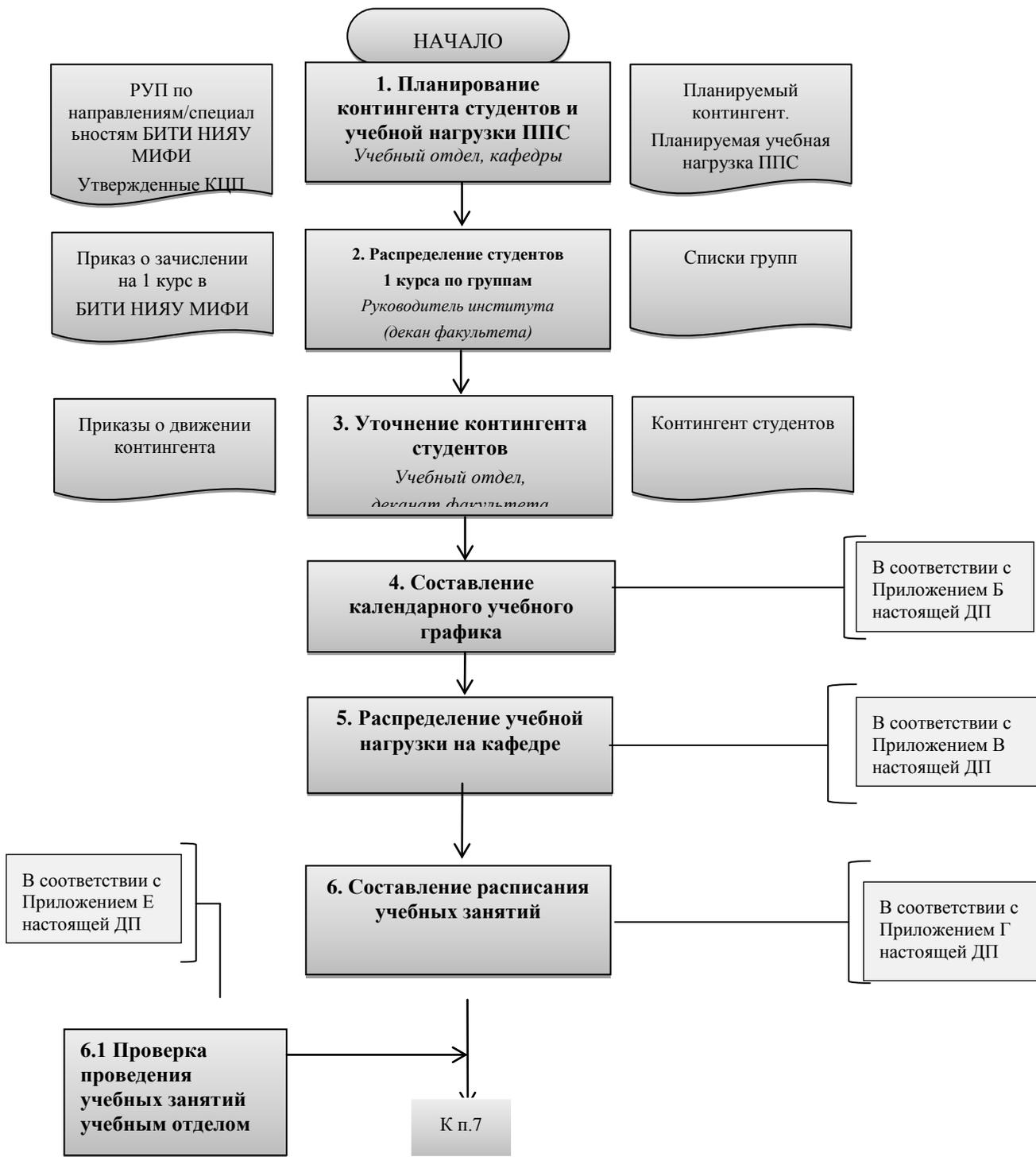




Балаковский инженерно-технологический институт

Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в БИТИ НИЯУ МИФИ

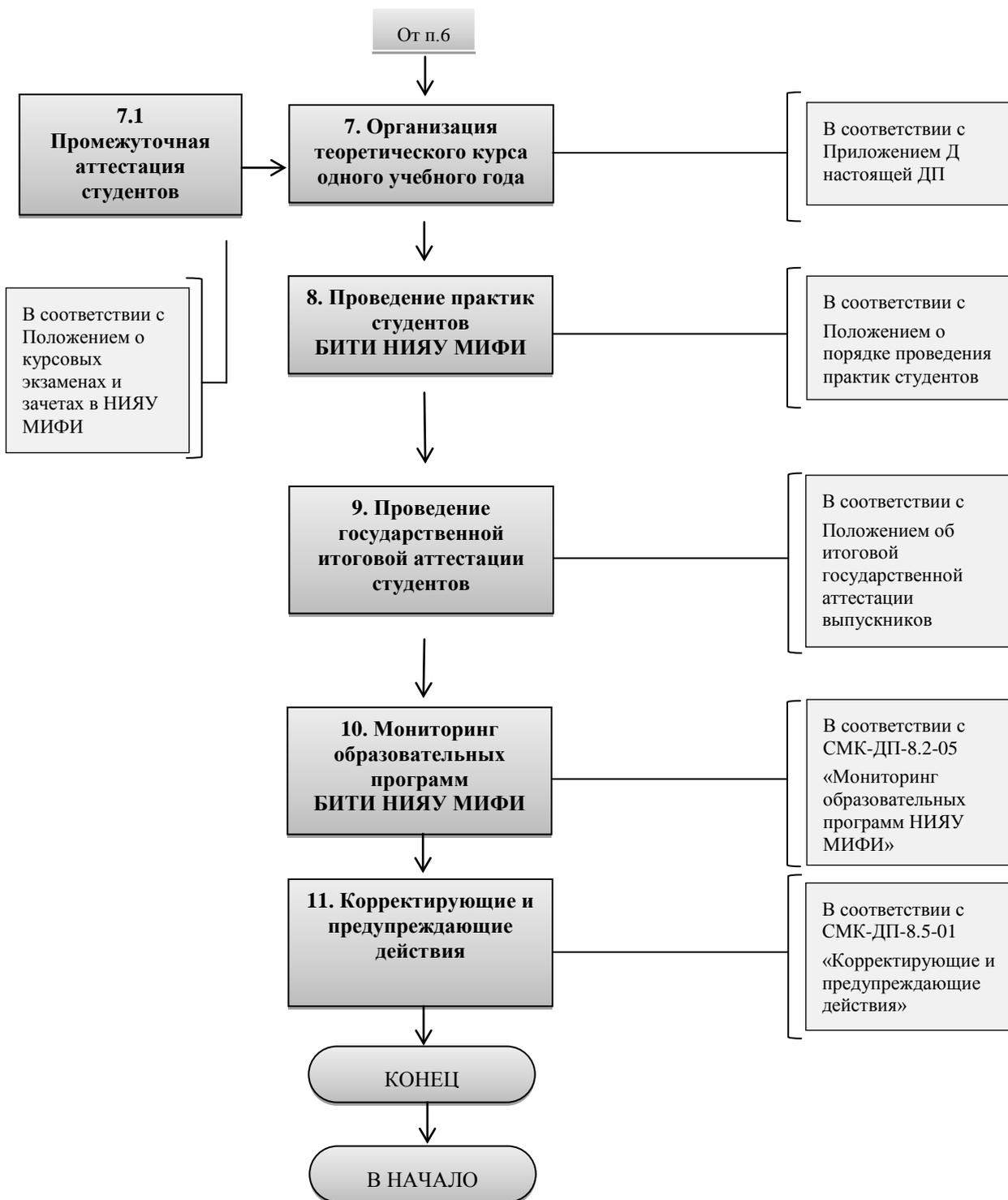
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение А (продолжение)

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

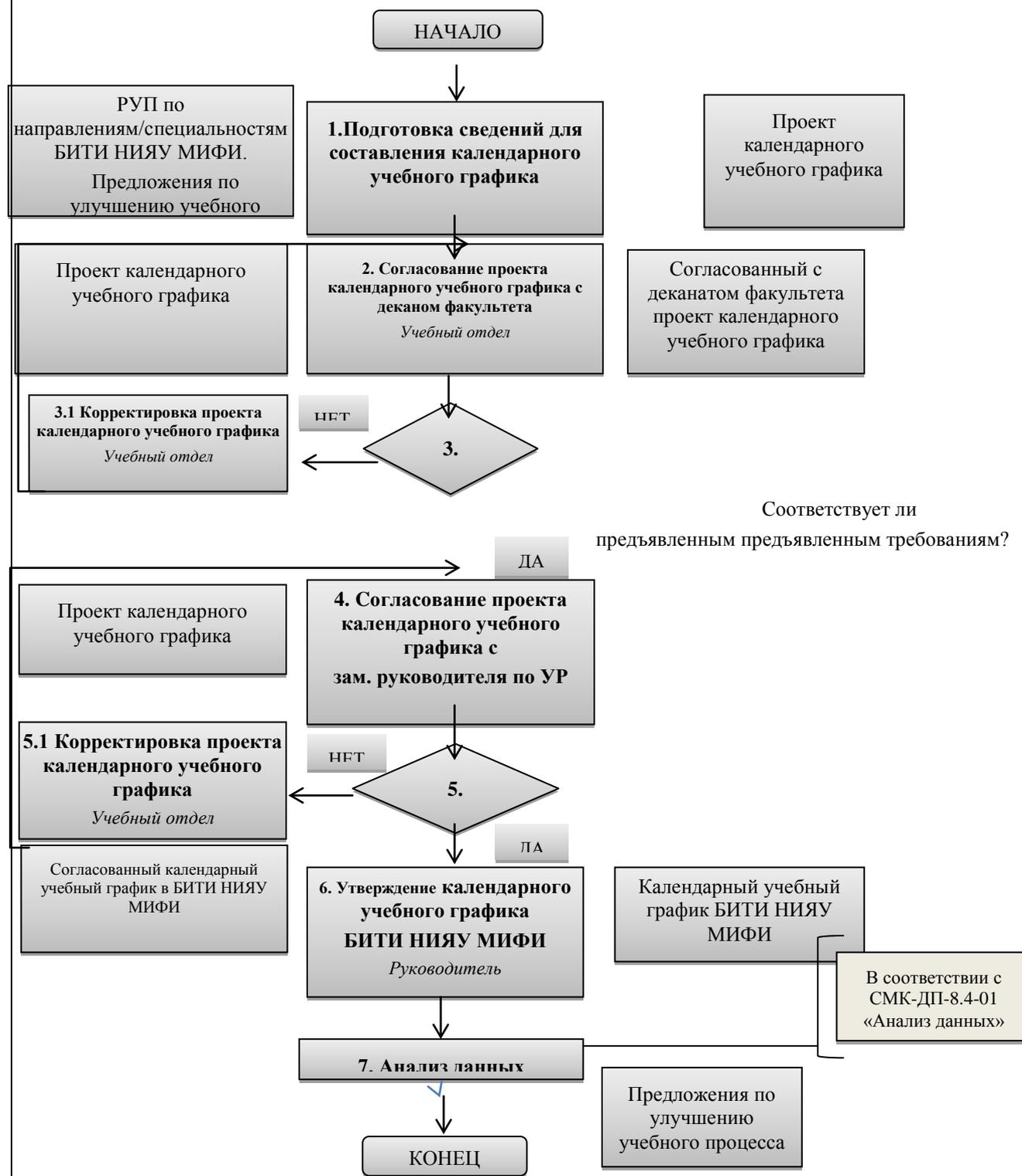




Приложение Б

Графическое описание процесса «Составление календарного учебного графика»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------

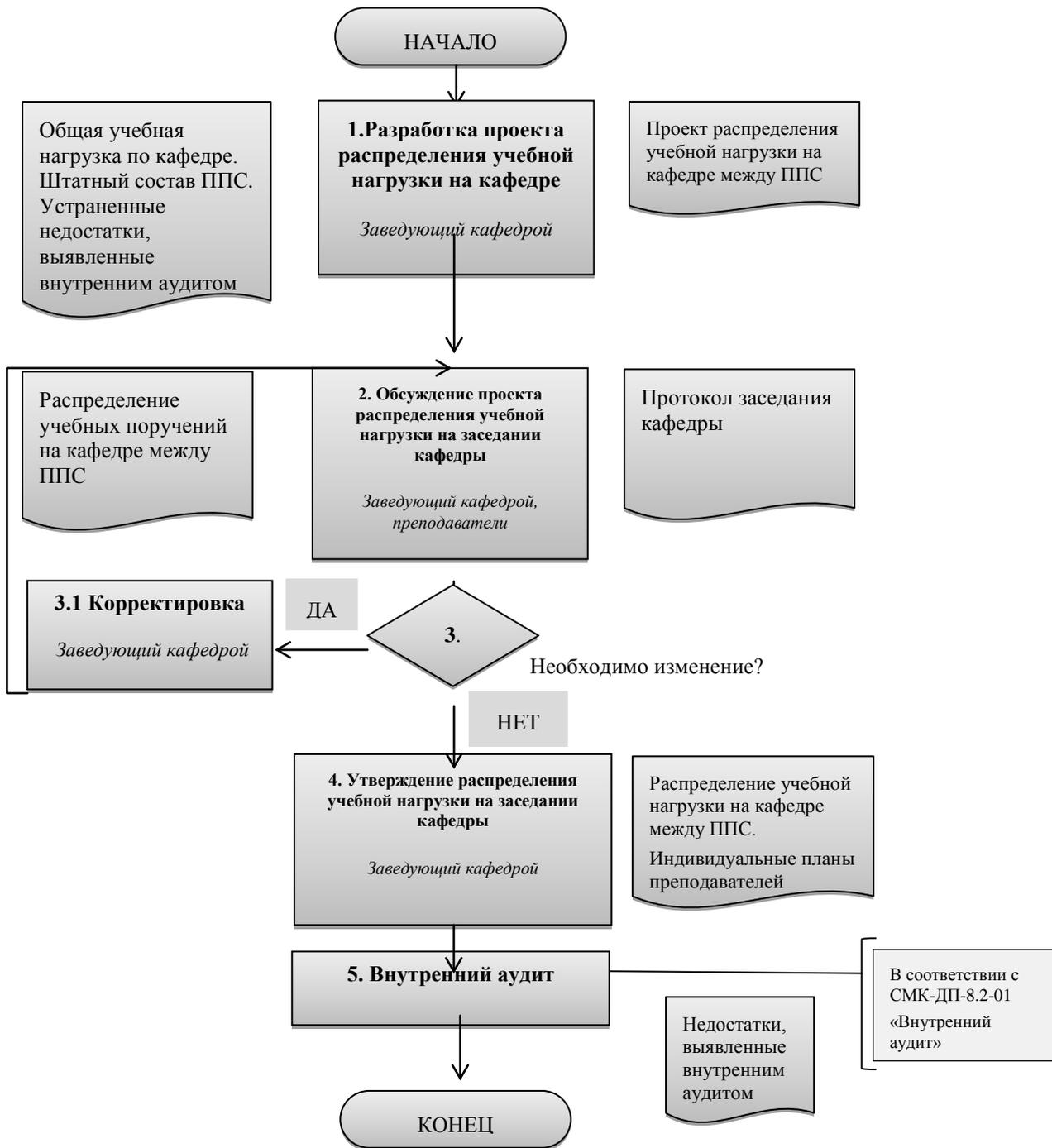




Приложение В

Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на кафедре»

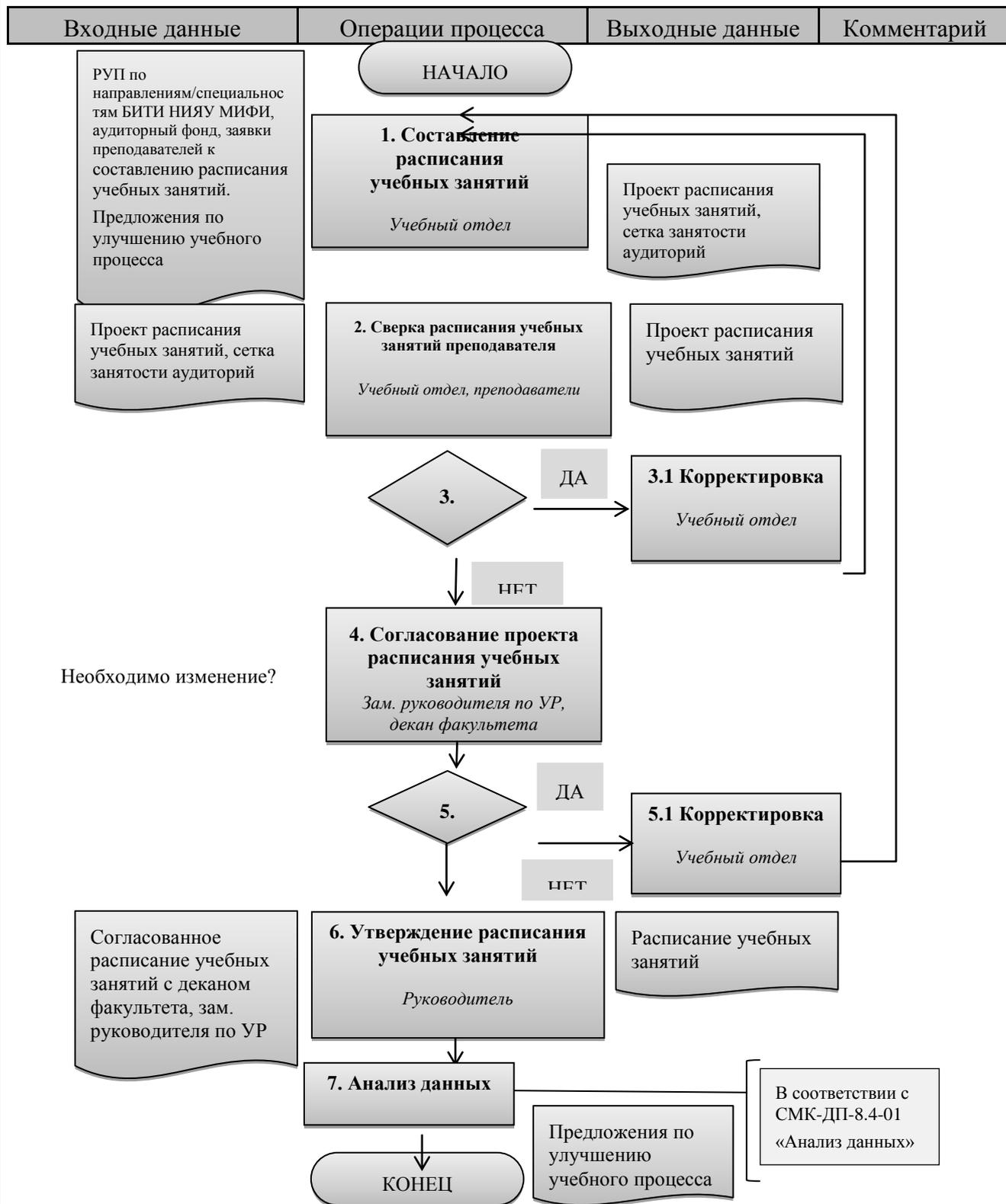
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Г

Графическое описание процесса «Составление расписания учебных занятий»

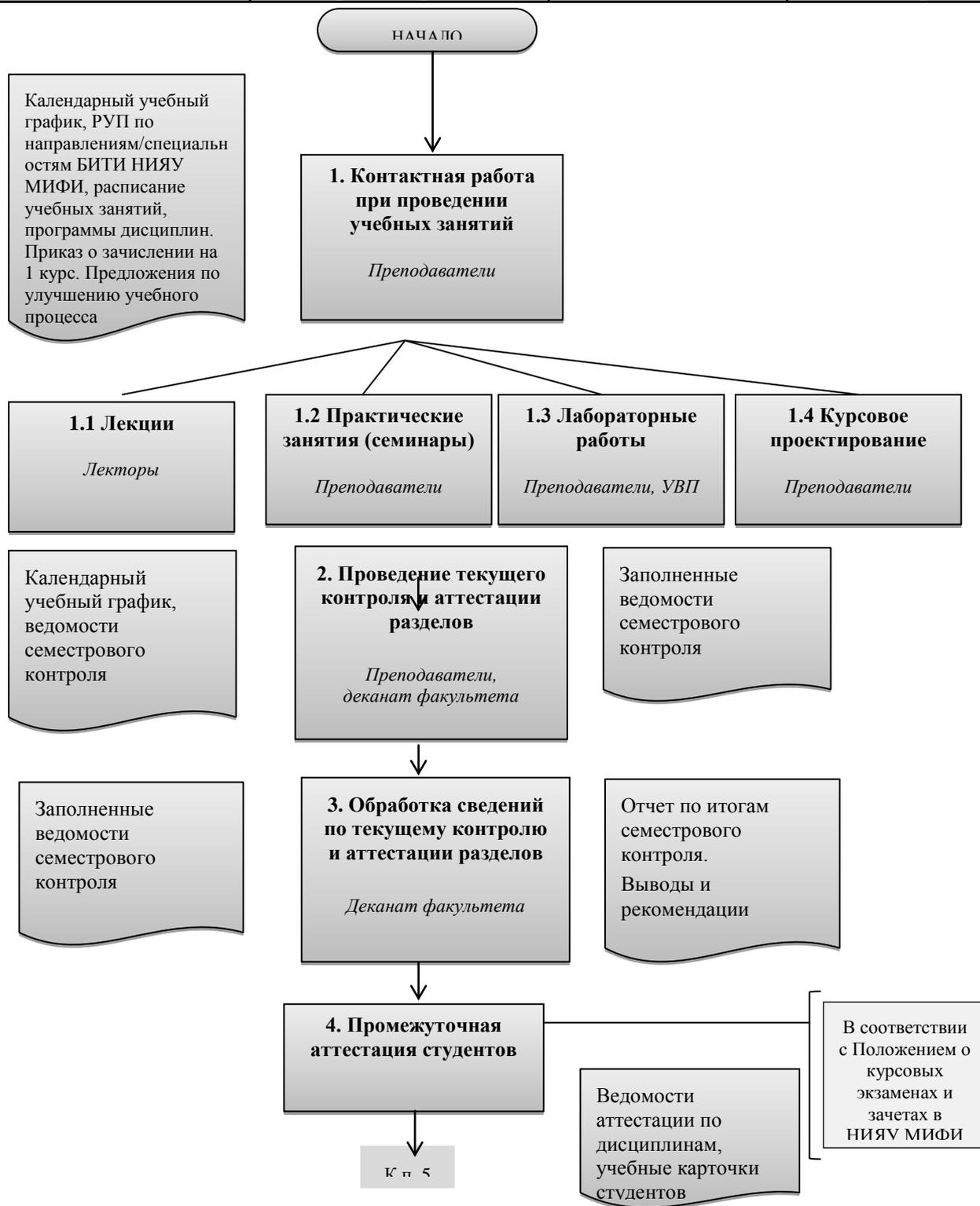




Приложение Д

Графическое описание процесса «Организация теоретического курса одного учебного года»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Д (продолжение)

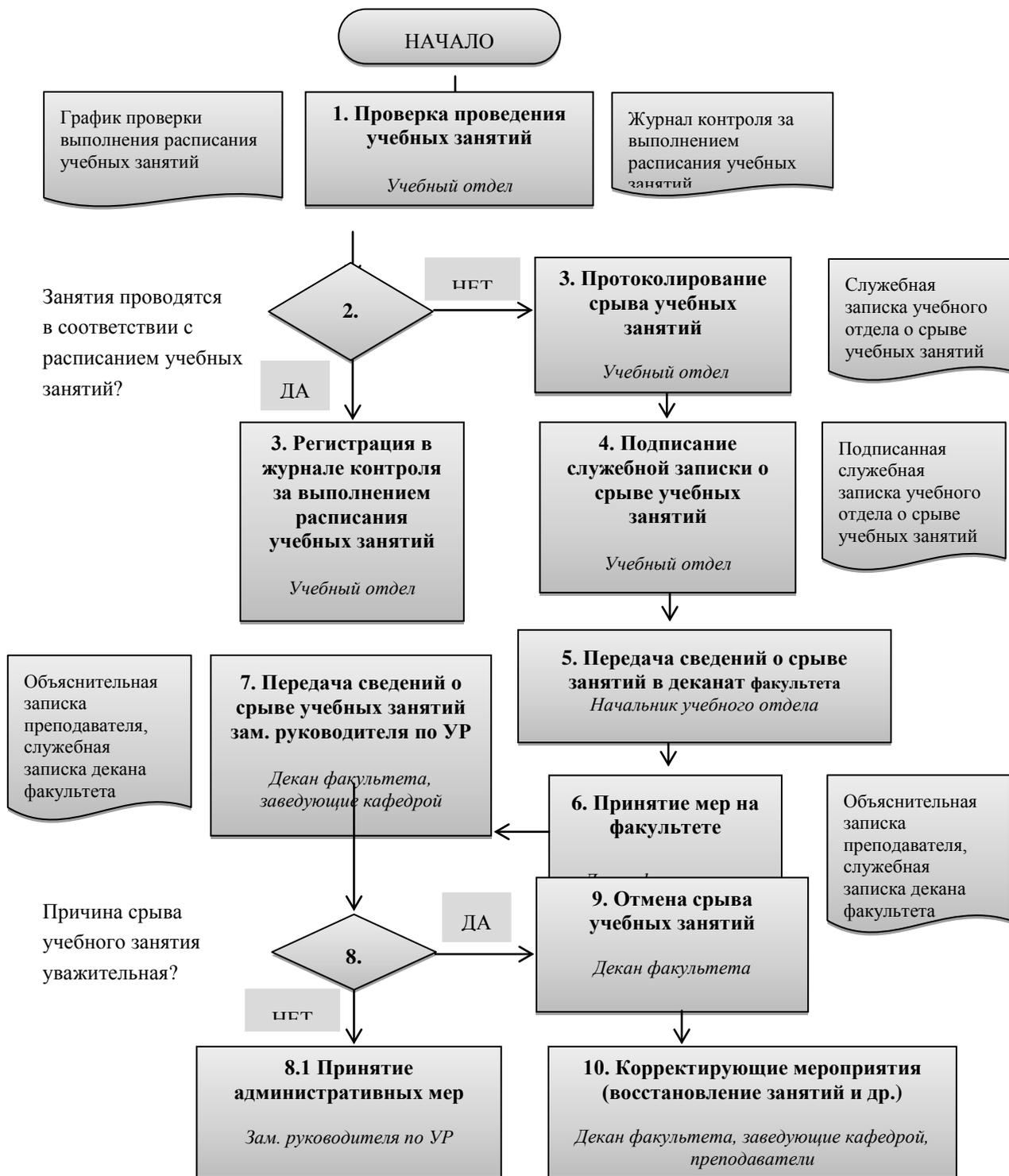
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Е Графическое описание процесса «Проверка проведения учебных занятий учебным отделом»

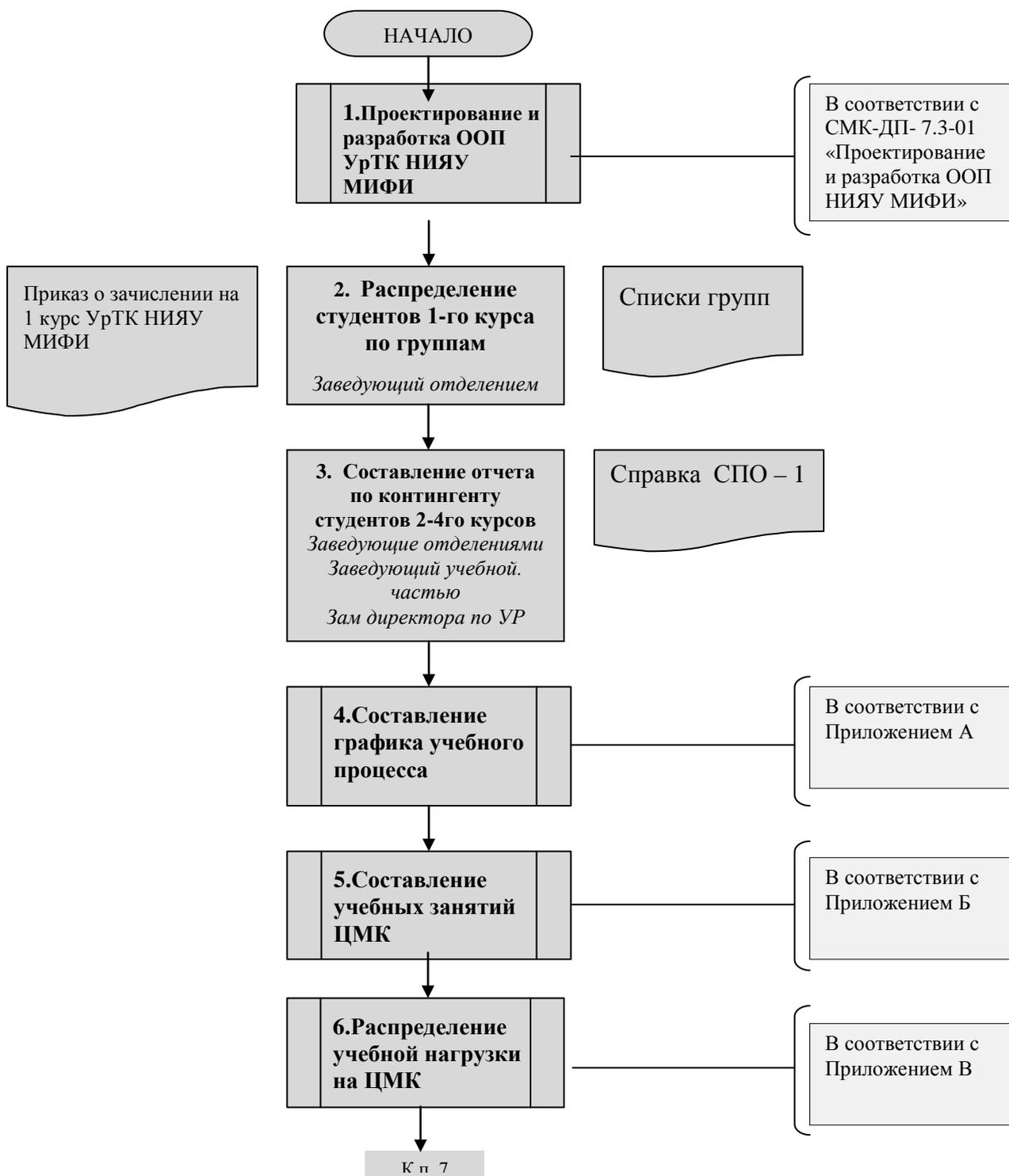
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





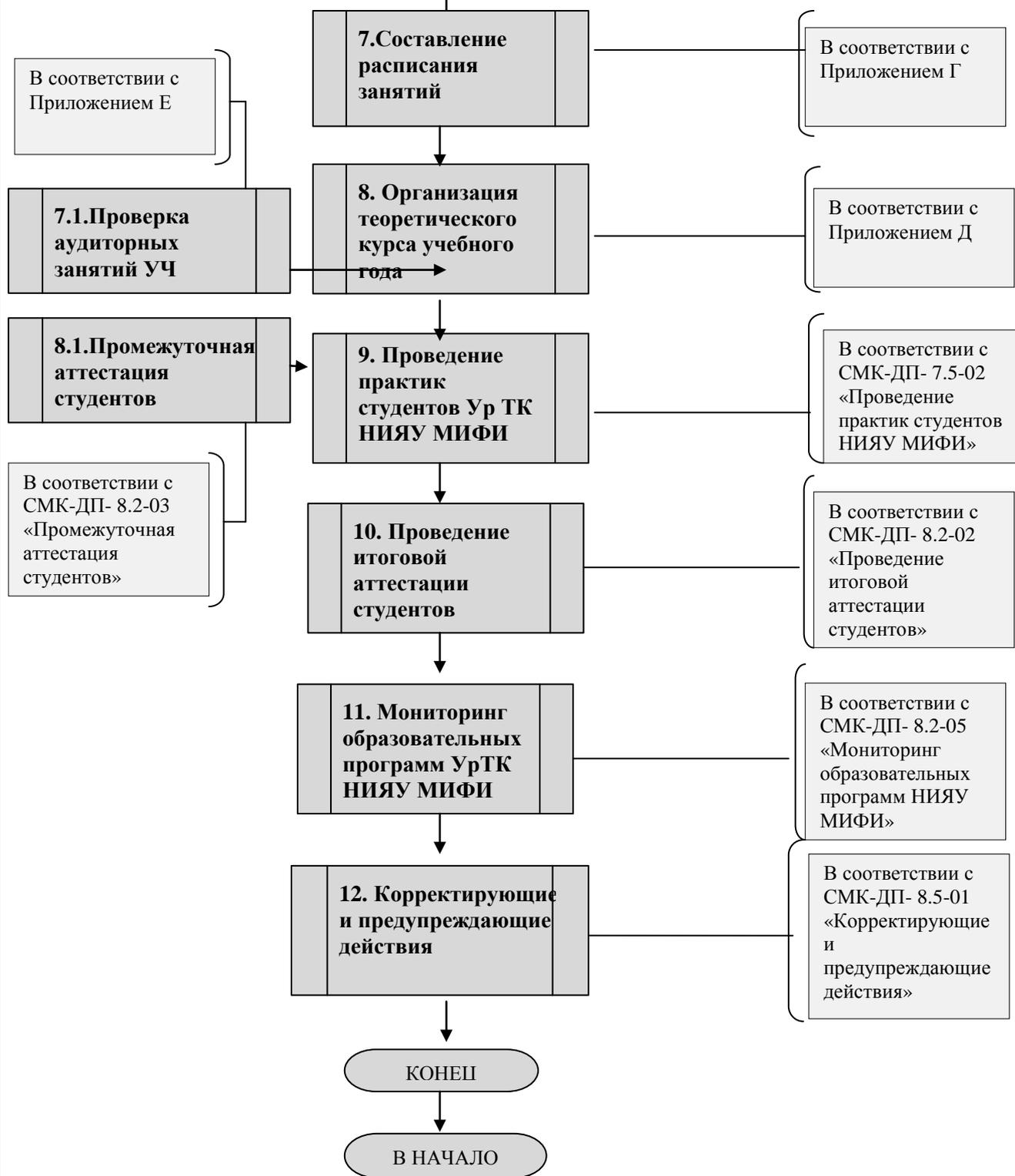
Приложение А Схема учебного процесса, реализуемого в УрТК НИЯУ МИФИ

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





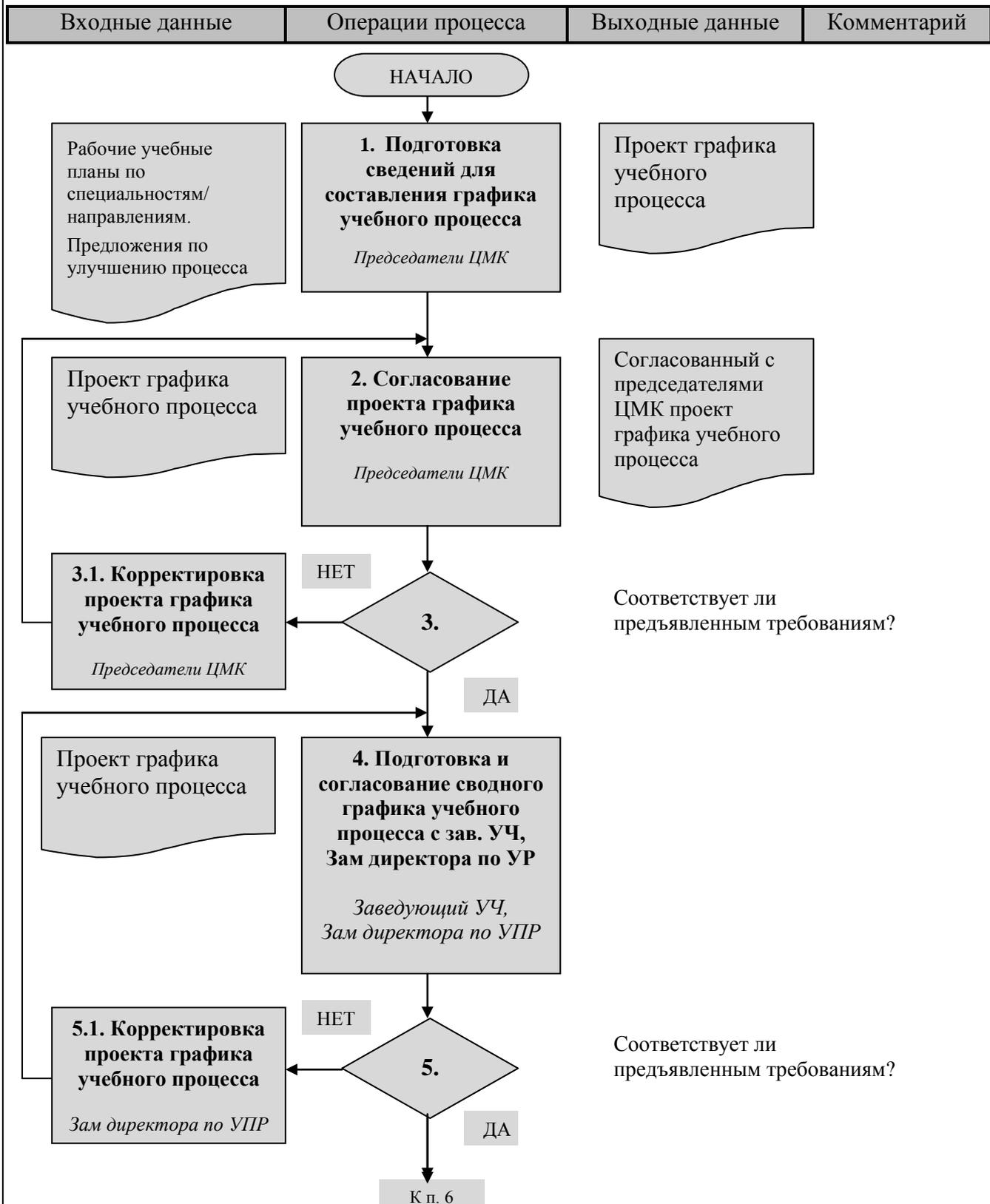
От п. 6





Приложение Б

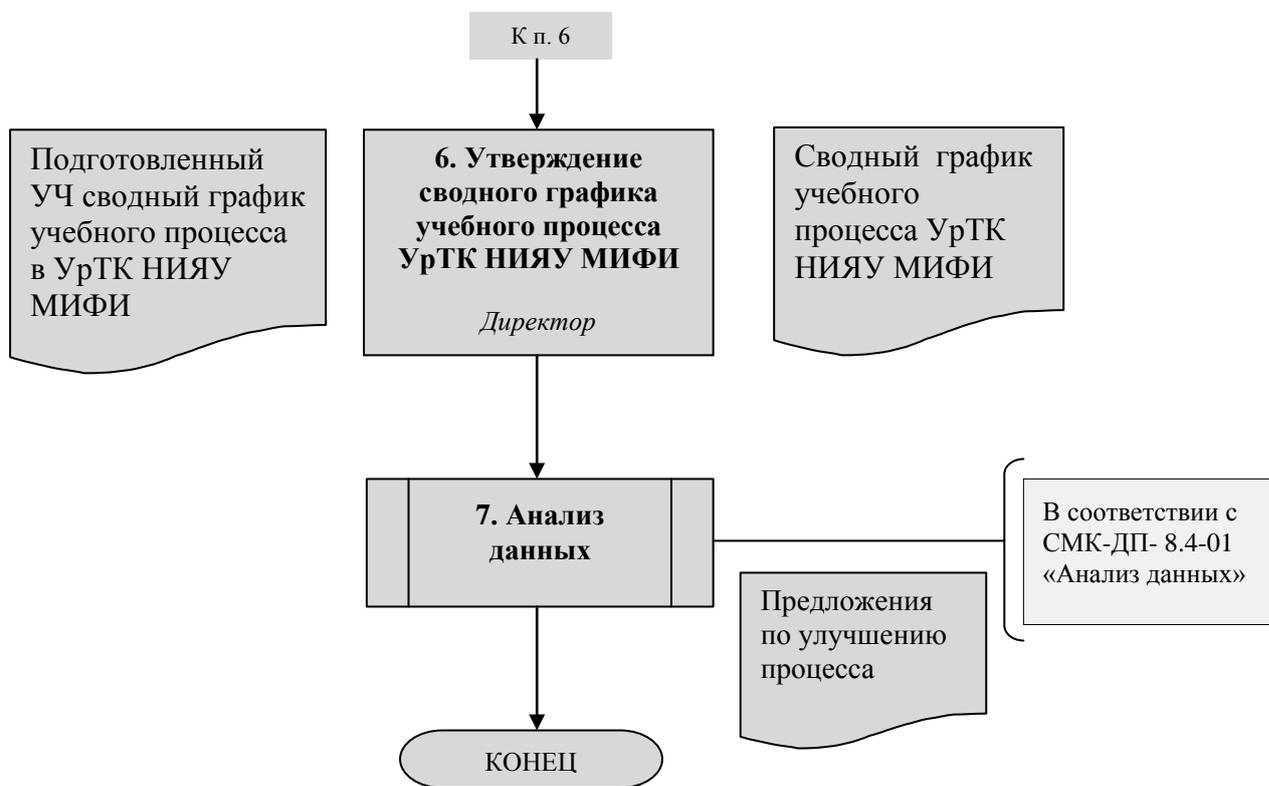
Графическое описание процесса «Составление графика учебного процесса»





Приложение Б (продолжение)

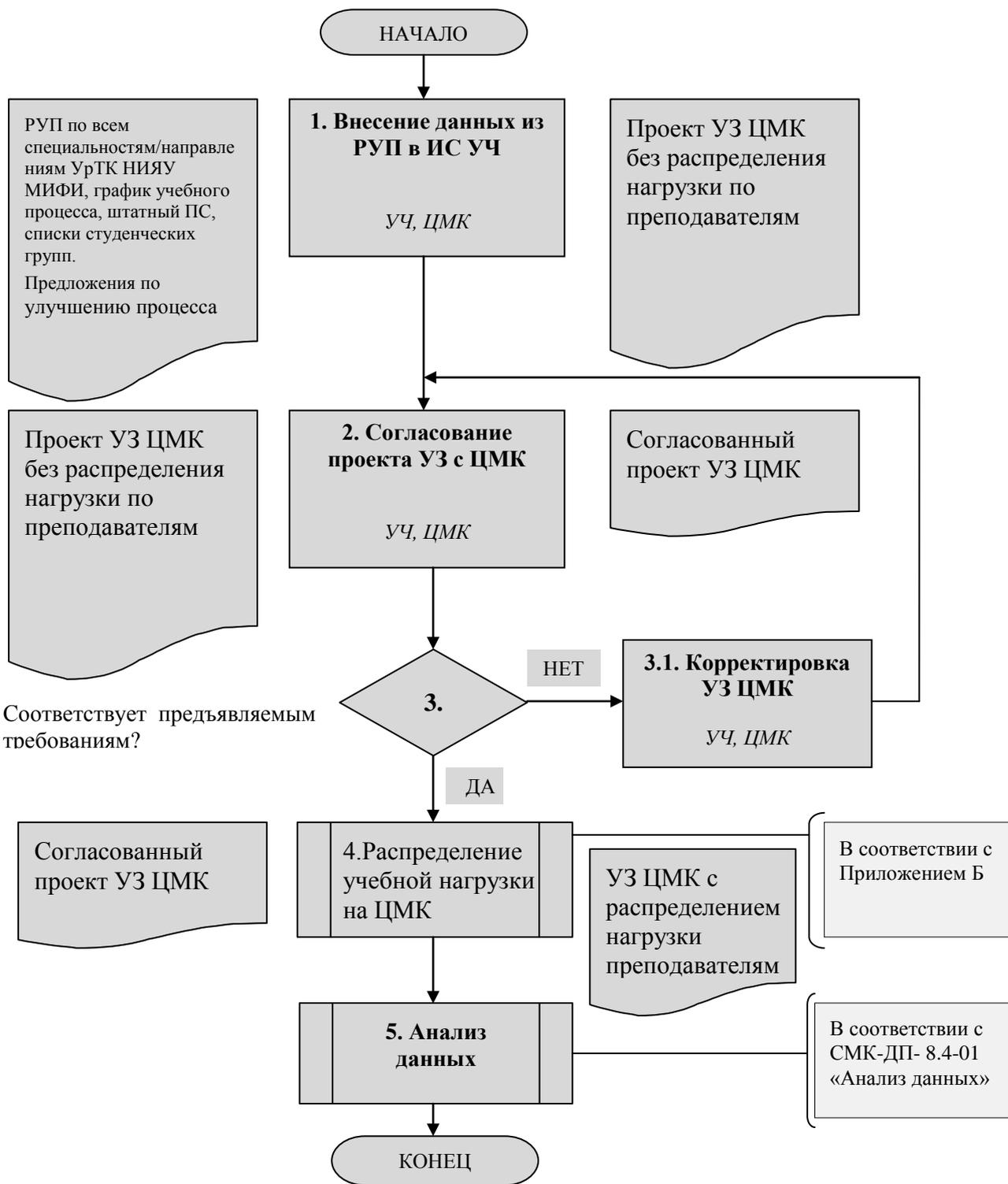
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение В Графическое описание процесса «Создание учебных занятий ЦМК»

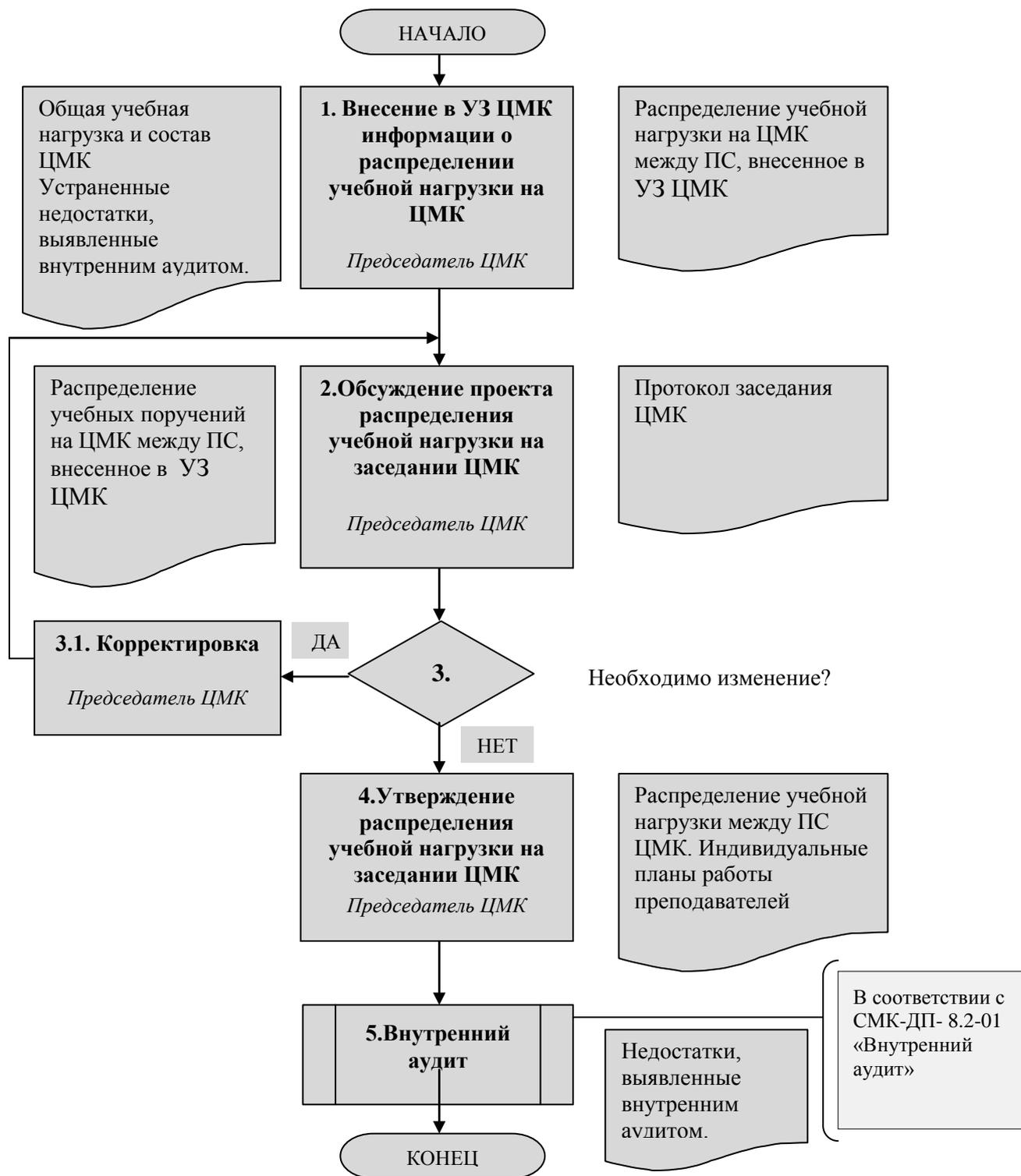
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Г Графическое описание процесса «Распределение учебной нагрузки на ЦМК»

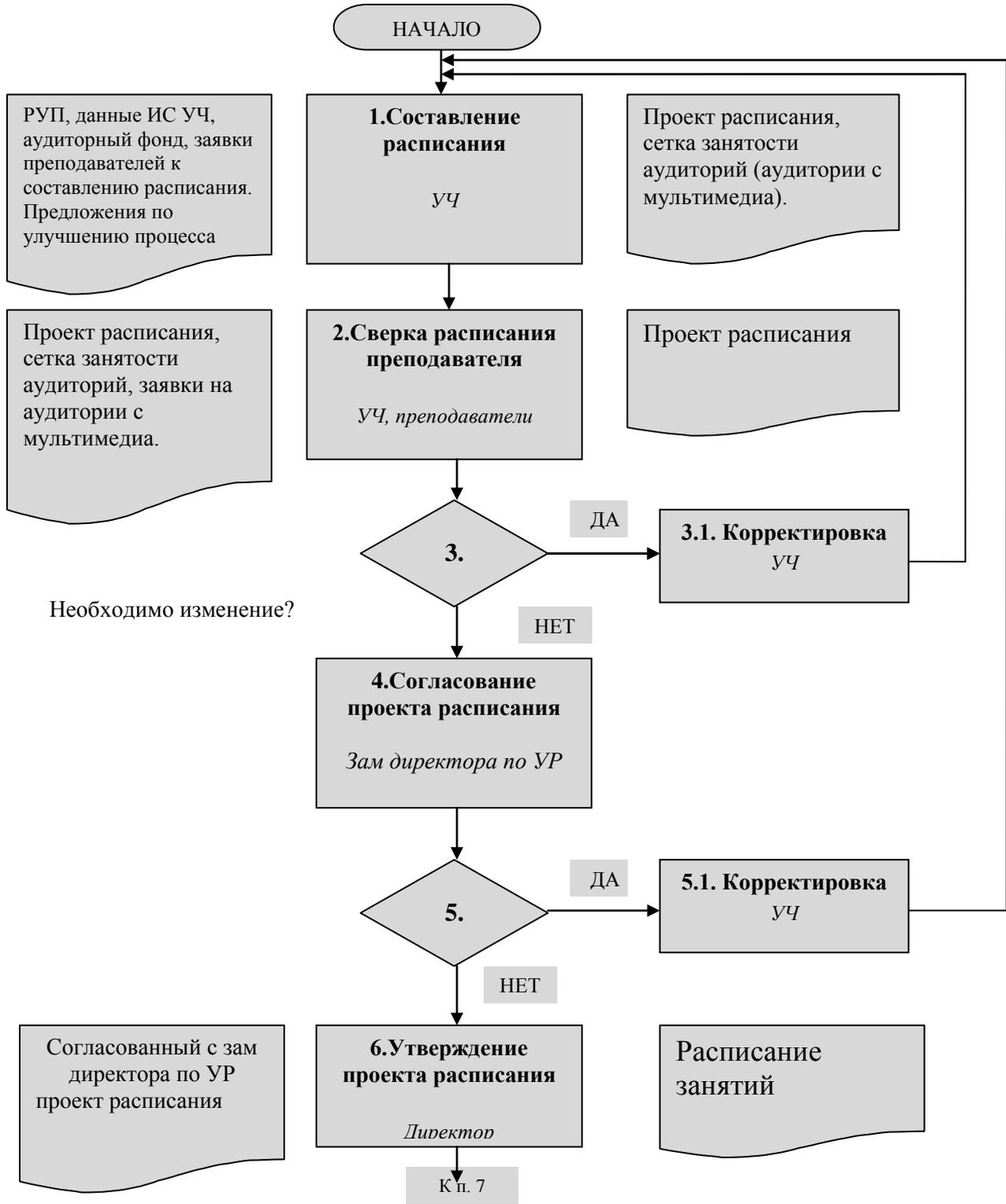
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Д Графическое описание процесса «Составление расписания занятий»

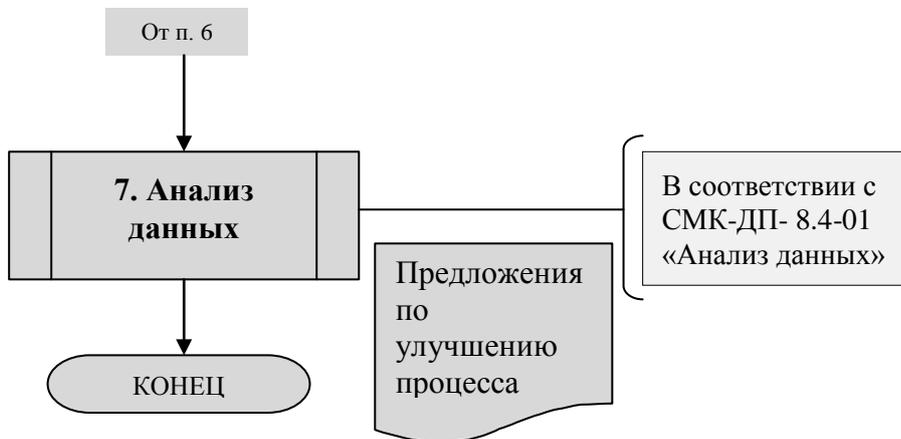
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Д (продолжение)

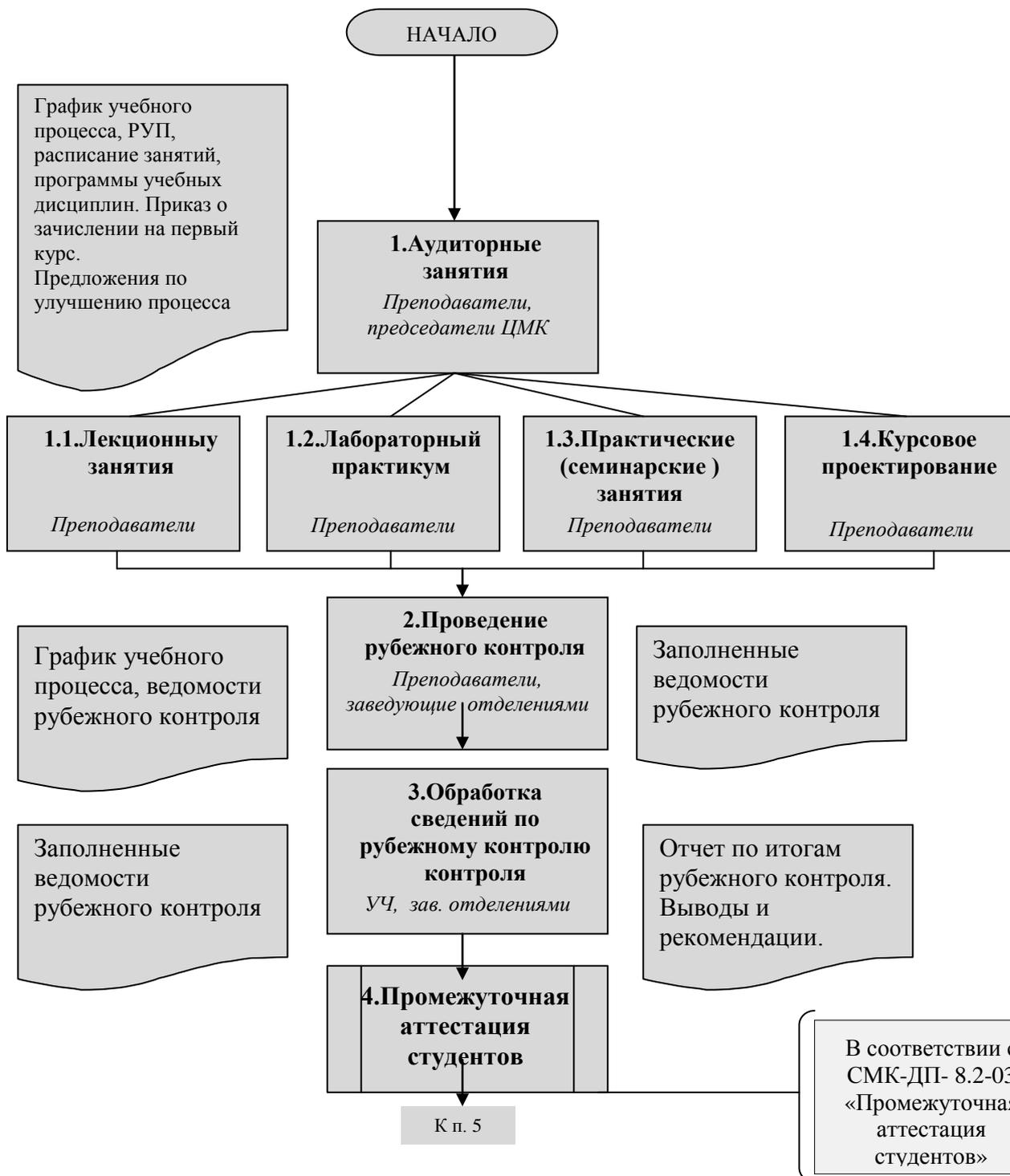
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Е Графическое описание процесса «Организация теоретического курса учебного года»

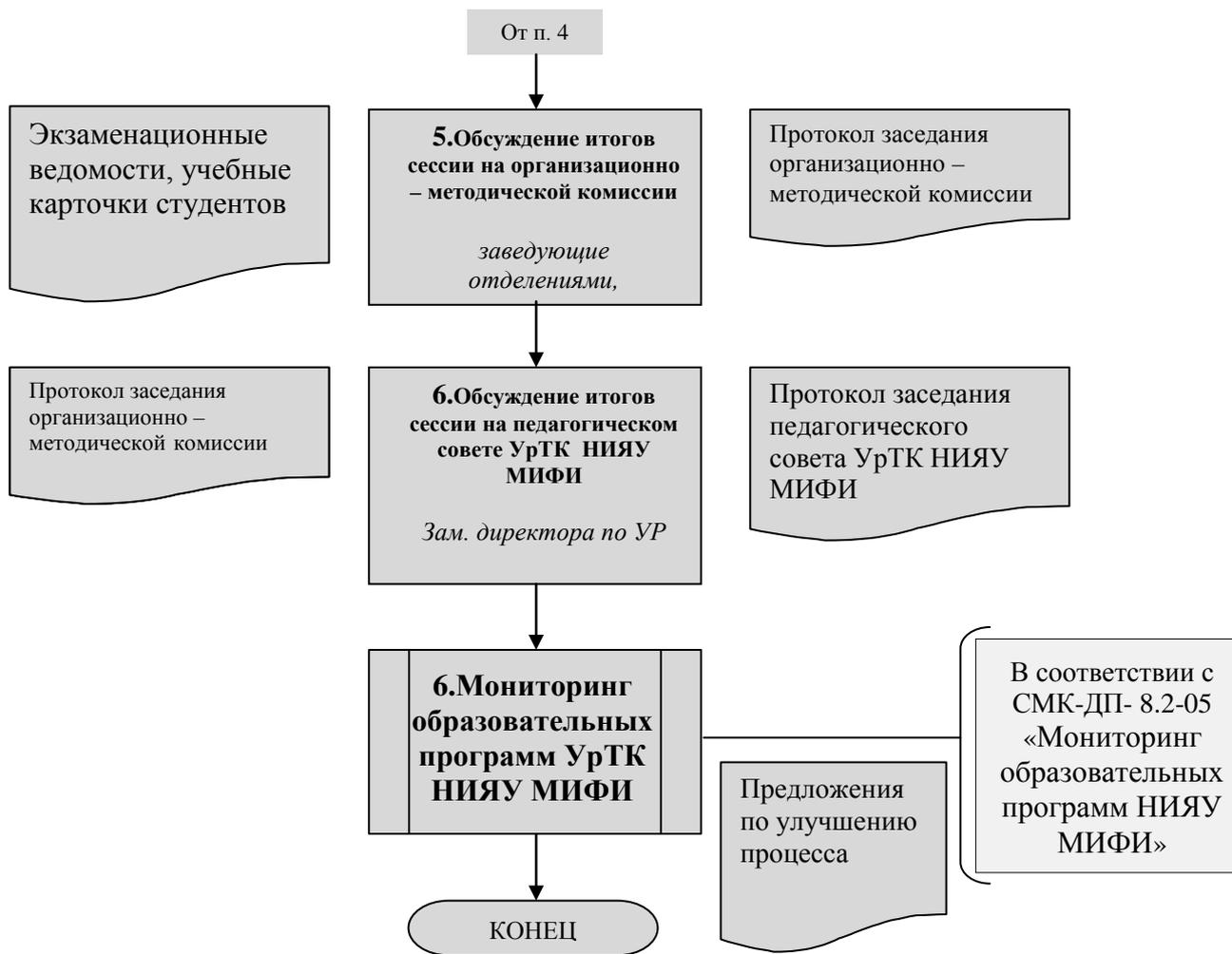
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение Е (продолжение)

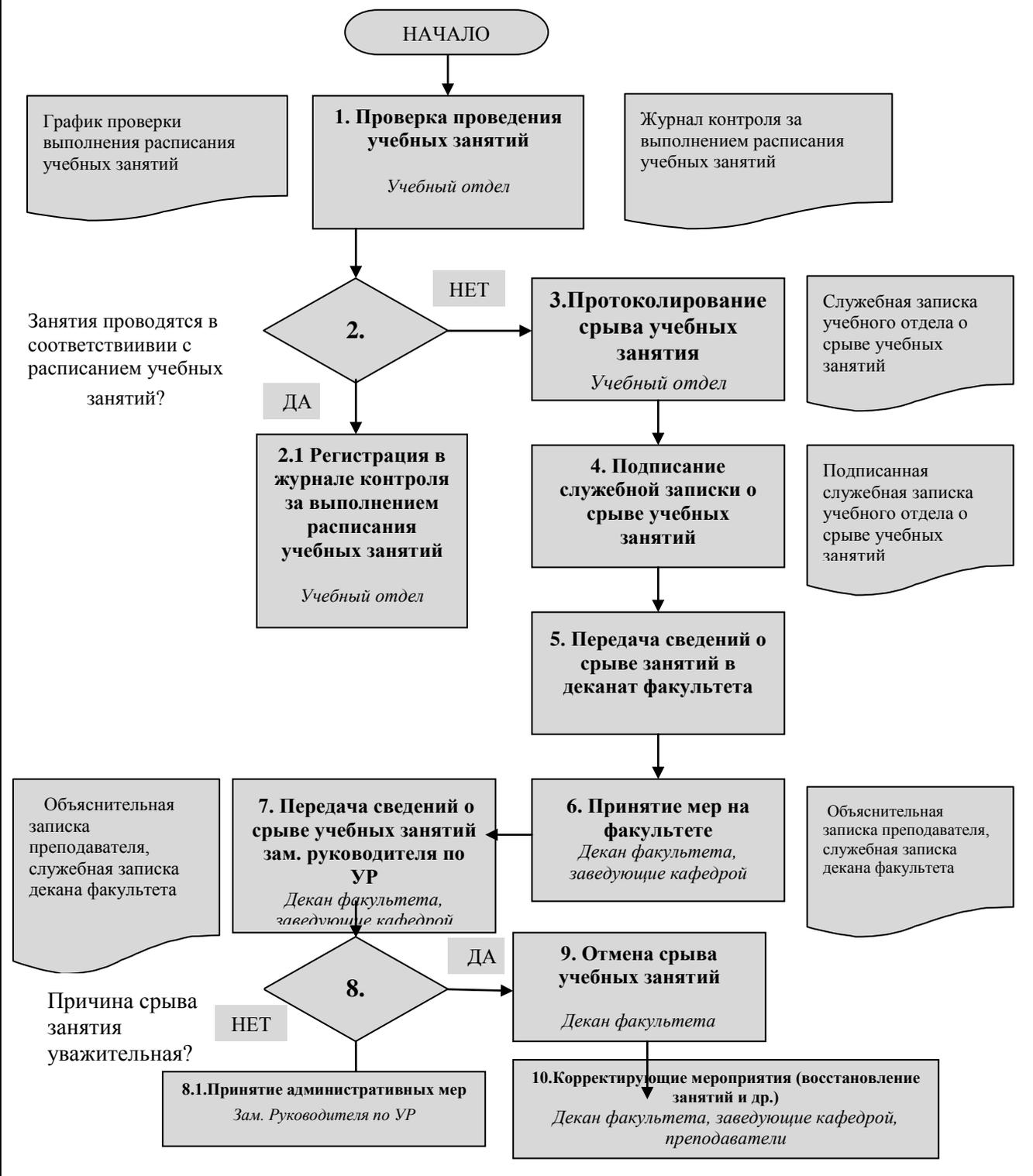
Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Приложение И Графическое описание процесса «Проверка проведения учебных занятий учебным отделом»

Входные данные	Операции процесса	Выходные данные	Комментарий
----------------	-------------------	-----------------	-------------





Используемые сокращения

1. УЧ- учебная часть;
2. УР – учебная работа;
3. ЦМК- цикловая методическая комиссия;
4. УПР- учебно – производственная работа;
5. УЗ ЦМК- учебные занятия цикловой методической комиссии.

